

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU

Merkez Mah. Prof. Dr. Seyit Aydın Sok. No:2 Bozkurt / KASTAMONU

31.01.2020

İÇİNDEKİLER

1.	KURUM HAKKINDA BİLGİLER	1
	1.1. İletişim Bilgileri	1
	1.2. Tarihsel Gelişim.....	1
	1.3. Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu ve Misyonu	1
	1.4. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	2
	1.5. Bozkurt MYO'da Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler.....	2
A.	KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ	3
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	3
	A.2. İç Kalite Güvencesi	5
	A.3. Paydaş Katılımı	7
	A.4. Uluslararasılaşma	7
	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	10
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	10
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	13
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	14
	B.4. Öğretim Elemanları	18
	B.5. Öğrenme Kaynakları	19
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	23
	ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME	24
C.	C.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	24
	C.2. Araştırma Kaynakları	24
	C.3. Araştırma Kadrosu	24
	C.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	25
	D. TOPLUMSAL KATKI	26
	D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	26
	D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	27
	D.3. Toplumsal Katkı Performansı	28
	E. YÖNETİM SİSTEMİ	29
	E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	29
	E.2. Kaynakların Yönetimi	31
	E.3. Bilgi Yönetimi Sistemi	33
	E.4. Destek Hizmetleri	34
	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik;	35
	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	36

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Kastamonu Üniversitesi Bozkurt Meslek Yüksekokulu, 2012 Yılı'nda Kastamonu İli, Bozkurt İlçesinde kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2012-2016 yılları arasında faaliyetlerini Kastamonu Üniversitesi Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu Binasında sürdürmüş olup, 2016-2017 Öğretim yılı itibari ile Bozkurt'ta bulunan ve hali hazırda kullanılmakta olan kendi binasına taşınmıştır.

1.1. İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdür Vekili : Doc. Dr. Turhan KÖPRÜBAŞI
Telefon E-posta Adres : 0366 280 58 00
: tkorubasi@kastamonu.edu.tr
: Merkez Mah. Prof. Dr. Seyit Aydın Sok. No:2 Bozkurt/KASTAMONU

1.2. Tarihsel Gelişim

Yüksekokulumuz 2012 yılında kurulmuş faaliyetlerine 2013-2014 Öğretim Döneminde El Sanatları Bölümü altında açılan Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programına yerleşen 16 öğrenci ile başlamıştır. Yüksekokulumuz kuruluş yıllarında 2 idari personel ve 3 akademik personel ile hizmetlerini sürdürürken ilerleyen dönemlerde yeni bölümler açılarak program ve öğrenci sayılarında artış sağlanmıştır. Yüksekokulumuzda bugün itibari ile 398 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Açılan yeni bölümler ve faaliyete başlayan yeni programlarla birlikte akademik ve idari personel sayıları da artış göstermiştir. **Tablo 1.1.** Bozkurt MYO'da Görev Yapmakta Olan Personel Sayıları.

Akademik Personel	İdari Personel	Destek Personeli
11	3	2

Tablo 1.2. Bozkurt MYO'da Görev Yapan Akademik ve İdari Personelin Eğitim Durumları.

Akademik Personel				İdari Personel	
Yüksek Lisans		Doktora		Lisans	Yüksek Lisans
Devam Eden	Mezun	Devam Eden	Mezun	Mezun	Devam Eden
3	8	7	0	3	1

Günümüz itibari ile yüksekokulumuzda görev yapmakta olan personel sayıları Tablo 1.1' de, bu personellerden akademik ve idari personelin eğitim durumları ise Tablo 1.2'de verilmiştir.

1.3. Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu ve Misyonu

Yüksekokulumuzun vizyonu; evrensel değerlerle milli değerleri birlikte özümseyen, çağımızda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, alanında her türlü bilimsel, sosyal ve ihtiyaca uygun üretim yapabilen, araştırmacı, girişimci, mesleğine

ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış, tercih edilen nitelikli mesleki-teknik bireyler yetiştirmek olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda yüksekokulumuzun misyonu; sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmektir. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/sanayi/toplum işbirliğini ve geliştirici faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktadır.

1.4. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Bozkurt Meslek Yüksekokulu öğretim faaliyetlerine El Sanatları Bölümü altında açılan Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programı ile başlamıştır. Bu programa ilk öğrenci alımı 2013-2014 öğretim yılında yapılmıştır. İlerleyen dönemlerde ise yeni bölüm ve programlar yüksekokul bölümleri arasına eklenmiştir. Tablo 1.3' te Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nda aktif olarak bulunan programlar görülmektedir. **Tablo 1.3.** Bozkurt Meslek Yüksekokulunda aktif olarak bulunan programlar.

Bölüm	Bölüme Bağlı Programlar	Öğretime Başlama Dönemi
El Sanatları	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	2013-2014
Elektronik ve Otomasyon	Elektronik Haberleşme	2015-2016 2016-2017
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	2016-2017 Hazırlık
Yabancı Diller ve Kültürler Saç	Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	Aşamasındadır Hazırlık
ve Güzellik Hizmetleri	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	Aşamasındadır
Mimarlık ve Şehir Planlama	Tapu ve Kadastro	

1.5. Bozkurt MYO'da Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nda 1 adet kuyumculuk atölyesi, 1 adet itfaiye uygulama sınıfı ve 2 adet ses sistemi ile donatılmış yabancı dil eğitim sınıfı ve 30 bilgisayarlık iki bilgisayar laboratuvarı ile elektronik ve fiber optik haberleşme uygulama laboratuvarı bulunmaktadır.

A. KALİTE GÜVENÇE SİTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A1.1. Olgunluk Düzeyi (3) Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve /veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır. Kurumumuzda stratejik plan kapsamında misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefleri vardır.

MİSYONUMUZ

Evrensel değerlerle milli değerleri birlikte özümseyen, çağımızda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, alanında her türlü bilimsel, sosyal ve ihtiyaca uygun üretim yapabilen, araştırmacı, girişimci, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış, tercih edilen nitelikli mesleki-teknik bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmektir. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini ve geliştirici faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Yüksekokulumuzdaki tüm birimler kurumun misyonu ile uyumlu olacak şekilde hareket eder Kurumda bu strateji ve hedeflerden hareket ile eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu çerçevede oluşturulan stratejiler; bölümlerimizin kaynaklarının geliştirilmesi, yüksekokulumuzun meslek yüksekokulları arasında ön sıralarda yer alması, bölümlerimizdeki işbirliklerinin geliştirilmesi ve eğitim ve öğretimdeki teknolojiyi yükseltmek olarak sıralanabilir. Bu doğrultudaki hedeflerimiz, meslek yüksekokulumuza kütüphane açıp bölümlerimizin kaynaklarını genişletmek, gerekli bilgisayar ve teknik cihaz sayısını arttırmaktır. Stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar olmasa da, kurumumuzda tüm

akademik ve idari birimlerinin katkılarının sağlanması ve verimli olarak yürütülmesi için Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde olan alt komisyonlar mevcuttur.

