

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU
Merkez Mah. Prof. Dr. Seyit Aydın Sok. No:2 Bozkurt / KASTAMONU
23.01.2019

İçindekiler

1.	KURUM HAKKINDA BİLGİLER	4
1.1	İletişim Bilgileri	4
1.2	Tarihsel Gelişim	4
1.3	Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu ve Misyonu	5
1.4	Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	5
1.5	Bozkurt MYO Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	5
1.6	Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması	6
2.	KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	6
2.1	Kalite Politikası	6
2.2	Bozkurt Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonları Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri.....	9
2.3	Paydaş Katılımı.....	9
3.	EĞİTİM – ÖĞRETİM	10
3.1	Programların Tasarımı ve Onayı	10
3.2	Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	11
3.3	Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	11
3.4	Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma.....	12
3.5	Eğitim-Öğretim Kadrosu	13
3.6	Öğrenme Kaynakları, , Erişilebilirlik ve Destekler	13
4.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	14
4.1	Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri.....	14
4.2	Kurumun Araştırma Kaynakları	14
4.3	Kurumun Araştırma Kadrosu	14
4.4	Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	14
5.	YÖNETİM SİSTEMİ	15
5.1	Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	15
5.2	Kaynakların Yönetimi	15
5.3	Bilgi Yönetimi Sistemi	16
5.4	Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	16
5.5	Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme;.....	16
6.	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	17
6.1	Sonuçlar ve Değerlendirme	17
6.2	Kalite Güvencesi Sistemi	17
6.3	Eğitim ve Öğretim	18

6.4 Araştırma ve Geliştirme	18
6.5 Yönetim Sistemi	19

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Kastamonu Üniversitesi Bozkurt Meslek Yüksekokulu, 2012 Yılı'nda Kastamonu İli, Bozkurt İlçesinde kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2012-2016 yılları arasında faaliyetlerini Kastamonu Üniversitesi Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu Binasında sürdürmüş olup, 2016-2017 Öğretim yılı itibari ile Bozkurt'ta bulunan ve hali hazırda kullanılmakta olan kendi binasına taşınmıştır.

1.1 İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdür Vekili : Doc. Dr. Murat PEKTAŞ
Telefon E-posta Adres : 0366 280 58 00
: mpektas@kastamonu.edu.tr
: Merkez Mah. Prof. Dr. Seyit Aydın Sok. No:2 Bozkurt / KASTAMONU

1.2 Tarihsel Gelişim

Yüksekokulumuz 2012 yılında kurulmuş faaliyetlerine 2013-2014 Öğretim Döneminde El Sanatları Bölümü altında açılan Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programına yerleşen 16 öğrenci ile başlamıştır. Yüksekokulumuz kuruluş yıllarında 2 idari personel ve 3 akademik personel ile hizmetlerini sürdürürken ilerleyen dönemlerde yeni bölümler açılarak program ve öğrenci sayılarında artış sağlanmıştır. Yüksekokulumuzda bugün itibari ile 433 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Açılan yeni bölümler ve faaliyete başlayan yeni programlarla birlikte akademik ve idari personel sayıları da artış göstermiştir. Günümüz itibari ile yüksekokulumuzda görev yapmakta olan personel sayıları Tablo 1' de, bu personellerden akademik ve idari personelin eğitim durumları ise Tablo 2'de verilmiştir.

Tablo 1. Bozkurt MYO'da Görev Yapmakta Olan Personel Sayıları

Akademik Personel	İdari Personel	Destek Personeli
12	3	2

Tablo 2. Bozkurt MYO'da Görev Yapan Akademik ve İdari Personelin Eğitim Durumları

Akademik Personel				İdari Personel	
Yüksek Lisans		Doktora		Lisans	Yüksek Lisans
Devam Eden	Mezun	Devam Eden	Mezun	Mezun	Devam Eden
3	9	8	0	3	1

1.3 Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu ve Misyonu

Yüksekokulumuzun vizyonu ;

Evrensel değerlerle milli değerleri birlikte özümseyen, çağımızda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, alanında her türlü mesleki becerilere sahip, sosyal ve ihtiyaca uygun üretim yapabilen, araştırmacı, girişimci, yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış, tercih edilen nitelikli mesleki-tekni bireyler yetiştirmek olarak belirlenmiştir.

Bu doğrultuda yüksekokulumuzun vizyonu ise;

Sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmektir. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini ve geliştirici faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

1.4 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Bozkurt Meslek Yüksekokulu öğretim faaliyetlerine El Sanatları Bölümü altında açılan Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programı ile başlamıştır. Bu programa ilk öğrenci alımı 2013-2014 öğretim yılında yapılmıştır. İlerleyen dönemlerde ise yeni bölüm ve programlar yüksekokul bölümleri arasına eklenmiştir. Tablo 2' de Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nda aktif olarak bulunan programlar görülmektedir.

