



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2023

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	2
1- GENEL BİLGİLER	3
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	3
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1.3-Birime İlişkin Bilgiler	6
1.3.1-Fiziki Yapı	6
1.3.2-Teşkilat Yapısı	7
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	9
1.3.4- İnsan Kaynakları	9
1.3.5-Sunulan Hizmetler	13
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
2- AMAÇ VE HEDEFLER.....	20
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler	20
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	21
2.3-Diger Hususlar	22
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
3.1-Mali Bilgiler	22
3.1.1-Büro Uygulama Sonuçları	22
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları	25
3.2-Performans Bilgileri	25
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	27
4.1-Üstünlükler	27
4.2-Zayıflıklar	27
4.3-Degerlendirme	27
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	28
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	30

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz, 23 Eylül 2009 tarihinde Yükseköğretim Kurumu'nun 4733-30603 sayılı onayıyla Kastamonu Üniversitesi çatısı altında Bozkurt ilçesinde faaliyetlerine başlamıştır. Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ile Yabancı Diller ve Kültürler Bölümü bünyesindeki programlarıyla, öğrencilere çeşitli alanlarda nitelikli eğitim fırsatları sunmaktadır.

2016 yılında Kastamonu Bozkurt ilçesinde inşa edilen yeni binasına taşınan Bozkurt Meslek Yüksekokulu, 740 m²lik alanda konumlandırılmış olup, 3395 m² kapalı ve 2087 m² açık alana sahiptir. 3000 m²lik iç kullanım alanı, 12 derslik, 2 bilgisayar sınıfı, kantin, yemekhane, 150 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, çalışma salonları, personel odaları, arşiv, depo, mescit ve mutfak gibi birçok donanıma sahiptir. Yüksekokulumuz, öğrencilerine modern ve etkili bir öğrenme ortamı sunma amacıyla sürekli gelişen ve genişleyen bir altyapıya sahiptir.

Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik gibi programlarla öğrencilere geniş bir yelpazede eğitim fırsatları sunuyoruz. Akademik birikimle donatılmış öğretim kadromuz ve çağdaş müraciatımızla, öğrencilerimizi sektörde lider olmaya hazırlıyoruz.

Meslek Yüksekokulumuz, sadece akademik başarıları değil, aynı zamanda öğrencilerinizin sosyal, kültürel ve sportif yönden gelişimini de destekleyerek, onları donanımlı bireyler olarak yetiştirmeye hedefindedir. Misyon ve vizyonumuzu daha da güçlendirmek adına, kaynaklarımıza artırma ve potansiyelimizi değerlendirme yönündeki çabalarımız devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, kurumsal yapısını sürekli yenileyerek, çağın gereksinimlerine uyum sağlamak ve öğrencilerimize en iyi eğitimi sunma vizyonuyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenci merkezli yaklaşımımız, özverili öğretim kadromuz ve sürekli iyileştirme anlayışımızla, geleceğe dair büyük hedeflere doğru emin adımlarla ilerliyoruz.

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, eğitimde kaliteyi ve öğrenci memnuniyetini ön planda tutan bir anlayışla, geleceğin liderlerini yetiştirmek için var gücüyle çalışmaktadır. Sizleri, başarı dolu bir eğitim yolculüğünü katılmaya ve geleceği birlikte inşa etmeye davet ediyoruz.

Öğr. Gör. Metin COŞKUN
Meslek Yüksekokul Müdürü

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Bozkurt Meslek Yüksekokulu olarak, misyonumuz, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, vatannı ve milletini seven bireyler yetiştirmek ve öğrencilere çağın gereksinimlerine uygun, nitelikli, çağdaş bir eğitim sunmaktır. Sosyal sorumluluk bilinciyle, çeşitlilik ve katılımlı teşvik ederek, öğrencilerimizi meslekleriyle ilgili teknolojik ve toplumsal gelişmelere uygun olarak donanımlı hale getirmeyi amaçlıyoruz. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, bilgi ve ahlaki değerlere dayalı bir eğitim anlayışını benimseyerek, öğrencilerimizi sadece meslekleriyle değil, aynı zamanda etik değerlere bağlı liderler olarak yetiştirmek için çaba sarf ediyoruz.