Kanıtlar

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/komisyonluklar>

A.1.2 Kalite Güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları:

Olgunluk (3) Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır

Kurumumuzun tanımlı ve ilan edilmiş politikası;

- Çalışanların ve öğrencilerin Mensubu Ve Mezunu Olmaktan Gurur Duyacağınız Üniversite bilinci ile hareket etmelerini sağlamak,
 - Çağın gereksinimlerine uygun, gözlem ve yaratıcılık gücüne sahip, araştırmaya ve öğrenmeye hevesli, kendini geliştiren bireyler yetiştirmektir,
- Üniversitemiz ve bölgenin tanınmasına ve kalkınmasına katkı sağlamaktır.

Kurumun kalite politikasına yönelik uygulamaları bulunmaktadır. Kurumun önlisans programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ne uygun olarak belirlenmiş olup, ders çıktıları hazırlanıp, bölümlerin AKTS Kredileri belirlenip, Kastamonu Üniversitesi Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nun ders içerikleri internet sayfasında mevcuttur.

Kanıtlar

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kuyumculuk-ve-taki-tasarimi/ders-katalogu>

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/elektronik-haberlesme-teknolojisi/ders->

[katalogu](#)

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/sivil-savunma-ve-itfayecilik-programi/ders-katalogu>

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/uygulamali-ingilizce-ve-cevirmenlik/ders-katalogu>

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi Olgunlaşma Düzeyi (2) Kurumda performansı izlemek

üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar

tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.

Kurumun stratejik planla uyumlu performans göstergeleri bulunmaktadır. Mezun öğrencilerin işe yerleştirilme oranlarının artırılması, DGS ile yerleşen öğrenci sayısının artırılması, öğrencilerimizin bölümler ile ilgili memnuniyetlerinin artırılması performans göstergeleri olarak belirlenmiştir. Bu göstergelerin izlenmesi ile ilgili somut çalışmalar mevcut değildir. Fakat geçmiş yıllardaki başarılar belirlenip, bunlar anket ve raporlarla değerlendirilmesin faydalı olacağı düşünülmektedir. Ayrıca anahtar performans göstergelerinin de belirlenip,

bunların izlenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite komisyonu

Olgunluk Düzeyi(2) Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama

ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır. Yüksekokulumuzda tanımlı Kalite

Yönetim Komisyonu bulunmaktadır. Ancak ilerleyen

dönemlerde yüksekokulumuz kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi için ve raporu hazırlamakta olup, bu rapor doğrultusunda neticeleri değerlendirip, eksikleri telafi edip iyileştirme yoluna gidecektir.

Kanıtlar

Öğr. Gör. Coşku ÖKSÜZ (Üye)

Öğr. Gör. Mustafa KARTAL (Üye)

Öğr. Gör. Nuray DEMİRALP (Üye)

Öğr. Gör. Çiğdem YALAVAÇ (Üye)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk(3) Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. Her dönemin başında bölümler akademik toplantı yaparak, o döneme ait ders içeriklerini, ders müfredatları ve stajla ilgili uygulamaları belirler ve gerekli görülen yerler gözden geçirilerek değişikliğe gidilir. Daha sonraki süreçlerde akademik ve idari personelin performans göstergelerinin oluşturulup, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır. Topluma katkı sürecinde de PUKÖ döngüsü aynı şekilde sağlanmaktadır.

(<http://abis.kastamonu.edu.tr>). Araştırma ve geliştirme süreçleri olarak da yüksekokulumuz akademik çalışmalarının ağırlık verilmesini planlamaktadır.

Yüksekokulumuzda iyileştirme süreçleri olarak da bazı çalışmalar yapılmaktadır;

Öğrenci topluluk aktivitelerini desteklemek için 2018 2019 Eğitim Öğretim Yılında Öğr. Gör. Nuray DEMİRALP ve Öğr.Gör. Çiğdem YALAVAÇ eşliğinde öğrencilerle birlikte Ankara'da itfaiyecilik alanlarına teknik gezi düzenlenmiştir.

Yükseköğrenimine devam eden personellerimiz desteklenmektedir, Akademik personelin uluslararası akademik toplantılara katılımları maddi ve manevi olarak desteklenmektedir.

Kanıtlar

bozkurt.kastamonu.edu.tr **A.2.3 Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü**

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

Kurumsal kültürün yaygınlaşması için yüksekokulumuzdaki tüm çalışanlarımız tarafından benimsenen misyon, vizyon ve kalite politikamız web sayfamızda mevcuttur. yüksekokulumuz vizyon ve misyonunu geliştirmeyi ve akademik birimlerden gelen talep ve önerilerin üzerine toplantılar gerçekleştirerek iyileştirme çalışmalarının yapılmasını planlamaktadır.

A.3. Paydaş Katılımı Kurum iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

Olgunluk düzeyi (4) Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kurumumuzdaki iç paydaşlar akademik personel, idari personel ve öğrencilerden oluşmaktadır.

Dış Paydaşları ise; mezunlar, iş dünyası ve öğrenci yakınlarından oluşmaktadır. Kurumsal yapılan toplantı ve duyurularla Öğretim elemanı ve idari personelin karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanır. Ayrıca iç paydaşlar kararlar ve uygulamalar üniversitenin internet sitesi, e posta, EBYS, öğrenci bilgi sistemi ve akademik bilgi sistemi aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Öğrenciler ise yapılan memnuniyet anketleriyle karar alma sürecine dâhil olmaya başlamışlardır. Ayrıca kariyer ve itfaiyecilik haftası gibi çeşitli etkinliklerle öğrencilere mezuniyet sonrası faydalı olacak çeşitli bilgiler aktarılmaktadır. Buna ek olarak Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Bölümünde okuyan öğrenciler için kariyer süreçleriyle ilgili bilgi aktarımı sağlamak amacıyla çeviri bilim üzerine konferanslar ve seminerler düzenlenmektedir. Kurumumuzda mezun öğrenciler için mezun bilgi sistemi oluşturulmuştur ve bu aşamadaki çalışmalar hala devam etmektedir. Ancak dış paydaşların karar alma sürecine katılımı iç paydaşlar gibi olmasa da birkaç noktada aktif oldukları görülmektedir. Örneğin (KOSGEB) Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'nın talebiyle kurumumuzun bütün lisans ve önlisans programlarında Girişimcilik dersinin verilmesi uygun bulunmuştur.

Kanıtlar

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3128-itfaihyaefctialiski->

<https://www.ceviriblog.com/2017/10/29/sakine-eruz-kastamonu-universitesinde/>

<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/kariyer>

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirilmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası Olgunluk Düzeyi(2) Kurumun eğitim ve öğretim araştırma

ve geliştirme ve toplumsal katkı

fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaştırma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kurumun uluslararası protokollere önem verdiği ve Orta Asya Türk Cumhuriyetleri ile olmak üzere Endonezya'dan Arjantin'e kadar birçok üniversite ile İkili İşbirliği Protokolleri imzalamıştır. Ancak yüksekokulumuzda sürecin sistemli bir şekilde izlendiği, değerlendirildiği ve ölçüldüğü bir sistemin olmadığı gözlenmiştir. Bunun için yüksekokulumuzda memnuniyet anketlerinin yapılmasının ve raporlar sunulmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.