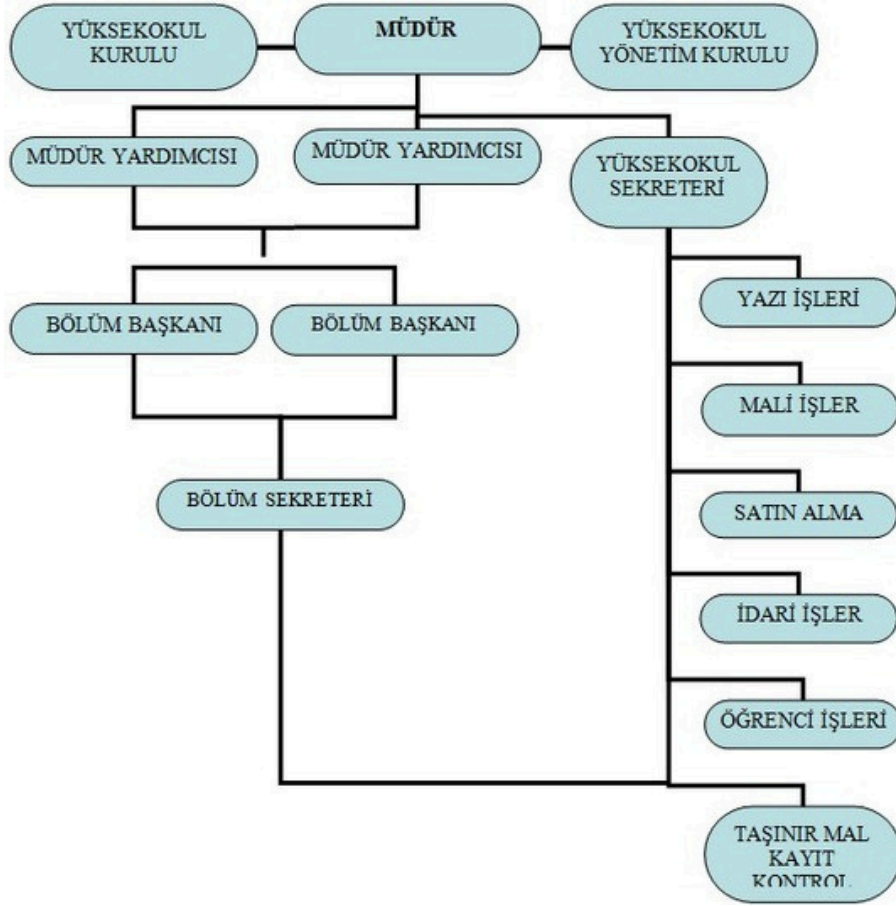
Bölüm	Bölüme Bağlı Programlar	Öğretime Başlama Dönemi
El Sanatları	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	2013-2014
Elektronik ve Otomasyon	Elektronik Haberleşme	2015-2016
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	2016-2017
Yapı ve Çevre	Kullanılabilirlik ve Çevirmenlik	A2016-2017 Hazırlık
Mimarlık ve Şehir Planlama	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	Hazırlık Aşamasındadır
	Tapu ve Kadastro	

1.5 Bozkurt MYO Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nda 1 adet kuyumculuk atölyesi, 1 adet itfaiye uygulama sınıfı ve 2 adet ses sistemi ile donatılmış yabancı dil eğitim sınıfı ve 30 bilgisayarlık iki bilgisayar laboratuvarı ile elektronik ve fiber optik haberleşme uygulama laboratuvarı bulunmaktadır.

1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

Yüksekokulumuzun organizasyon şeması aşağıda görülmektedir.



Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nda bulunan koordinatörlükler:

Erasmus Değişim Programı Birim Koordinatörlüğü
Mevlana Değişim Programı Birim Koordinatörlüğü
Uluslararası Öğrenci Birim Koordinatörlüğü
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim Koordinatörlüğü

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

2.1 Kalite Politikası

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, Kastamonu Üniversitesince belirlenen vizyon ve misyona bağlı kalarak sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmeyi, Kastamonu ili ve bölgesi başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapabilen, üniversite, sanayi, toplum işbirliğini

geliştirici faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın ve lider bir meslek yüksekokulu olmayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda evrensel değerlerle milli değerleri birlikte özümseyen, çağımızda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, alanında her türlü bilimsel, sosyal ve ihtiyaca uygun üretim yapabilen, araştırmacı, girişimci, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış, tercih edilen nitelikli mesleki-teknik bireyler yetiştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaçları yerine getirirken Kastamonu Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planında belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmayı da hedefleri arasına almıştır. Bozkurt Meslek yüksekokulu vizyon ve misyonunda belirtilen hedefleri yerine getirmek üzere aşağıdaki konuları ana strateji olarak belirlemiştir.

1. Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin artırılması
2. Eğitim kadrosunun güçlendirilmesi ve akademisyen başına düşen öğrenci sayısının azaltılması
3. Laboratuvar ve teçhizatların zenginleştirilmesi
4. Araştırma ve geliştirme yapısının güçlendirilmesi
5. Fiziki altyapının geliştirilmesi
6. Üniversitemiz tarafından belirlenen ve stratejik planda bildirilen hedeflere ulaşılması

konusunda gerekli katkının sağlanması.