Vizyon

Bozkurt Meslek Yüksekokulu olarak, bilgiye dayalı, yenilikçi ve uluslararası standartlarda bir eğitim kurumu olma hedefimiz doğrultusunda, öğrencilerimizi donanımlı, özgüven sahibi ve topluma katkı sağlayan bireyler olarak yetiştiren bir lider olma yolunda ilerliyoruz. Sektordeki gelişmeleri yakından takip ederek, öğrencilerimize küresel düzeyde rekabet avantajı sağlamayı amaçlıyoruz.

Kalite Politikası

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, ulusal ve evrensel değerlere saygı gösteren, nitelikli eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet alanlarında uluslararası standartları gözeterek faaliyet göstermeyi misyon edinmiştir. Anayasaya ve vatandaşlık bilincine saygı gösteren, üst düzey akademik, mesleki ve sosyal yeterliliklere sahip bireyler yetiştirmeye hedefiyle kalite yönetim politikası benimsemektedir.

Temel İlkelerimiz:

Eğitim-Anlayış Odaklı Hizmet:

Ulusal ve evrensel değerlere bağlı, bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetleri destekleyen bir eğitim anlayışını benimseriz. Öğrencilerimizin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamayı temel amaç ediniriz.

Sürekli Gelişim ve Güneşilik:

İhtiyaç ve beklentilere duyarlı bir şekilde sürekli kendimizi güncelleyen ve gelişen bir hizmet anlayışını benimseriz. Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitim sistemimize entegre eder ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla faaliyetlerimizi sürdürürüz.

Kalite Bilinci ve Toplam Kalite Yönetimi: Kalite bilincine önem veren bir yönetim anlayışıyla hareket ederiz. ISO 9001 standartlarına uygun dokümantasyon ve toplam kaliteyi esas alan takım kültürü ile hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim ağı kurarak kalite standartlarını koruruz.

Sürdürülebilirlik: Sürdürülebilirliği, kalite yönetim sistemlerinin etkin kullanımı ile teminat altına alırız. Toplumsal hizmet odaklı vizyonumuz, hızlı ve etkin iletişim ağımız ve sürekli iyileştirme anlayışımız ile sürdürülebilir bir eğitim hizmetini sağlamayı taahhüt ederiz.

Bu politika çerçevesinde, yöneticilerimiz, eğitmenlerimiz ve tüm diğer çalışanlarımıza birlikte öğrencilerimizin başarılarına odaklanarak, kalite politikamızın teminat aldığı kurum kültürüne bağlı kalacağımızı taahhüt ederiz.

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Bozkurt Meslek Yüksekokulu olarak, misyon, vizyon, hedef ve amaçlarımız doğrultusunda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen yetkilerle faaliyetlerimizi yürütmektediriz.

Görev

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 maddesi gereğince Meslek Yüksekokulumuzun görevlerini de kapsayan ilgili maddede; Madde 12 – Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretimeye dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve damızalık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yapmak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve sanat alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim- öğretim ve seferberliği içinde, örgüt, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelerindeki sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, sanat ve sağlık hizmetleri

ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.

b) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştmak.

i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktadır.

şeklinde tanımlanmaktadır.

Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Maddesi gereği Yükseköğretim Kurumlarının amaçlarının Meslek Yüksekokulumuzda da uygulanmasından sorumludur.

Aynı yasadın hareketle, meslek yüksekokulumuz sunduğu hizmetler ve kurumun faaliyet alanını, sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliği ile paralel götürmeye çalışmaktadır. Meslek yüksekokulunun yıllıkmılık, hizmet ve faaliyetleri aşağıda özetlenmiştir:

Yükümlülükler:

1. Eğitim-Öğretim hizmeti sunmak,
2. Bilimsel araştırma yapmak,
3. Yayın ve Danışmanlık hizmeti vermek,
4. Ülkenin özellikle nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak,
5. Kamuoyunu bilgilendirmek ve bilimsel araştırma sonuçlarını toplum hizmetine sunmak,
6. Eğitim-öğretim hizmetini üstlenen kurumlarla işbirliği yapmak,
7. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek,

Hizmet ve Faaliyetler:

1. Ön lisans eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.
2. Meslek yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümlerde ilişkili olan alanlarda bilimsel araştırma yapılmaktadır.
3. İlçe düzeyinde danışmanlık hizmeti verilmektedir.
4. Sunulan eğitim programları ile ülkenin nitelikli ara eleman ihtiyacına katkı sağlanmaktadır.
5. Farklı konularda ulusal düzeyde konferans, panel, sempozyum düzenlenmektedir, öğretim elemanları ulusal ve uluslararası düzeyde bildiri sunmakta ve makale yayımlamaktadır.
6. Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerle iş birliği yapmakta, kurumlar ile paylaşımında bulunmaktadır.
7. YÖK'un belirlediği kriterlere uygun olarak, eğitim-öğretim programında belirtilen uygulamalı öğretim verilmektedir.

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında bilgiler aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir.

1.3.1-Fiziki Yapı

3000 m²lik iç kullanım alanı, 12 derslik, 2 bilgisayar sınıfı, kantin, yemekhane, 150 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, çalışma salonları, personel odaları, arşiv, depo, mescit ve mutfağ gibi birçok donanıma sahiptir. Yüksekokulumuz, öğrencilerine modern ve etkili bir öğrenme ortamı sunma amacıyla sürekli gelişen ve genişleyen bir altyapıya sahiptir.

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	16	288	9
İdari Personel Hizmet Alanları	3	120	2
TOPLAM	19	408	11

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	18
Arşiv Alanları	1	18
TOPLAM	2	36

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(KİŞİ)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							
Sınıf	10		2				12
Atölye							
Toplantı Salonu							
Laboratuvar	2						2
Düzenleme	3						3
TOPLAM	15		2				17

31.12.2023 itibarı ile

1.3.2-Teşkilat Yapısı

Yönetim Kadrosu	
Yüksekokul Müdür V.	Öğr. Gör. Metin COŞKUN
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Nuray DEMİRALP
Yüksekokul Sekreteri V.	Soner DEMİR

Yüksekokul Kurulu	
Başkan	Öğr. Gör. Metin COŞKUN
Üye	Öğr. Gör. Aybike KELEŞ
Üye	Öğr. Gör. Kadir EKER
Üye	Öğr. Gör. Nuray DEMİRALP

Yüksekokul Yönetim Kurulu	
Başkan	Öğr. Gör. Metin COŞKUN
Üye	Öğr. Gör. Aybike KELEŞ
Üye	Öğr. Gör. Kadir EKER
Üye	Öğr. Gör. Nuray DEMİRALP
Üye	Öğr. Gör. Ahmet GÜR

18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereği yüksekokulumuzdaki organların sorumlulukları ve görevleri aşağıda özetlemiştir.

Yüksekokullar

Madde 12. Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretimeye ağırlık veren yüksekokulumuzdır. Yüksekokullar her biri aynı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürin okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