Kanıtlar

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi/milletlerarasi-ikili-anlasmalar-tr>

A.4.2. Uluslararasılaştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Uluslararasılaşma kurumumuzun öncelikle ilk hedefleri arasında olup, bu doğrultuda çeşitli uluslararası değişim programlarından yararlanılmaktadır. Erasmus ve Farabi anlaşmalarının bulunduğu üniversitelerle Dünya Üniversiteleri arasına girme yolundadır. Farabi Değişim Programında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde 84 üniversite ile öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır. Üniversitemizin 90 civarındaki üniversite ile ikili akademik protokolleri bulunmaktadır. Erasmus çerçevesinde yaklaşık 60 üniversite ile ağırlıklı olarak öğrenim ve staj amaçlı giden öğrenci ile ders verme ve eğitim alma kapsamında giden öğretim elemanı olarak değişim programı aktivitesini yürütmektedir. Ayrıca 23 Ağustos 2011 tarihinde yürürlüğe giren Mevlana Programında üniversitemizin 2013 ten bu yana farklı ülkelerle anlaşması vardır. 70 in üzerindeki üniversitelerle Mevlana Protokolü bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 2017-2018 yıllarında Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Bölümünden 8 öğrencimiz, 2018 2019 yıllarında 1, 2019 2020 yıllarında 4 öğrencimiz Erasmus Sınavını kazanmıştır. İlerleyen zamanlarda uluslararasılaşma süreçlerinin izlenimi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Ovelg unluk Düzeyi(2) Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine değlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Yeğüiktsimek okulumu uluslararasılaşma amacıyla yurtdışındaki üniversitelerle anlaşmalarındaki sayıyı arttırmanın yanında bölümlerimizden giden öğrenci sayısını da arttırmayı planlamaktadır. Mevlana, Farabi ve Erasmus gibi değışim programlarından faydalanma amacıyla olanlar için belirli kriterler konulmuş ve bu kriterlere dayanarak seçimler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://erasmus.kastamonu.edu.tr>

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatorklukler/farabi-degisim-programi>

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatorklukler/mevlana-degisim-programi>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program yeterlilikleri bölüm başkanları ile alandaki öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları toplantılar sonucunda belirlenmektedir. Bu süreçte, Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu çerçevelere uyulmaktadır. Belirlenen yeterlilikler üniversite AKTS bilgi sistemine Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) olarak girilmekte ve yayınlanmaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yeni bir bölüm/program açılma sürecinde Yükseköğretim Kurulu yükseköğretimde program açma çerçevesine göre ilgili başvuru dosyası hazırlandıktan sonra yönetim kurulunda programın açılıp açılmayacağı onaylanır ve program açma kararı alınırsa dosya Kastamonu Üniversitesi senatosuna gönderilir. Burada onaylanması halinde başvuru dosyası üniversite tarafından Yüksek Öğretim Kuruluna gönderilir. Buradan alınacak onay sonucunda bölüm/program açılır. Yüksekokulumuzda hali hazırda öğrencisi olan 4 program mevcuttur. YÖK'ten program açma izni alınan 2 program mevcut olup öğretim elemanı ve öğrenci alımı beklenmektedir.

Tablo 1. Meslek Yüksekokulumuzdaki Öğrenci Mevcut Olan Programlar

Bölüm	Program
El Sanatları	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı
Elektronik ve Otomasyon	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
Yabancı Diller ve Kùltürler	Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik
Saç ve Güzellik Hizmetleri*	Saç ve Güzellik Hizmetleri
Mimarlık ve Şehir Planlama*	Tapu ve Kadastro

* YÖK'ten program açma izni alınan 2 program.

Olgunluk Düzeyi:4

Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/hakkimizda>

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları ve Programın TYYÇ Uyumu

Programlara ait yeterlilikler belirlenirken Türkiye'deki tüm üniversiteler incelenmiş YÖK'ün eğitim çerçevesi ve kazanımları göz önünde bulundurulmuştur. Mesleki yeterlilik kurumunun meslek standartları göz önünde bulundurulmuştur. Yüksekokulumuzda mevcut programların eğitim programları mesleki yeterlilik kurumu standartlarına göz önüne alınmış olup; güncellenerek uygun hale getirilmektedir. Tüm programların program kazanımları ve amaçları; Kastamonu Bilgi Paketinde yer almakta olup açık erişim sağlanmaktadır.

Mevcut bir bölüm/programda yeni bir ders açmak isteyen öğretim elemanı ders teklifini İngilizce ve Türkçe AKTS formlarıyla birlikte Yüksekokula iletir. Bölüm başkanının uygun görmesi durumunda ilgili ders açılmak için Yüksekokul kuruluna sunulur. Buradan alınacak onay durumunda takip edilen dönemde ders açılır. Kastamonu Bilgi Paketinden her bir programın ve dersin bilgileri, eğitim amaçları ve kazanımları ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:4

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/bologna/>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi Programlarda yer alan derslerin

öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), Bologna süreci göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve belirlenmektedir. Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarla

Olgunluk Düzeyi:4

Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/bologna/>

https://www.kastamonu.edu.tr/images/uzaktan_ogretim_esas_usul_25022014.pdf

B.1.4. Programın yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)**Olgunluk Düzeyi:4**

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kuyumculuk-ve-taki-tasarimi>

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/elektronik-haberlesme-teknolojisi/genel-bilgiler>

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/uygulamali-ingilizce-ve-cevirmenlik/genel-bilgiler>

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/sivil-savunma-ve-itfayecilik-programi/genel-bilgiler>

B.1.5.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım**Olgunluk Düzeyi:4**

Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kuyumculuk-ve-taki-tasarimi>

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/elektronik-haberlesme-teknolojisi/genel-bilgiler>

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/uygulamali-ingilizce-ve-cevirmenlik/genel-bilgiler>

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/sivil-savunma-ve-itfayecilik-programi/genel-bilgiler>

B.1.6.Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi:4

Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/egitim_ogretim_yonetmeligi_08012014.pdf

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/staj>

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrencinin kabulü Üniversitemizin Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi aracılığıyla yapılmaktadır.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için yüksek okulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim görevlileri tarafından üniversite, yüksekokul ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

B.2.1.Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz web sayfasında başvuru ile ilgili tüm süreçler ilan edilmekte ve gerekli güncelleştirmeler buradan duyurulmaktadır. Ayrıca, öğrenciler öğrenci işleri birimini ve bölüm başkanlarının görevlendireceği öğretim elemanı ve ihtiyaç halinde bölüm başkanı ve Yüksekokul yöneticilerinden bilgi ve yardım alabilmektedirler. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, öğrenci ile danışmanı arasında yürütülen bir süreç olup bu sürece herhangi bir sorunla karşılaşmadığı sürece müdahil olunmamaktadır.

Okulumuzda eğitim örgün, ikinci öğretim olarak yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda eğitim gören öğrencilerimizin 4 yarıyıl ön lisans eğitiminin ardından ek olarak 30 günlük bir yaz stajı zorunludur. Staj ile ilgili yönerge yüksekokulumuz web sayfasında bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:4

Kurumda Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıt

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3124-2019-yks-sonuclarina-gore-yerlesen-ogrencilerin-dikkatine>

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/staj>

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/ogrenci_danismanlik_yonergesi.pdf

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Olgunluk Düzeyi:4

Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalarda elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıt

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/OnemliBilgiVeBelgeler/%C3%87%C4%B0FT_ANADAL_PROGRAMI_Y%C3%96NERGES%C4%B02018.pdf

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/KURUM_%C4%B0%C3%87%C4%B0_YATAY_GE%C3%87%C4%B0%C5%9E_Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf

<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), Bologna süreci göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve belirlenmektedir. Yüksekokulumuzda staj eğitimi bulunmaktadır ve eğitim süreci kapsamına dâhil edilmektedir. Program Öğrenme

Çıktıları (PÖÇ), hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.