Bozkurt Meslek Yüksekokulu öncelikli olarak ana faaliyet alanı olan mesleki eğitim konusunda bölgede hatırı sayılır bir konuma gelmek üzere sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda kurulduğu günden itibaren yoluna sürekli gelişme ve yeniliklere ayak uydurma, yeni ihtiyaçları tespit ederek eylemlerini bu yönde gerçekleştirme politikası izlemektedir. Bu noktada bugün dünden daha iyi olmalıdır stratejisi ile sürekli iyileşme ve yenilenme ilkesi ile yoluna devam etmektedir. Bozkurt Meslek yüksekokulu eğitime 2013 yılında 16 öğrenci ve 5 personel ile başlamış, bugün ise 433 öğrenci ve toplamda 14 personel ile faaliyetlerine devam eden bir birim haline gelmiştir. Bozkurt Meslek Yüksekokulu, kuruluş yılı ve kuruluş sürecini takip eden ilk 4 yıl eğitim faaliyetlerini komşu ilçede yer alan yüksek okul binasında sürdürülmüşken yüksek okul idaresinin girişim ve gayretleri, üniversitemiz yönetiminin de desteği sayesinde bu 4 yılın sonunda modern bir binaya kavuşmuştur. Yüksek okulun kendi binasına kavuşması eğitim faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan altyapı imkanlarının da gelişmesine zemin hazırlamıştır. Bu açıdan uygulamalı alanlarda eğitim veren programların yoğunlukta bulunduğu Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nun uygulamalı eğitimlere başlaması ve ilgili programlar ile ilgili uygulama laboratuvar ve atölyelerinin kurulabilmesi sayesinde eğitim kalitesinde büyük yol kat edilmesi sağlanmıştır. Yüksek okulun kendi fiziki imkanlarına kavuşması farklı ve güncel alanlarda eğitim verebilmek adına yapılan çalışmaları da hızlandırmış ve yeni bölüm ve programların açılmasını sağlamıştır. Bu tarihten itibaren yüksek okulun eğitim-öğretim programları arasına 4 yeni program eklenmiştir. Yeni programların eklenmesiyle doğan akademik

personel ihtiyacının karşılanması ile birimde çalışan lisansüstü eğitimini tamamlamış personel sayılarında da artış sağlanmıştır. Şu anda birimde çalışan personelin %75'i yüksek lisans düzeyinde eğitimini tamamlamış durumdadır. Ayrıca %25'i yüksek lisans eğitimine devam etmekte, %67'si ise doktora eğitimini sürdürmektedir. Bozkurt Meslek Yüksekokulu üniversitemizin vizyonunda yer alan ulusal ve uluslararası seviyede tercih edilen bir Dünya üniversitesi olarak ön sıralarda yer almak hedefine ulaşmasına katkı sağlamak amacıyla yabancı uyruklu öğrenci kabulüne başlamış ayrıca çeşitli bölümler için çeşitli ülke ve üniversitelerle öğrenci değişim anlaşmaları imzalamıştır. Bu sayede ülkemizin ve üniversitemizin yurtdışında bilinirliğinin artırılması ayrıca öğrencilerimizin yabancı dil seviyelerinin geliştirilmesi ve yurt dışında yaşama deneyimi elde etmeleri böylece mezuniyet sonrasında rakiplerinden farklı bilgi ve tecrübelerle sahip olarak çalışma hayatına bir adım önde başlama fırsatının sunulması hedeflenmiştir. Bu bağlamda önlisans düzeyinde uluslararası değişim ortağı olan sayılı yüksekokullardan birisi olma hedefine ulaşılmış sağlanmıştır. Bununla beraber bu çalışmalar Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nu kurumumuz içerisinde de 2018 yılı itibari ile meslek yüksekokulları arasında sayı bakımından en fazla uluslararası anlaşmaya sahip yüksekokullardan biri durumuna yükseltmiştir. Yüksekokulda bulunan tüm birimler için yeni uluslararası anlaşmaların kurulması çalışma ve gayretleri halen devam etmektedir. Bugüne kadar yapılan uluslararası anlaşmalar Tablo 3' te görülmektedir.

Tablo 3. Bozkurt MYO ile Erasmus Anlaşması Bulunan Yurtdışı Üniversiteler

Anlaşılan Üniversite	Ülke	Öğrenci Kabul Eden / Edilen Program
Rezekne Academy of Technologies	Letonya	Uygulamalı Tercime Çevirmenlik
University of Minho (Braga)	Portekiz	Uygulamalı Tercime Çevirmenlik
IUM Academy School	İtalya	Uygulamalı Tercime Çevirmenlik Sivil
The Main School of Fire Service	Polonya	Savunma ve İtfaiyecilik

Yukarıda sayılan konular yüksekokulun güçlü yanları olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte yüksekokul uygulama laboratuvarlarında bulunan teçhizatların zenginleştirilmesi, özel konularda ihtisaslaşmak amacıyla yeni uygulama sahalarının birimlere kazandırılması, eğitim kadrosunun güçlendirilmesi, yeni uluslararası anlaşmaların sağlanması ve öğrenci hareketlilik faaliyetlerinin artırılması, birimin faaliyetlerinin kalite güvence sistemiyle entegrasyonu ile performansların somutlaştırılması ve bu sayede geri bildirimlerin alınarak kalite iyileştirme çalışmalarının daha nitelikli olarak gerçekleştirilmesi geliştirmeye açık yönler olarak değerlendirilmektedir. Bozkurt Meslek Yüksekokulu üniversitemiz tarafından belirlenen kalite politikalarını benimsemiştir ve Kastamonu Üniversitesi Kalite Komisyonunca belirlenen kalite yol haritasını takip etmektedir.

2.2 Bozkurt Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonları Görev, Sorumluluk Faaliyetleri ve

Kastamonu Üniversitesi Kurum Kalite Komisyonunda yüksekokulumuzu temsilen 1 müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Bunun dışında kurumumuz içerisinde yüksekokulumuzun kalite ve akreditasyon işlemlerini yürütmek üzere bir Kalite ve Akreditasyon Birimi oluşturulmuştur. Bu birime bir müdür yardımcısı ve yüksekokulda eğitim verilen bölüm/programların bölüm başkanları atanmıştır. Komisyon kurumun akredite edilmesi ile ilgili araştırmalarını sürdürmektedir. Yüksekokul düzeyinde akreditasyon kuruluşları konusunda henüz net bir sonuca ulaşamadığından başlatılmış bir süreç bulunmamaktadır.