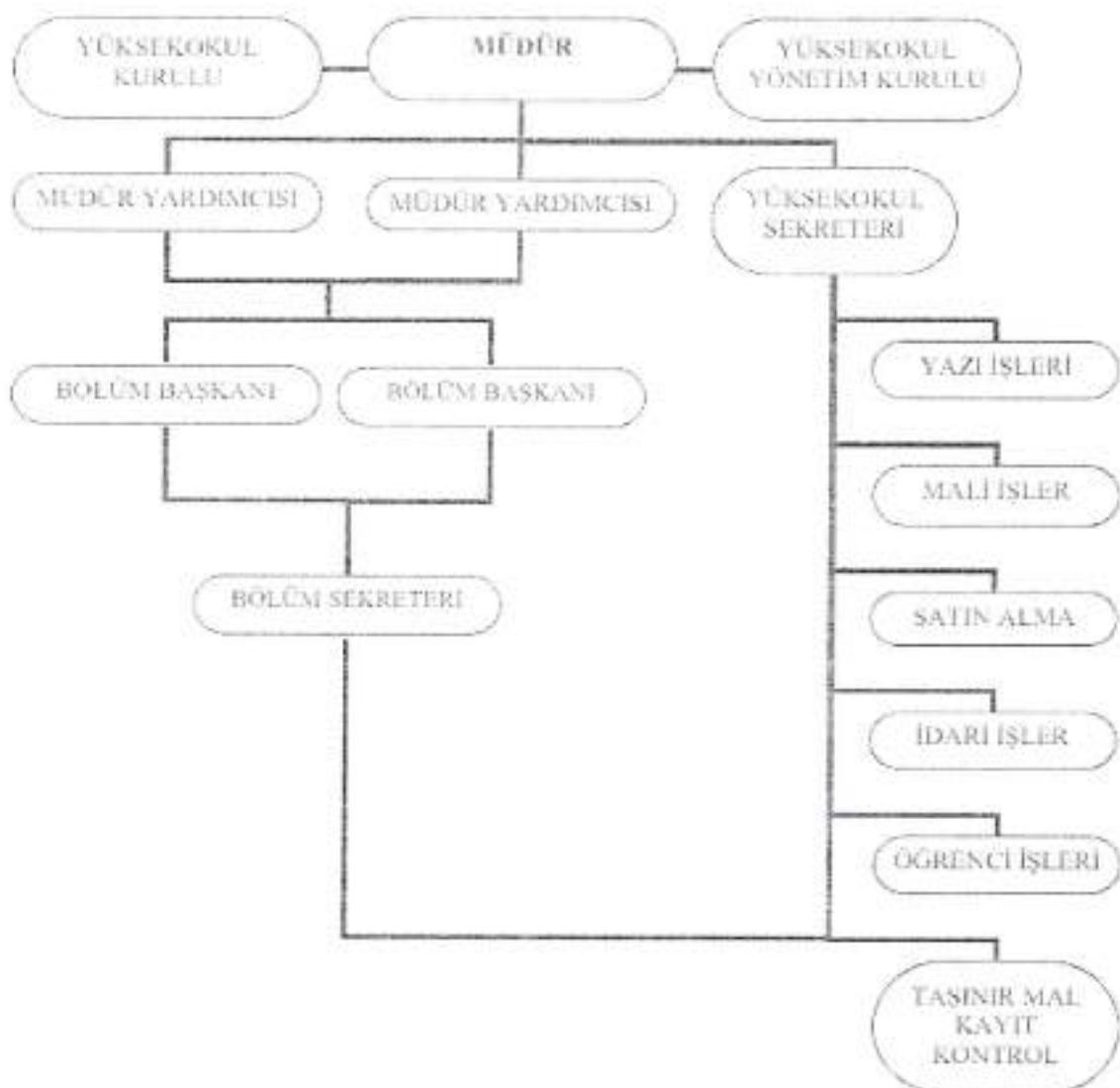
Müdürin görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdire vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul Kurulu; müdürin başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.



1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Birimin bilgi ve teknolojik kaynakları hakkındaki bilgiler aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir.

1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

Üniversitemizin sağlamış olduğu yazılım ve programlar kullanılmaktadır.

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	18	75	93
Dizüstü Bilgisayar			
Projeksiyon	2	11	13
Tepetöz			
Barkod Okuyucu	1		1
Fotokopi Makinesi	2		2
Faks	1		
Fotoğraf Makinesi	1		
Kamera	27	12	39
Televizyon			
Yazıcı	12		12
Tarayıcı	1		1
Bilgisayar Ekranı			
Sunucu			
Kimlik Makinası	1		1
Kamera Kayıt Sistemi	2		2

31.12.2023 tarihleri ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

Birimin insan kaynakları hakkındaki bilgiler aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir.

Tablo 5- Akademik Personel Üyelerin Sayısında Dağılımı

Personel Sınıfı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Akademik Personel	12	14	13	7
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	0	0	0
İdari Personel	3	2	2	4
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	0	0	4	0
İşçi	2	2	2	2
TOPLAM	17	18	21	12

31.12.2023 tarihleri ile

1.3.4.1- Akademik Personel

Bu bölümde faaliyet dönemi sonunda mevcut akademik personel kaynakları, kadro doluluk oranları, eğitim durumu, hizmet süreleri, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unyanları, yaş dağılımları, cinsiyet bilgileri hakkında bilgi verilmiştir.