Öğrencilerin eğitim süreci bir yönetmelikle ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Örneğin; devamsızlıkla ilgili temel bir çerçeve bulunmaktadır. Bu çerçeve kapsamında öğrenci sağlık durumuna ilişkin olarak bir sağlık kuruluşundan heyet raporu alması durumunda ilgili günler için devamsızlık kuralından muaf sayılabilir. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kastamonu Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği temel alınmaktadır.

B.3.1.Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli araştırma /öğrenme odaklı)

Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin mesleki bilgi becerilerini arttırmak amaçlı uygulamalı eğitimler ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi:5

Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalarda elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3128-itfaiyecilik-haftasi>

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3131-temel-afet-bilinci-egitici-egitmenlik>

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3133-yuksekokulumuz-ii-uluslarasi-kbrn-kongresinde>

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3134-afad-umke-ve-bozkurt-my0-isbirligi-ile-yuksekokulumuzda-tatbikat-duzenledi>

<http://www.kastamonugazetesi.com.tr/afad-ve-umkeden-universitelilere-egitim/>

Tablo 2. Meslek Yüksekokulumuzda Görevli Öğretim Görevlilerin Eğitim Sertifikaları Hakkında

Bölüm / Program	Öğretim Görevlileri	
El Sanatları / Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	Öğr. Gör. Mustafa KARTAL (Bölüm Başkanı)	http://abis.kastamonu.edu.tr/?psno=10583
	Öğr. Gör. Metin COŞKUN	http://abis.kastamonu.edu.tr/?psno=10553
	Öğr. Gör. Birsen ERGÜN	http://abis.kastamonu.edu.tr/?psno=10554
	Öğr. Gör. Işıl KONAK	http://abis.kastamonu.edu.tr/?psno=10683
Elektronik ve Otomasyon / Elektronik Haberleşme Teknolojisi	Öğr. Gör. Kadir EKER (Bölüm Başkanı)	http://abis.kastamonu.edu.tr/?psno=10685
	Öğr. Gör. Coşku ÖKSÜZ	http://abis.kastamonu.edu.tr/?psno=10682
Yabancı Diller ve Kültürler / Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	Öğr. Gör. Çiğdem YALAVAÇ (Bölüm Başkanı)	http://abis.kastamonu.edu.tr/?psno=10872
	Öğr. Gör. Aybike KELEŞ	http://abis.kastamonu.edu.tr/?psno=10871
	Öğr. Gör. Nehir DEVRİM	http://abis.kastamonu.edu.tr/?psno=10912
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik / Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	Öğr. Gör. Nuray DEMİRALP (Bölüm Başkanı)	http://abis.kastamonu.edu.tr/?psno=10823
	Öğr. Gör. Ayşe ÜTÜK	http://abis.kastamonu.edu.tr/?psno=10822

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme (Öğrencilerin Özelliklerine ve Öğrenme Düzeylerine Göre Farklılaştırılmış Alternatif Ölçme Yöntem ve Tekniklerine Yer Verme Gibi.)

Olgunluk Düzeyi:4

Tüm programlarda öğrenci merkezli, ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/egitim_ogretim_yonetmeligi_08012014.pdf

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders- Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)**Olgunluk Düzeyi:2**

Kurumda öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, Diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar vardır.

Kanıtlar

<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=07743884036660377003880835600214634388311153667238960>

B.3.4. Akademik Danışmanlık**Olgunluk Düzeyi:4**

Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/ogrenci_danismanlik_yonergesi.pdf

Yüksekokulumuzdaki öğrenciler için; öğretim elemanlarının ders programında danışmanlık saati bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Elemanları B.4.1. Atama, yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri Yüksekokul

bünyesinde Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere akademik kadrosunda 11 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Atama Yükseltme Kriterleri belirlemektedir. Başvurular Rektörlüğümüzce alınmaktadır. İşe alımlar, atamalar ve görevde yükseltme ile ilgili süreçler; Rektör oluru ile Personel Daire Başkanlığı Birimi tarafından yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuza dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır. Her öğretim elemanının akademik uzmanlık alanına göre uygun olan dersler için görevlendirmeleri yapılır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; Öğretim Elemanlarının talepleri doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışmalar, konferans, kongre ve toplantılara katılımları sağlanmaktadır. Öğretim Elemanlarının sözleşme sürelerinin bitiminde akademik çalışmaları ve performansları ile ilgili hazırlanmış oldukları sunum dosyaları önce Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunda görüşülür. Yönetim Kurulunun almış olduğu karar Rektörlük Makamının olurlarına sunulur. Rektörlük Makamının uygunluğu doğrultusunda tekrar ataması yapılır.

Olgunluk Düzeyi:4

Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/personel/Mevzuat/Y%C3%B6nerge_Revize_-_27-12-2018.pdf

B.4.2.Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi

Olgunluk Düzeyi:4

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:4

Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler Doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar**Tablo 4. Kastamonu Üniversitesi Strateji Geliştirme Başkanlığı 2019 Verileri**

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
09.4.1.00-2-01.1 Personel Giderleri	1.300.000 ₺	1.300.000 ₺	%89	1.157.395,15 ₺	142.604,85 ₺
09.4.1.00-2-02.1 Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	135.000 ₺	135.000 ₺	%91	124.108,85 ₺	10.891,15 ₺
09.4.1.00-2-03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.000 ₺	10.000 ₺	%95	9.506,26 ₺	493,74 ₺
09.4.1.00-2-03.3 Yolluklar	1000 ₺	1000 ₺	%7	75,84 ₺	924,16 ₺
309.4.1.00-2-03.5 Hizmet Alımları	2000 ₺	2000 ₺	%87	1757,50 ₺	242,50 ₺
09.4.1.00-2-03.7Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1000 ₺	1000 ₺	%94	945,18 ₺	54,82 ₺
09.4.1.00-2 03.8 Gayrimenkul Mal ve Bakım Onarım Giderleri	2000 ₺	2000 ₺	%0	0 ₺	2000 ₺
09.4.1.07-2-01.1 Personel Giderleri	19.900 ₺	19.900 ₺	%99	19.835,63 ₺	64,37 ₺

(İkinci Öğretim)					
09.4.1.07-2-01.5 Ders Ücreti Karşılığı Personel Gideri	1210 ₺	1210 ₺	%99	1205,14 ₺	4,86 ₺
09.4.1.07-2-02.5 Ders Ücreti Karşılığı Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	250 ₺	250 ₺	%99	247,05 ₺	2,95 ₺
Toplam	1.472.360 ₺	1.472.360 ₺	%89	1.315.076,6 ₺	157.283,4 ₺

Mali Tablolarımıza baktığımızda 2019 Yılı Bütçe Giderleri Toplam Harcamalarımız

1.315.076,6 ₺'dir. Harcamalarımızın büyük bir kısmını 1.1 Personel Giderleri oluşturmaktadır. Personel Giderlerinin toplam harcamalarımız içindeki oranı % 78'dir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderlerinin 124.108,85 ₺ olup toplam harcamalarımıza oranı %8'dir.