2.3 Paydaş Katılımı Bozkurt Meslek Yüksekokulunda paydaşların kalite sürecine katılımı

amacıyla akademik

personel, idari personel ve öğrenciler için paydaş değerlendirme anketleri düzenlenmiştir.

Ayrıca her eğitim-öğretim dönemi başında ve dönem içerisinde belirli zaman aralıklarında

yüksekokul yönetimi ve öğrenciler arasında bir tanışma ve değerlendirme toplantısı

yapılmakta birimizin kalite artırma çalışmalarında ve öğrencilerimizin memnuniyeti

konusunda bu toplantılar sonucunda geri bildirimler edinilmektedir. Yine öğrencilerin staj

çalışmaları sırasında gösterdikleri tutum ve başarılarının işverenler tarafından

değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan işyeri değerlendirme çizelgeleri bir nevi dış paydaş

değerlendirmesi olarak kabul edilmekte ve bölüm / programların izlenmesi amacıyla

kullanılabilmektedir. Bunun dışında birimizde verilen hizmetlerle ilgili olarak hizmet

süreleri standartlaştırma çalışmaları yapılmış ve belge talep ve teslim süreleri ile ilgili gerekli

çizelgeler hazırlanmıştır. İlgili çizelgelere yüksekokul web sayfasından ulaşılabilir.

Öte yandan yüksekokul personelinin görev sorumluluklarının farkında olmaları da verilen

hizmetin kalitesi yönünden önemli bir faktör olduğundan yüksekokul görev kartları

hazırlanmıştır. Bu konular yüksekokulumuzun ilgili başlıktaki güçlü yanlarıdır. Ancak

ayrıkseetlkeorkeu luyapdan sözlü görüşmelerin düzenli olarak yazılı

dönüştürülmemektedir, ayrıca birimiz paydaşlarından olan öğrencilere yönelik şuna kadar

mezun anketi düzenlenememiştir. Bu konular ise yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönleri

olduğu düşünülmektedir.

3. EĞİTİM – ÖĞRETİM

3.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Birimimizde programların tasarımı ve onayı süreci; günümüz koşullarının değerlendirilmesi ve kalifiye eleman sıkıntısı yaşanan mesleklerin tespitinin ardından ilgili konuda yeni program açma planlarının hazırlanması, program açma tekliflerinin oluşturularak yüksekokul yönetim kuruluna sunulması ve sonucun olumlu olması durumunda teklifin üniversite senatosuna sunulması aşamaları ile gerçekleştirilmektedir. Yeni açılacak programların belirlenmesinde bölgenin yerel yönetim birimlerinin görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu noktada yüksekokul yönetimi ve yerel yönetim birimleri arasında ikili görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Öte yandan bölgede bulunan ve lise düzeyinde eğitim veren kurumlar ve bu kurumlardaki mevcut öğrenci sayıları, açılacak bölüm ve programlar için çevrede bulunan öğrenci potansiyelleri de değerlendirilmektedir. Ayrıca açılması planlanan bölümde faaliyet gösteren kurum, kuruluş ve işletmelerde bulunan kişilerle fikir alışverişinde bulunmaktadır. Program açma planlamasına eklenecek seçeneklerden farklı üniversite ve birimlerde hali hazırda mevcut olanlar için doluluk oranları da bir kriter olarak göz önüne alınmaktadır. Ayrıca açılması planlanan bölümlerin açılması için gerekli olanlar için doluluk oranları da bir kriter olarak göz önüne alınmaktadır. Yine yüksekokulumuzda bulunan akademik ve idari personelin ve bölüm başkanlarının açılacak programlarla ilgili sözlü görüşleri de alınmaktadır. Özellikle açılması planlanan ya da mevcut programların kontenjanlarının belirlenmesinde ilgili bölüm başkanlarının görüşlerine başvurulmaktadır. Bu aşamada kontenjan talepleri yazılı olarak ilgili bölüm başkanlıklarından talep edilmekte ve bölüm kurul kararı ile tespit edilerek yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmektedir.

Yüksekokulumuzda tüm programlar için program yeterlilikleri ve program çıktıları belirlenmiştir. Ayrıca her dersin çıktıları ve bu çıktıların program çıktıları ile eşleştirmeleri yapılmıştır. Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren programlarda ders kredileri AKTS türünde belirlenmiştir. Tüm programlarımız için Bologna süreci tanımlamaları gerçekleştirilmiştir. Tüm dersler için ders bilgi kartları, ders çıktıları, haftalık ders planları oluşturulmuştur. Programlarda verilen dersler için gerekli iş yükleri hesaplanarak derslerin AKTS değerleri belirlenmiştir. Öğrenciler 1 dönemde 30 AKTS ders almakta bu derslerin de %25'e denk gelen kısmı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Ayrıca programlarda bitirme projesi adı ile ders yüküne dahil edilen bir bitirme çalışması da bulunmaktadır. Tüm programlarımızda eğitim sırasında alınan bilgilerin sektörde uygulanması hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmaları için öğrencilerin mezuniyet şartlarına 30 iş günü zorunlu staj yapmış ve başarmış olmak şartı

eklenmiştir. Anlatılan bu konular yüksekokulumuzun program tasarımı ve onayı sürecinde güçlü yanlarını oluşturmaktadır, ancak bazı program ve bölümlerimiz için programların TYYÇ yeterliliklerinin belirlenmemiş ve ilgili konularla ilişkilendirilmemiş olması birimin gelişime açık yanları olarak tespit edilmiştir.