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım giderleri: 9.506,26 ₺

Yolluk Giderleri: 75,84 ₺

Hizmet Alımları: 1757,50 ₺

Personel Giderleri İkinci Öğretim 19.835,63 ₺

B.5.2.Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi:2

Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

B.5.3. Tesis ve Alt yapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma alanları, mediko vs.)

Yüksek Okulumuzda 14 adet derslik ve 4 adet laboratuvar ve 1 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, spor alanı, çalışma alanları

mevcut olup, öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri; üniversite bünyesinde bulunan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimi tarafından sunulmaktadır. Yüksekokul bünyesinde yemekhane ve çalışma alanları bulunmakta, diğer olanaklar merkez kampüste öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:4

Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir

B.5.4. Engelsiz Üniversite**Olgunluk Düzeyi:1**

Kurumda engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır

Kanıtlar

Yüksekokulumuzda asansör ve engelli rampası bulunmaktadır.

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Öğrencilere psikolojik rehberlik, vb. destek hizmetleri; üniversite bünyesinde bulunan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimi tarafından sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:2

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve Kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu Planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.

Kanıtlar

Yüksekokulumuzda kariyer hizmetleri olarak okulumuzdaki bölümlerde kariyer günleri yapılmaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar alanlarındaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak programlarına yeni dersler ekleme ve düzenleme önerisi getirebilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi:4

Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program Süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları Paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Ayrıca, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin de görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir.

Kanıtlar

<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0294355103548533321389363110834464311013766533294377735540322236618311032194383683329134460344483224038504343963781932228385603329132214364503444437700331833421638400>

<https://www.facebook.com/363715860395835/posts/1733238416776899/>

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi:4

Kurumda tüm programlarda Sistemantik olarak ve kurumsal amaçlar Doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/kariyer/>

C. ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME C.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri Yüksekokulumuzda yönetim, akademik personelin araştırma kapasitesini geliştirmek ve teşvik etmek amacı ile talep eden akademik personelin bilgi ve birikimini arttırmak için gerekli girişimlerde bulunarak akademik personeli yayın ve proje üretmeye teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Eğitimde nitelikli öğrenciler yetiştirmek için yeniliklere açık olma ve öğrencileri istihdam edecek kurumların taleplerine göre eğitimin geliştirilmesi çok önemlidir. Eğitim kalitesinin geliştirilmesi için eğitim programlarının sürekli gözden geçirilmesi, eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve bilimsel gelişmelerin eğitim programlarına yansıtılması hedeflenmektedir. Yüksekokulumuz bölümlerinde eğitim ve öğretimin daha kaliteli ve nitelikli hale getirilmesi temel düşüncemizdir. Bu sayede öğrencilerde ve bu öğrencileri istihdam edecek

iş dünyasında müşteri memnuniyeti sağlanabilecektir. Bu amaca ulaşmak için akademik personel niceliğini ve niteliğini, çeşitliliğini ve kalitesini artırmak, altyapı hizmetlerini modernleştirmek, imkânları en üst düzeyde kullanmak, bilimsel ve pratik temellere dayalı, güncel ve kullanışlı bilgilerle donatılmış üretken bireyler yetiştirmek üzere çalışmalar sürdürmek gaye edinilmiştir.

C.2. Araştırma Kaynakları

Meslek yüksekokulumuzun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterlidir. Yüksekokul kaynaklarının araştırma faaliyetlerine tahsisi, yüksekokul yönetimi, yüksekokul bünyesindeki bölüm başkanları ile öğretim elemanları arasındaki istişareler neticesinde çeşitli kriterler belirlenerek yapılmakta ve

hedefler yerine getirilirken kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir. **C.3. Araştırma Kadrosu**

Meslek yüksekokulumuzda öğretim görevlileri araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır. Öğretim görevliliği kadrosu için, ALES ve GANO puanları dikkate alınmakta ve yeterli puana sahip olmayanlar işe alınmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun, Üniversitemizin ve YÖK'ün imkânları kullanılarak araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmaya çalışılmaktadır. Belirtilen bağlamda Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurt dışı eğitim programlarına katılabilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanları gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir.

C.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Meslek Yüksekokulumuzun araştırma performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçölmektedir. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan komisyonlar tarafından değerlendirme ve izlenme işlemleri yerine getirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi Meslek Yüksekokulumuzun hedefi

adaletli, iyi ve sürdürülebilir bir dünya için çalışmak, ahlaki ve bilimsel çalışmalarla bunu desteklemektir. Yükseköğretim kuruluşlarının varlık sebebi sadece bilim ve bilgi üretmek ve mesleki eğitim vermek değil aynı zamanda bunu toplumla kaynaştırmaktır.

Toplumun yapı taşı olan insanın, topluma faydalı bir insan olarak eğitilmesi ve şekillenmesi üniversitelerin başlıca görevleri arasındadır. Bunun için gerekli olan bilimsel bilgiyi üretirken, ürettiği bilgiyi toplumla paylaşması ve bu bilgiyi davranışa dönüştürerek, içinde yaşanılır bir toplum ortaya çıkarmasını hedeflemektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

(Olgunluk Düzeyi 2) Orman alanı geniş olan Kastamonu ilinde orman yangınları veya genel yangın eğitimi ile ilgili bir eğitim verilmiyor olması sebebiyle açılmış olan Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programının ilk olarak bölgesel, ilerleyen zamanlarda Türkiye geneli yangın eğitimi merkezi haline getirmek.

(Olgunluk Düzeyi 2) Konum itibari ile turistik bir bölgede yer alan meslek yüksekokulumuz da bulunan El Sanatları Bölümü altında Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programının hedefi ilk olarak bölgedeki turizme katkı sağlamak, bölgesel marka oluşturmak ve toplumda istihdam düzeyini yükseltmeyi amaçlamaktadır. İlerleyen süreçte bu bölgesel marka ile adını dünyaya duyurmayı hedeflemektedir.

(Olgunluk Düzeyi 2) Sanatsal ve sosyal ve eğitsel faaliyetlerle bölgenin kültürüne katkı sağlamayı hedeflemektedir.

(Olgunluk Düzeyi 2) Halka açık kurslar ve etkinlikler düzenleyerek, toplumun sosyalleşmesine, bilinçlenmesine ve istihdamına katkıda bulunmak.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Toplumsal katkı sürecinin yönetilmesi sürecinde meslek yüksekokulumuzun misyonu; evrensel değerlerle milli değerleri birlikte özümseyen, çağımızda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, alanında her türlü bilimsel, sosyal ve ihtiyaca uygun üretim yapabilen, araştırmacı, girişimci, mesleğine ve

yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış, tercih edilen nitelikli mesleki-teknik bireyler yetiştirmektir. Toplumsal katkı sürecinin yönetilmesi sürecinde meslek yüksekokulumuzun vizyonu; sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak, içinde yaşadıkları topluma olumlu katkılar yapma bilincinde olan öğrenciler yetiştirmektir. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini ve geliştirici faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktır. (Olgunluk Düzeyi 2) Meslek Yüksekokulumuzun organizasyonel yapısı olarak bir birim kalite alt çalışma grubu ve bunu çalışma gurubunu denetleyici birim kalite üst komisyonundan oluşmaktadır. Bu Organizasyon yapısı Tablo 1’ de verilmiştir.