3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda öğrencilerin mezuniyetleri sonrasında sürdürdükleri mesleki yaşamın izlenmesi ile ilgili bugüne kadar bir çalışma yapılmamıştır. Bu konu birimizin geliştirilmeye açık yanı olarak değerlendirilmektedir. Mevcut programların değerlendirilmesi ve izlenmesi amacıyla birimizde eğitim-öğretim komisyonu toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılar bir yüksekokul müdür yardımcısının başkanlığında ve tüm bölümlerin bölüm başkanlarının katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Toplantı gündemlerinin belirlenmesi amacıyla bölüm başkanları ve öğretim elemanlarından öneriler alınmakta ayrıca – varsa- öğrenci şikayet ve talepleri göz önüne alınmaktadır. Bu yöntemle belirlenen toplantı gündemi tüm katılımcılara toplantı zamanından önce e-posta yoluyla iletilerek konu ile ilgili düşünme fırsatı verilmekte böylece eğitim-öğretim ile ilgili kararların alınmasında iç paydaş katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

Program müfredatlarının iyileştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları söz konusu bölüm kurulları tarafından teklif edilmekte ve yüksekokul yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda üniversite senatosuna sunulmaktadır. Senatonun güncellemeleri uygun görmesi ile müfredat güncellemesi gerçekleştirilmektedir. Söz konusu güncelleme tekliflerinin oluşturulmasında bölüm / programlarla ilgili yenilikler ve öğrenci talepleri ile ders başarı durumları, staj dönüşü öğrencilerden alınan geri bildirimler ve program çıktılarının oluşturulup oluşturulamaması durumu göz önüne alınmaktadır. Örneğin staj dönüşünde öğrencilerden talep edilen işyeri staj değerlendirme formları ve staj defterleri ve staj sonunda yapılan staj değerlendirme sözlü sınavları konu ile ilgili veriler oluşturmaktadır.

3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Yüksekokulumuzda öğrencilerin

verilen derslere katılımı ve fikirlerini rahatlıkla beyan edebilmeleri sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca ilerleyişin müsaade ettiği dersler için öğrencilerin sunumlar yaparak bizzat konunun içerisinde bulunması amaçlanmaktadır. Dersler sırasında öğrenciler için çeşitli proje ve uygulama ödevleri verilerek öğretim elemanı tarafından verilen bilgilerin pekiştirilmesi ve uygulamaya dökülmesi konusunda çaba sarf

etmeleri sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca programlarda bulunan uygulamalı ders saatlerinde atölye / laboratuvar ve dış mekan çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalarda öğrenciler belirli sayılarda gruplara ayrılmakta ve öğretim elemanlarının direktifleri ile bireysel uygulama çalışmaları gerçekleştirmektedir. Buda deneyerek ve gözlemleyerek, fikir beyan ederek, fikirlerini deneyimleyerek öğrenme imkanı sağlamaktadır. Ayrıca birimizde her bölüm / programın müfredatında AKTS ders yüküne dahil edilmiş, bitirme projesi vb. isimlerle anılan en az 1 (çoğu programımızda 2. sınıfın hem 1 hem de 2. dönemlerinde verilmektedir.) dönemlik dersler bulunmaktadır. Bu dersler bir öğretim elemanının danışmanlığında bizzat öğrencinin araştırarak, fikir geliştirerek ve bu fikirleri danışman öğretim elemanı ile tartışarak geliştirdiği ve nihayete erdirdiği çalışmalarını sergilediği dersler olarak tanımlanmaktadır. Bununla birlikte birimizde öğrencilere üniversite eğitimleri sırasında gerekli yönlendirme ve yaşadıkları sıkıntılarla ilgili desteğin sağlanabilmesi amacıyla danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Bu sayede öğrenciler eğitimleri ile ilgili tercihlerini yaparken hem kendi kararlarını rahatlıkla alabilmekte hem de bu kararları alırken yaşadıkları tereddütlerde fikir alışverişinde bulunabilecekleri bir muhatap bulabilmektedir. Tüm bu sayılanlar birimizin öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme konusunda güçlü yanlar olduğu düşünülmektedir. Öte yandan öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması ve bu oranın düşürülmesi birimizin gelişime açık yönleri olarak değerlendirilmektedir.

3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Birimimizde tüm bölüm ve programlara kabuller ÖSYM tarafından gerçekleştirilen üniversite seçme ve yerleştirme sınavı sonuçlarına göre yapılan tercih sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bunun dışında her dönem üniversitemiz senatosunca belirlenen şartlar dahilinde EK Madde-1 kapsamında veya kurum içi ya da kurum dışı yatay geçiş kontenjanları ile ara dönemlerde de öğrenci kabul edilmektedir. Birimlerimizde tüm dersleri almış ve başarmış olmak şartı ile 120 AKTS ders yükünü alarak en az 2.00 ortalama ile tamamlayan ve 30 iş günü zorunlu staj uygulamasını yerine getiren öğrenciler mezuniyet hakkı kazanmaktadır. Daha önce bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmekte olan ya da ilgili bölüm/programda verilmekte olan derslerle ilgili daha önce bir sertifika vb. sahibi olan öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması Kastamonu Üniversitesi muafiyet yönergesine göre değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu

Birimimizde öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, bölüm/programlarda mevcut bulunan ihtiyaçlara göre yapılmaktadır. Bu konuda öğretim elemanının dersi vermeye yetkinliği göz önünde bulundurularak ders dağılımları yapılmaktadır. Özel uzmanlık gerektiren konularda verilmesi gereken dersler için zaman zaman çeşitli kurum ve kuruluşlardan lisans mezunu personellerin görevlendirilerek dışarıdan öğretim elemanı temini yolu da devreye sokulabilmektedir.

3.6 Öğrenme Kaynakları, , Erişilebilirlik ve Destekler

Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nda 1 adet kuyumculuk atölyesi, 1 adet itfaiye uygulama sınıfı ve 2 adet ses sistemi ile donatılmış yabancı dil eğitim sınıfı ve 30 bilgisayarlık iki bilgisayar laboratuvarı ile elektronik ve fiber optik haberleşme uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvar ve atölyelerde öğrenci uygulamalarını gerçekleştirmek üzere gerekli sarf malzemeler yüksekokulumuz bütçesinden karşılanmaktadır. Ayrıca bir adet bireysel masalarla donatılmış çalışma salonu, öğrencilerin masa tenisi vb. faaliyetler yapabildiği bir aktivite odası da bulunmaktadır. Yüksekokulumuz derslikleri bir projektör ve bir bilgisayar sistemi ile donatılmıştır. Ayrıca Uygulamalı İngilizce ve Çevirmelik Programı'na tahsis edilen dersliklerde ek olarak birer ses sistemi de bulunmaktadır. Yüksekokulumuz sınırları içerisinde öğrencilerin rahatlıkla kullanabileceği güçlü bir kablosuz Internet ağı mevcuttur. Öğrenciler kablosuz ağ oturum açma prosedürlerini yerine getirerek sınırsız olarak Internet bağlantısına erişebilmektedir. Ayrıca her derslikte bulunan bilgisayarda Internet bağlantısı mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimiz üniversitemizin merkez kütüphanesinde bulunan her türlü basılı kaynaktan istedikleri zaman yararlanabilmektedir. Sayılan bu imkanlar yüksekokulumuzun güçlü yanları olarak düşünülmektedir. Ancak öğrencilerin basılı kaynaklara erişimi için Kastamonu il merkezine gitmelerinin gerekiyor olması ve söz konusu iki nokta arasında ulaşımın uzun sürüyor olması açısından ilerleyen süreçlerde birimin kendisine ait bir kütüphane oluşturması gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmektedir. Öğrenciler diledikleri zaman öğretim elemanlarına, ya da idari personele telefon yolu ile ulaşarak bilgi alabilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz danışman öğretim elemanları ile e-posta ya da ÖBS mesaj sistemi ile de iletişim kurabilmektedir. Bunun dışında gerekli bilgilendirmelerin yapılması amacıyla akademik etkinlik saatlerinin dışında belirli dönemlerde öğrenciler ile bir araya gelmekte ve yönlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Yüksekokul binamızın inşası sırasında engelli bireylerin ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak fiziki alt yapımızın engelli dostu olarak oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Bu noktada, yüksekokul binasında bir adet asansör bulunmaktadır. Ayrıca kot farkı bulunan noktalarda engelli rampaları oluşturulmuştur.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

4.1 Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Birimimizde görev yapmakta olan akademik personeller bilimsel faaliyetler gerçekleştirmeleri ve araştırma faaliyetlerine yönelmeleri konusunda teşvik edilmektedir. Bu amaçla talep etmeleri durumunda düzenlenen çeşitli bilimsel faaliyetlere katılımları için yükseköğretim yönetimi olarak gereken işlemler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bitirme projesi olarak adlandırılan dersler kapsamında öğrenciler ve öğretim elemanları arasında bir araştırma kültürü oluşturulması, araştırarak yeni bilgiler ve fikirler ortaya konulması sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu dersler kapsamında bir problem belirlenmekte ve öğrencilerden bu problemin çözümüne yönelik fikirler üretmeleri ve bu fikirleri prototip olarak hayata geçirmeleri istenilmektedir. Tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesinin araştırma yapma ihtiyacı doğurması, öğrenci – danışman arasında beyin fırtınasına imkan vermesi araştırma alt yapısının oluşmasına ve kurumda araştırma kültürünün oluşturulmasına olanak sağlamaktadır.

4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları

Birimimizde araştırma başlığı altında özel bir bütçe bulunmamaktadır. Araştırma için gerekli kaynaklar üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri birimi tarafından belirli dönemlerde açılmakta olan proje başvurusu çağrılarını için hazırlanan projeler aracılığı ile temin edilmektedir.

4.3 Kurumun Araştırma Kadrosu Birimizde araştırma kadrosunun yetkinliği ile

performansının izlenmesi ve akademik personelin yükseltilmesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönergesi ile Öğretim Üyeliğine Atama ve Tayin Yönergesi' nde belirlenen kurallar doğrultusunda üniversitemiz rektörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunun dışında birimize özel bir değerlendirme ölçütü bulunmamaktadır.