Tablo 1: Meslek Yüksekokulumuzun Organizasyon Yapısı

BİRİM (5-9 KİŞİDEN OLUŞUR)	KALİTE	ÜST	KOMİSYONU	PERSONEL DOÇ. DR. TURHAN
1. Dekan veya Müdür (Zorunlu)				KÖPRÜBAŞI
2. Dekan Yardımcısı veya Müdür Yardımcısı (Zorunlu)				ÖĞR. GÖR. COŞKU ÖKSÜZ
3. Akademik Personel				ÖĞR. GÖR. ÇİĞDEM YALAVAÇ
4. Akademik Personel				ÖĞR. GÖR. NURAY DEMİRALP
5. Akademik Personel				ÖĞR. GÖR. MUSTAFA KARTAL
6. Akademik Personel				ÖĞR. GÖR. KADİR EKER
7. Akademik Personel				SONER DEMİR
8. Birim Sekreteri (Zorunlu)				ALEYNA ERGÜL (ÖĞRENCİ)
9. Birimi Temsil Edecek Bir Öğrenci (Zorunlu)				
BİRİM KALİTE ALT ÇALIŞMA GRUBU				
GRUP	AÇIKLAMA			PERSONEL
TOPLUMSAL KATKI GRUBU	5-7 Kişiden Oluşur (Akademik Personel)			ÖĞR. GÖR. NURAY DEMİRALP
				ÖĞR. GÖR. NEHİR DEVRİM
				ÖĞR. GÖR. AYŞE ONGUN
				ÖĞR. GÖR. BİRSEN ERGÜN
				ÖĞR. GÖR. KADİR EKER
				ÖĞR. GÖR. AYBIKE KELEŞ
				ÖĞR. GÖR. MUSTAFA KARTAL

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı politika ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplum hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumları; akademik personel tarafından ücretsiz olarak yapılmaktadır.

D.2.1. Kaynaklar (Olgunluk Düzeyi 1) Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı amacıyla katılımcılara ücretsiz olarak sunduğu eğitim hizmetleri için üniversite bütçesinden kaynak kullanılmamıştır. Kanıt: Bölgemiz içinde yer alan Fatih İlkokulu'nda "Deprem Haftası" nedeniyle deprem, personel tahliye ve yangın söndürme tatbikatı üniversitemiz akademik personeli öncülüğünde öğrencilerimiz tarafından ücretsiz olarak yapılmıştır.

<https://www.facebook.com/363715860395835/posts/1733238416776899/>

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

(Olgunluk Düzeyi 3) 1-7 Mart deprem haftası nedeniyle Fatih İlkokulu'nda deprem, personel tahliye ve yangın söndürme tatbikatı yapıldı. Öğrenciler, siren sesiyle birlikte sınıflarından düzenli bir şekilde çıkarak binayı tahliye etti. Okul bahçesinde temsili çıkarılan yangın Bozkurt Belediyesi İtfaiye görevlilerinin yardımıyla Bozkurt Meslek Yüksekokulu öğrenciler tarafından söndürdü.

Kanıt

<https://www.facebook.com/363715860395835/photos/pcb.1733238416776899/1733237946776946/?type=3&theater> (23.01.2020)

<https://www.facebook.com/363715860395835/photos/pcb.1733238416776899/1733238213443586/?type=3&theater> (23.01.2020)

(Olgunluk Düzeyi 3) "Milli Ağaçlandırma Günü" etkinliği kapsamında üniversitemiz Tarım ve Orman Bakanlığı koordinasyonunda başlatılan "Geleceğe Nefes" seferberliği çerçevesinde 11 Kasım saat 11.11'de 11 milyon fidan, Türkiye'nin 2023 noktasında toprakla buluştu, Öğrencilerimizin büyük ilgi gösterdiği organizasyon kapsamında yüksekokulumuz bahçesine öğretim elemanlarımız ve tüm idari personelimizin katılımıyla fidan dikilerek etkinlik gerçekleştirildi.

Kanıt

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3130-gelecege-nefes> (23.01.2020)

<https://www.youtube.com/watch?v=RaRBz5p3kEg&feature=youtu.be> (23.01.2020)

E. YÖNETİM SİSTEMİ E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı Kurumumuzun ana stratejisi;

ulusal düzeyde kaliteye ulaşmış bir akademik kurum olma hedefi

doğrultusunda, bilimsel araştırmalar vasıtasıyla ortaya çıkan bilgileri öğrencilerine ve toplumun

diğer kesimlerine aktarmak ve çeşitli faaliyetlerle insanlığın sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak misyonuyla, öğrenci ve çalışan memnuniyetinin yüksek olduğu, yenilikçi ve girişimci eğitimi destekleyen, piyasalarda tercih edilen bireyler yetiştiren, gelişmiş bir

kurumsal

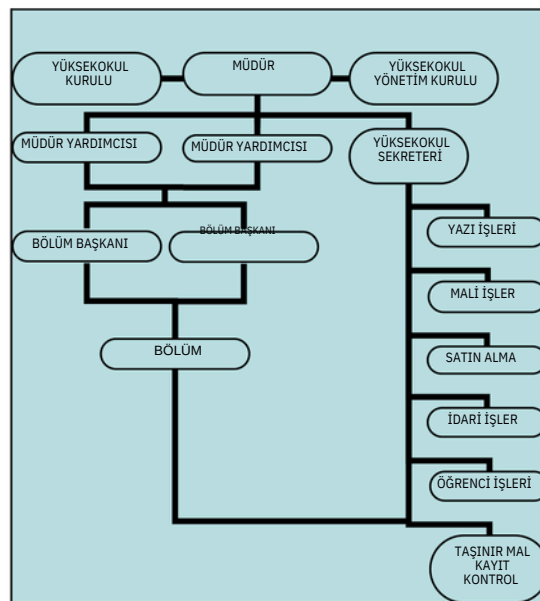
kimliğe sahip ve her türlü paydaşla işbirliği içinde bölgesel açıdan tercih edilen bir Yüksekokul olmaktır. Yüksekokulumuzda benimsenen yönetim modeli ve idari yapı Tablo 5.1’de verilmektedir.

Tablo 5.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

İlgili Olgunluk Düzeyi	Tanım
Olgunluk Düzeyi 5	Kurumda çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması benimsenmektedir.

Kanıtlar

2547 sayılı yasanın dördüncü bölümünde üniversite ve bağlı yükseköğretim kurumlarının (fakülte, enstitü, yüksekokul) organizasyon yapısı düzenlenmiştir. Yüksekokul yönetim birimleri Şekil 5.1’de verilmektedir.



Şekil 5.1. Yüksekokul yönetim birimleri.

İlgili yönetim organlarının görev yetki ve sorumlulukları ilgili yasalarda belirtilmektedir. Bu bağlamda birimimiz idari teşkilatında bir müdür, iki müdür yardımcısı, bir yüksekokul sekreteri ve 3 idari personel yer almaktadır.