4.4 Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Birimimizde görev yapmakta olan öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel çalışmaların üniversitemiz akademik bilgi sistemi olan ABİS üzerine kaydedilmesi istenilmektedir. Bu sayede yıl içerisinde yapılan çalışmalar ABİS üzerinden takip edilebilmektedir. Ayrıca her yılsonunda hazırlanan birim faaliyet raporunda da birimizin yıllık faaliyet dökümü

çıkartılmaktadır. Sayılan bu izleme yöntemleri birimimizin araştırma performanslarının izlenmesinde güçlü yanlar olarak değerlendirilmektedir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ 5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

2547 sayılı yasanın dördüncü bölümünde üniversite ve bağlı yükseköğretim kurumlarının (fakülte, enstitü, yüksekokul) organik yapısı düzenlenmiştir. Yasa koyucu madde 20 (yirmi)'de yüksekokulun organlarını yani organik yapısını düzenlerken akademik ya da idari personelin istihdam edildiği teşkilatlanmadan bahsetmemektedir. Yüksekokulların fonksiyonel yapısına ilişkin bu birimler ayrı mevzuatlarda daha sonra yeniden düzenlenmiştir. Yüksekokulun organik yapısı aynı zamanda yüksekokulların yönetim birimlerinin tesisini de ortaya koymaktadır. Bu birimler;

Yüksekokul Müdürü,
Yüksekokul Kurulu
Yüksekokul Yönetim Kurulu

olarak belirlenmiştir. İlgili yönetim organlarının görev yetki ve sorumlulukları ilgili yasalarda belirtilmektedir. Bu bağlamda birimiz idari teşkilatında bir müdür, iki müdür yardımcısı, bir yüksekokul sekreteri ve 3 idari personel yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerin yönetime katılmaları, fikir beyan edebilmeleri açısından kurumumuzda öğrenci temsilciliği sistemi de uygulanmaktadır. Her bölümden tüm öğrencilerin katılımı ile bir öğrenci temsilcisi seçilmekte bu öğrenci temsilcileri ise bir yüksekokul temsilcisini seçmektedir. Öğrenci temsilcileri, ilgili konularda yönetim ile öğrenciler arasında doğrudan bir köprü oluşturarak birimizin odak noktasında bulunan tüm öğrencilerimizin yönetsel konularda öneri, görüş ya da şikayetlerini doğrudan yüksekokul yönetimine iletebilmelerine imkan sağlamaktadır. Bu konular yüksekokulun güçlü yanları olarak değerlendirilmektedir.

5.2 Kaynakların Yönetimi

Yüksekokulumuzda insan kaynakları; personelin eğitim, bilgi, tecrübe ve uzmanlık durumları ile yeteneklerine bağlı olarak yönetilmektedir. Birimizde bu durum göz önünde bulundurularak idari personeller arasında görev paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Bu şekilde tüm personelin görev ve sorumluluk sınırları çizilerek görev tanımı karmaşası ortadan kaldırılmıştır. Akademik personellerin ders görevlendirmeleri bağlı buldukları bölüm / programlarda ve ihtiyaç olması durumunda birim içerisindeki diğer bölüm / programlarda uzmanlık alanı, tecrübe ve eğitim durumlarına göre gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yine akademik personelin niteliklerine göre birim içerisinde yürütülen

koordinatörlük görevleri, komisyon üyelikleri vb. konularda da görevlendirmeler

gerçekleştirilmektedir. İdari ve akademik personel alımları Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı'na ihtiyaç bildirimi ve personel talebi yolu ile gerçekleştirilmektedir. Talebin onaylanması durumunda personel alımları yükseköğretim kanun ve yönetmeliklerine göre gerçekleştirilmektedir.

Birimimiz mali kaynakları, taşınırları, Maliye Bakanlığı'nın "Kamu Bilgi Sistemi'nde bulunan "Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi" üzerinden takip edilmekte, birimlerin satın alma, kullanım, bağış ve devir işlemleri ile stok durumları gibi tüm taşınır süreçleri bu sistemlerin sağladığı kolaylıkla takip edilmektedir. Bütçe harcamaları yükseköğretimde bulunan bölümlerin ihtiyaç ve talepleri toplanarak ve yönetimin yıllık ihtiyaç planlaması göz önüne alınarak yürütülmekte ve buna göre ilgili satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurumumuzda, Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaması ile beraber, Personel Veri Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu vb. gibi sistemler birbirinden bağımsız olarak mevcuttur. Bu sistemler, Bilgi Yönetim Sistemi için veri sağlayabilirler. Ancak, öncelikle Bilgi Yönetim Sistemini konu alan faaliyet ve süreçlerin ortaya konması, sağlanacak veri akışının belirlenmesi gelişime açıktır.

5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversitemizin kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler, ilgili mevzuat ve ihale dokümanları ile belirlenmiştir. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, yüklenicilerle idare arasında imzalanan sözleşmeler ve bu sözleşmelerin ekleri olan şartnamelerle sağlanmaktadır.

5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme;

Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri yükseköğretim web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır. Yükseköğretimimiz, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini faaliyet raporlarıyla güvence altına almaktadır. Yükseköğretim yönetimi; her türlü çalışma ve faaliyet alanında, ilgili mevzuatlarda belirtilen denetimlere tabi olmakla beraber, yine mevzuat gereği periyodik olarak kamuoyuna açıkladığı plan, program ve uygulama sonuçlarıyla şeffaf bir yapıya sahiptir.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

6.1 Sonuçlar ve Değerlendirme

Yüksekokulumuz, üniversitemizce belirlenen hedeflere ulaşmak üzere, belirlenen kalite politikalarına bağlı kalarak faaliyetlerini yürütmektedir. Bu süreçte alınan geri bildirimler ve paydaş görüşleri değerlendirilerek sürekli iyileşme ve gelişme konusuna büyük önem göstermektedir. Yüksekokulumuz kurulduğu günden itibaren yoluna; yeniliklere ayak uydurarak, oluşan ihtiyaçları tespit ederek bugün dünden daha iyi olmalıdır stratejisi ile devam etmektedir. Birimimiz altı yıllık bir geçmişe sahip olmakla birlikte kendi yerleşkesine taşındıktan sonraki son üç yılda kalite ve hizmet standartlarının yükseltilmesinde büyük bir gelişim göstermiştir. Geçen bu süreçte birimimizin güçlü yanları artış gösterirken elbette ki gelişime açık ele alınmayı bekleyen yanları da bulunmaktadır. Birimimizin mevcut güçlü yanlarının korunmasının yanı sıra gelişime açık yönlerinin ele alınması öncelikli konularımız arasındadır.