Öğrencilerin yönetime katılmaları, fikir beyan edebilmeleri açısından kurumumuzda öğrenci temsilciliği sistemi de uygulanmaktadır. Her bölümden tüm öğrencilerin katılımı ile bir öğrenci temsilcisi seçilmekte bu öğrenci temsilcileri ise bir yüksekokul temsilcisini seçmektedir. Öğrenci temsilcileri, ilgili konularda yönetim ile öğrenciler arasında doğrudan bir köprü oluşturarak birimimizin odak noktasında bulunan tüm öğrencilerimizin yönetsel konularda öneri, görüş ya da şikâyetlerini doğrudan yüksekokul yönetimine iletebilmelerine imkân sağlamaktadır. Bu konular yüksekokulun güçlü yanları olarak değerlendirilmektedir.



Etüt salonu yapılmıştır. (Kanıt: bknz Şekil 5.2(a))

Atölyelerin gelişimi sağlanmıştır.

Daha iyi bir yaşam alanı oluşturabilmek için yüksekokul bahçesi bitkilendirilmiştir. (Kanıt: bknz Şekil 5.2(b))

İhtiyaç sahibi öğrenciler için yemek, KYK, üniversite vb. burslar sağlanmıştır. (Kanıt: E-43213, E-42808 sayılı resmi yazılar.)

Öğrencilerin çalışma hayatına entegre edilebilmesi için kısmi zamanlı öğrenci istihdam edilmiştir. (Kanıt: E-40881 sayılı resmi yazı.)

Kütüphane kurularak öğrencilerin mesleki gelişimlerini sağlayabilecek yayınlar temin edilmiştir. (Kanıt: E-7248 ve E-7170 sayılı resmi yazılar.)

Öğrencilere haftada 2 saat danışmanlık hizmeti verilmektedir. (Kaynak: https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/ogrenci_danismanlik_yonergesi.pdf)

Otomasyon sistemlerindeki kalitenin artırılması ile öğrencilere daha iyi hizmet verilmektedir.

E.2. Kaynakların Yönetimi

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetiminde benimsenen model Tablo 5.2’de verilmektedir.

Tablo 5.2. İnsan kaynakları yönetimi.

İlgili Olgunluk Düzeyi	Tanım
Olgunluk Düzeyi 4	Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Yüksekokulumuzda insan kaynakları; personelin eğitim, bilgi, tecrübe ve uzmanlık durumları ile yeteneklerine bağlı olarak yönetilmektedir. Birimimizde bu durum göz önünde bulundurularak idari personeller arasında görev paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Bu şekilde tüm personelin görev ve sorumluluk sınırları çizilerek görev tanımı karmaşası ortadan kaldırılmıştır. Akademik personellerin ders görevlendirmeleri bağlı buldukları bölüm / programlarda ve ihtiyaç olması durumunda birim içerisindeki diğer bölüm / programlarda uzmanlık alanı, tecrübe ve eğitim durumlarına göre gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yine akademik personelin niteliklerine göre birim içerisinde yürütülen koordinatörlük görevleri, komisyon üyelikleri vb. konularda da görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. İdari ve akademik personel alımları Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı’na ihtiyaç bildirim ve personel talebi yolu ile gerçekleştirilmektedir. Talebin onaylanması durumunda personel alımları yükseköğretim kanun ve yönetmeliklerine göre gerçekleştirilmektedir. Birimimiz mali kaynakları, taşınırları, Maliye Bakanlığı’nın Kamu Bilgi Sistemi’nde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmekte, birimlerin satın alma, kullanım, bağış ve devir işlemleri ile stok durumları gibi tüm taşınır süreçleri bu sistemlerin sağladığı kolaylıkla takip edilmektedir. Bütçe harcamaları yüksekokulda bulunan bölümlerin ihtiyaç ve talepleri toplanarak ve yönetimin yıllık ihtiyaç planlaması göz önüne alınarak yürütülmekte ve buna göre ilgili satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Kantılar

Alanında uzman akademik personel ihtiyacının karşılanması için öğretim elemanı alım ilanına çıkmıştır. (Örnek olarak bkz: 27/12/2019 tarihli ve 30991 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış ilan.)

Mevlana değişim programı birim koordinatörleri. (Bknz: <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatörlükler/mevlana-degisim-programi/birim-koordinatörleri>)

Farabi programı bölüm koordinatörleri. (Bknz: <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatörlükler/farabi-degisim-programi/bolumkoordinatörleri>)

Erasmus koordinatörleri. (Bknz: <https://erasmus.kastamonu.edu.tr/index.php/2014-08-21-09-53-23>)

Yüksekokulumuz uluslararası öğrenci koordinatörü aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Adı Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon
Öğr. Gör. Çiğdem YALAVAC	Bölüm Başkanı	cyalavac@kastamonu.edu.tr	507 350 1800

Yüksekokulumuz stratejik plan alt çalışma grubu aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Bozkurt Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu		
Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Metin COŞKUN	Öğretim Görevlisi	Üye
Soner DEMİR	Yüksekokul Sekreteri V.	Üye
Ali ŞEKER	Memur	Üye

Yüksekokulumuz kantin ve yemekhane denetleme komisyonu üyeleri aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Kantin ve Yemekhane Denetleme Komisyonu		
Adı Soyadı	Komisyonadaki Görevi	Yüksekokuldaki Görevi
Öğr.Gör.Metin COŞKUN	Başkan	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör.Nehir DEVRİM	Üye	Akademik Personel
Soner DEMİR	Üye	Yüksekokul Sekreter V.
Şafak ARSLAN	Üye	Memur

Yüksekokulumuz KUZEM birim koordinatörü aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Adı Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon
Öğr. Gör. Mustafa KARTAL	Bölüm Başkanı	mkartal@kastamonu.edu.tr	555 967 5945

Bozkurt MYO staj komisyonları aşağıdaki tabloda verilmektedir.