6.2 Kalite Güvencesi Sistemi

Yüksekokulun kendi yerleşkesine taşınması ile arttırılan fiziksel imkanlar, eğitimlerle ilgili uygulama alanlarının ve atölye, laboratuvar vb. alanların oluşturulmuş olması, öğrencilerin uluslararası eğitim alma ve farklı kültürlerle buluşma imkanı sağlayacak birden fazla uluslararası anlaşmaya sahip olması, hizmet standartları ve personel görev tanımlarının belirlenmiş olması birimimizin güçlü yanları olarak değerlendirilmektedir.

Yüksekokul uygulama laboratuvarlarında bulunan teçhizatların zenginleştirilmesi, özel konularda ihtisaslaşmak amacıyla yeni uygulama sahalarının birimlere kazandırılması, eğitim kadrosunun güçlendirilmesi, yeni uluslararası anlaşmaların sağlanması ve öğrenci hareketlilik faaliyetlerinin arttırılması, birimin faaliyetlerinin kalite güvence sistemiyle entegrasyonu ile performansların somutlaştırılması ve bu sayede geri bildirimlerin alınarak kalite iyileştirme çalışmalarının daha nitelikli olarak gerçekleştirilmesi geliştirmeye açık yönler olarak değerlendirilmektedir.

6.3 Eğitim ve Öğretim Yüksekokulda açılması planlanan yeni bölüm ve programların paydaş

görüşleri alınarak,

çevre ve bölge ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, bölgenin ve ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi, açılacak, açılmış bölümlerin ulusal ve uluslararası eğitim kriterlerine uygun olması, ders kredilendirme sistemlerinin bu doğrultuda yapılmış olması, ders tanımlarının program tanımlarının, program ve ders çıktılarının hazırlanarak birbirleri ile ilişkilendirilmiş olması, eğitim-öğretim komisyonlarınca programların müfredatlarının değerlendirilmesi ve görüş ve teklifler üzerine güncel ihtiyaçlara bağlı kalınarak yenileme iyileştirme çalışmalarının yapıyor olması, öğrenci merkezli öğrenme modeline uygun ödev ve çalışmalara öğrencilerin teşvik ediliyor olması yüksekokulumuzun güçlü yönleri olarak değerlendirilmektedir.

Bazı program ve bölümler için programların TYYÇ yeterliliklerinin belirlenmemiş ve ilgili konularla ilişkilendirilmemiş olması, birimimizde bir mezuniyet iletişim sisteminin bulunmaması, mezuniyet sonrasında öğrencilerimizin sürdürdükleri mesleki yaşamın izlenmesi ile ilgili bugüne kadar bir çalışma yapılmamış olması, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması bu nedenle öğrenci merkezli öğrenme faaliyetlerinin geliştirilmesi açısından bu oranın düşürülmesi birimimizin gelişime açık yönleri olarak değerlendirilmektedir.

6.4 Araştırma ve Geliştirme

Birimimizde faaliyet gösteren programlarda, bitirme projesi olarak adlandırılan dersler kapsamında öğrenciler ve öğretim elemanları arasında bir araştırma kültürü oluşturulma çabaları, araştırarak yeni bilgiler ve fikirler ortaya konulması için faaliyetler gerçekleştirilmesi, akademik personelimiz tarafından yıl içerisinde bilimsel çalışmalar gerçekleştiriliyor olması, yüksekokul yönetiminin bu çalışmalara teşviki ve yapılan çalışmaların üniversitemiz akademik bilgi sistemi olan ABİS üzerinden takip edilebiliyor olması birimimizin konu ile ilgili güçlü yanları olarak değerlendirilmektedir.

Birimimizde araştırma başlığı altında özel bir bütçe bulunmamaktadır. Ayrıca Akademik Teşvik Ödeneği Yönergesi ile Öğretim Üyeliğine Atama ve Tayin Yönergesi' dışında bir araştırma performansı ölçüm kriteri ya da izleme mekanizmasının bulunmuyor olması gelişime açık yönler olarak değerlendirilmektedir.

6.5 Yönetim Sistemi

Yükseköğretim kanununda belirtilen yönetim modeline uygun olarak oluşturulan yönetim sistemi, yönetimde öğrenci temsilcilerinin görüş ve önerilerinin alınarak değerlendiriliyor olması, paydaş görüşlerinin dikkate alınması, insan kaynaklarının kullanımında eğitim ve uzmanlık gibi niteliklerin göz önünde bulundurulması bütçe harcamalarının ihtiyaçlar gözetilerek yapılan bir planlama içerisinde gerçekleştirilmesi birimizin güçlü yanları olarak değerlendirilmektedir.

Birimimizde ayrı ayrı başlıklar altında birbirinden bağımsız bilgi sistemleri bulunsa da bunların entegrasyonunun sağlanarak iş gücü kaybının azaltılması gerekliliği geliştirilmeye açık yanlar olduğu düşünülmektedir.