1	EL SANATLARI BÖLÜM STAJ KOMİSYONU	Bölüm staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak, kamu ve özel sektörden staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak, staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak, stajlar ile ilgili programları ve esasları belirlemek, stajların takibini gerçekleştirmek, gelen staj dosyaları ve değerlendirme formlarını inceleyip değerlendirmek ve stajını başarı ile tamamlamış öğrencilerin bildirmektir. Bölüm staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları	Öğr. Gör. Mustafa KARTAL (Başkan) Öğr. Gör. Birsen ERGÜN Öğr. Gör. Metin COŞKUN Öğr. Gör. Işıl KONAĞ
2	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜM STAJ KOMİSYONU	yapmak, kamu ve özel sektörden staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak, staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak, stajlar ile ilgili programları ve esasları belirlemek, stajların takibini gerçekleştirmek, gelen staj dosyaları ve değerlendirme formlarını inceleyip değerlendirmek ve stajını başarı ile tamamlamış öğrencilerin isimlerini Dekanlığa/Müdürlüğe bildirmektir. Bölüm staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları	Öğr. Gör. Nuray DEMİRALP (Başkan) Öğr. Gör. Ayşe ÜTÜK Öğr. Gör. Kadir EKER
3	ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜM STAJ KOMİSYONU	yapmak, kamu ve özel sektörden staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak, staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak, stajlar ile ilgili programları ve esasları belirlemek, stajların takibini gerçekleştirmek, gelen staj dosyaları ve değerlendirme formlarını inceleyip değerlendirmek ve stajını başarı ile tamamlamış öğrencilerin isimlerini Dekanlığa/Müdürlüğe bildirmektir. Bölüm staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları	Öğr. Gör. Coşku ÖKSÜZ (Başkan) Öğr. Gör. Kadir EKER Öğr. Gör. Mustafa KARTAL
4	YABANCI DİLLER VE KÜLTÜRLER BÖLÜM STAJ KOMİSYONU	yapmak, kamu ve özel sektörden staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak, staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak, stajlar ile ilgili programları ve esasları belirlemek, stajların takibini gerçekleştirmek, gelen staj dosyaları ve değerlendirme formlarını inceleyip değerlendirmek ve stajını başarı ile tamamlamış öğrencilerin isimlerini Dekanlığa/Müdürlüğe bildirmektir.	Öğr. Gör. Çiğdem YALAVAÇ (Başkan) Öğr. Gör. Nehir DEVRİM Öğr. Gör. Aybike KELEŞ
5	BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM STAJ KOMİSYONU	Öğrenci staj kılavuzlarının düzenlenmesini, öğrenci staj işlerinin koordinasyonunu ve staj çalışmalarının bölümler/programlar tarafından yürütülmesini sağlamak.	Öğr. Gör. Metin COŞKUN (Başkan) Öğr. Gör. Coşku ÖKSÜZ Öğr. Gör. Mustafa KARTAL Öğr. Gör. Kadir EKER Öğr. Gör. Çiğdem YALAVAÇ Öğr. Gör. Nuray DEMİRALP

Bozkurt MYO kalite ve akreditasyon birimi aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Bozkurt Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Birimi		
Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Metin COŞKUN	Öğretim Görevlisi	Başkan
Coşku ÖKSÜZ	Öğretim Görevlisi	Üye
Mustafa KARTAL	Öğretim Görevlisi	Üye
Nuray DEMİRALP	Öğretim Görevlisi	Üye
Çiğdem YALAVAÇ	Öğretim Görevlisi	Üye

E.3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurumumuzda Tablo 5.3'te verildiği üzere Bilgi Yönetim Sistemi bulunmamaktadır. Bunun yanında Personel Veri Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi,

Personel Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu gibi sistemler birbirinden bağımsız olarak mevcuttur. Bu sistemler, Bilgi Yönetim Sistemi için veri sağlamaktadırlar. Diğer bir yandan kurumumuzda Tablo 5.4'te verildiği üzere bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmaktadır. Tüm bu uygulamalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. **Tablo 5.3.** Entegre bilgi yönetim sistemi.

İlgili Olgunluk Düzeyi	Tanım
Olgunluk Düzeyi 1	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmamaktadır.

Tablo 5.4. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği.

İlgili Olgunluk Düzeyi	Tanım
Olgunluk Düzeyi 3	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçları izlenmemekte ve karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 19.10.2017 - 20.10.2017 tarihleri arasında verilen bilgi güvenliği farkındalık eğitimleri.

(<https://bim.kastamonu.edu.tr/index.php/160-iso27001-farkindalik-egitimi.html>)

E.4. Destek Hizmetleri

Üniversitemizin kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler, ilgili mevzuat ve ihale dokümanları ile belirlenmiştir. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, sözleşmeler ve bu sözleşmelerin ekleri olan teknik şartnamelerle sağlanmaktadır. Tablo 5.5'te hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği için olgunluk düzeyi verilmektedir.

Tablo 5.5. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği.

İlgili Olgunluk Düzeyi	Tanım
Olgunluk Düzeyi 2	Kurumda dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve mallarının uygunluğu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar bulunmaktadır; fakat süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

Kanıtlar

E.25830 (Elektronik ve Otomasyon Bölümü Laboratuvarı malzemeleri değer tespiti hk.) ve E.23981 (muayene ve kabul komisyonu raporu hk.) sayılı resmi yazılar.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik;

Tablo 5.6'da kurumumuzun kamuoyunu bilgilendirme olgunluk düzeyi tanımlanmaktadır. Buna göre birimiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri yüksekökol web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Tablo 5.6. Kamuoyunu bilgilendirme.

İlgili Olgunluk Düzeyi	Tanım
Olgunluk Düzeyi 3	Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir; fakat bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Yüksekökolümüz, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini faaliyet raporlarıyla güvence altına almaktadır. Yüksekökol yönetimi; her türlü çalışma ve faaliyet alanında, ilgili mevzuatlarda belirtilen denetimlere tabi olmakla beraber, yine mevzuat gereği periyodik olarak kamuoyuna açıkladığı plan, program ve uygulama sonuçlarıyla şeffaf bir yapıya sahiptir.

Kanıtlar

Fidan dikme etkinliği. (Kanıt: <https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3130-gelecege-nefes>)

AFAD, UMKE ve Yüksekökolümüz işbirliğinde düzenlenen tatbikatlar.

<https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3134-afad-umke-ve-bozkurt-myo-isbirligi-ile-yuksekokulumuzda-tatbikat-duzenledi>

EKAP (<https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Default.aspx?ReturnUrl=%2fEKAP%2f>)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üstünlükler

Kastamonu Üniversitesi gibi gelişmeye açık bir üniversiteye bağlı olan meslek yüksekokulu üniversitenin tüm imkânlarından yararlanabilmektedir. Yerel yönetimlerin ve halkın meslek yüksekokuluna bakışı olumludur. Bu durum meslek yüksekokulunun ilerlemesini ve daha fazla tercih edilmesini sağlayabilecektir.

Zayıflıklar

Yeni programların eklenmesiyle doğan akademik personel ihtiyacının artması, artan öğrenci sayısı nedeniyle uygulamalı eğitimlerin yapılacağı laboratuvar ve atölye ihtiyaçlarının tam olarak karşılanamamasıdır.

Değerlendirmeler

Yüksekokulumuz kurulduğu günden itibaren yoluna; yeniliklere ayak uydurarak, oluşan ihtiyaçları tespit ederek bugün dünden daha iyi olmalıdır stratejisi ile devam etmektedir. Birimimiz yedi yıllık bir geçmişe sahip olmakla birlikte kendi yerleşkesine taşındıktan sonraki son dört yılda kalite ve hizmet standartlarının yükseltilmesinde büyük bir gelişim göstermiştir. Geçen bu süreçte birimimizin güçlü yanları artış gösterirken elbette ki gelişime açık ele

Balirnimiamyız bine kmleeyvecnu ty agnülçalürı ydan blaurlunnnım aktadır.

korunmasının yanı sıra gelişime açık yönlerinin ele alınması öncelikli konularımız arasındadır.

Öneri Ve Tedbirler

Okulumuzda eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama hizmetlerinin daha iyi yürütülebilmesi için, fiziki alanın ve olanakların genişletilmesi, uygulama atölye ve laboratuvarların hizmete girmesi, akademik kadroların arttırılması gerekmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun Kurum İç Değerlendirme Raporunda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşması için, temel politika ve önceliklerimiz göz önüne alındığında yukarıda belirtilen öneri ve tedbirlerin uygulanmasının üniversitemiz, bulunduğumuz bölge ve ülkemiz açısından faydalı olacağı kanaatindeyiz.