Tablo 6: Akademik Personellerin Üzvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Elektronik ve Otomasyon				2		2
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik				2		2
Yabancı Diller ve Kültürler				2		2

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 7: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğretim Görevlisi		1		1	1	1	2	1		1			7
Toplam Kişi Sayısı		1		1	1	2	1		1				7
Yüzde (%)		%14,2		%14,2	%14,2	%28,4	%14,2		%14,2		%14,2		%100

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğretim Görevlisi	1		1		1	1	1	1		1			7
Toplam Kişi Sayısı	1		1		1	1	1	1		1			7
Yüzde (%)	%14,2		%14,2		%14,2	%14,2	%14,2	%14,2		%14,2			%100

31.12.2023 itibarı ile

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2023 yılında Birimimizde çalışan yabancı uyruklu personel bulunmamaktadır.

1.3.4.3- İdari Personel

Bu bölümde faaliyet dönemi sonunda mevcut idari personel kaynakları, kadro doluluk oranları, eğitim durumu, hizmet süreleri, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, yaş dağılımları, cinsiyet bilgileri hakkında bilgi verilmiştir.

Tablo 9-İdari Personelin Yıllar İtibarıyle Kadro Dağılımı

Hizmet sınıfı	2020	2021	2022	2023
Genel İdare Hizmetleri	3	2	2	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Toplam	3	2	2	4

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 10- 2023 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetleri	0	4	4	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Toplam	0	4	4	

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 11-Engelli Personelin Üoven ve Hizmet Sınıflına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personelle Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetler	0	1	1	%25
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
TOPLAM	0	1	1	%25

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 12- İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora				TOPLAM
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023			
Kişi Sayısı					2	3	2	1					4
Yüzde (%)					%50	%75	%50	%25					%100

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 13- İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1	2						1					4
Yüzde (%)	%25	%50						%25					%100

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 14- İdari Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı			2				1			1			4
Yüzde (%)			%50				%25			%25			%100

31.12.2023 itibarı ile

1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

2023 yılında Birimimizde çalışan sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

1.3.4.5- Diğer Personel

Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu olarak görev yapan işçi personel bulunmamaktadır. Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda olup görevlendirme ile çalışan 2 adet işçi personelimiz bulunmaktadır.

1.3.5-Sunulan Hizmetler

Bu bölümde Meslek Yüksekokulumuz tarafından verilen eğitim ve öğretim hizmetleri, araştırma ve geliştirme hizmetleri ve diğer hizmetler hakkında bilgi verilmiştir.

1.3.5. 1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Table 15: Academic Personnel at Utrecht University

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Elektronik ve Otomasyon				2		2
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik				2		2
Yabancı Diller ve Kültürler				2		2

31.12.2023 at 09:00:00

Table 15-Makedonya Üniversitesi Dönerci Dövizlik Öğrencileri

Program Adı	2022 Kontenjan + Okul Birincisi Kontenjanı vb.	Yerleşen	İlk Yerleşme Oranı %	Yerleşip Kayıt Yaptırmayan	Ek Yerleşen
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	30+2	32	%100	9	9
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	70+4	72	%97,3	12	10
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	60+4	62	%96,9	10	6
Toplam	160+10	166	%100	31	25

31-12-2023 *niboverf* file

Table 17-Adoleskent Yükselme Kalitesi Ölçümci Sınavları

Program adı Adı	Hazırlık			1.Sınıf			2.sınıf			Toplam
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	0	0	0	28	1	29	40	2	42	71
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	0	0	0	55	11	66	70	9	79	145
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	21	52	73	8	34	42	12	31	43	158
Toplam	21	52	73	91	46	137	122	42	164	374

31.12.2023 *librarian He*

Tablo 18-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleştirmesi

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleştirmesi			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	0	0	0
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	0	0	0
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	0	0	0
Toplam	0	0	0

31.12.2023 tarihleri ile

Tablo 19-Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	0
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	0
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	2
Toplam	2

31.12.2023 tarihleri ile

Tablo 20-Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Kız	Erkek	Toplam
Elektronik Haberleşme Teknolojisi			0
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	7	50	57
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	27	9	36
Toplam	34	59	93

31.12.2023 tarihleri ile

Tablo 21-Yatay Geçişle 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2022 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleştirmesi			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
2	2	0	0

31.12.2023 tarihleri ile

Tablo 22- Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (yatay geçiş dışındaki nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarisızlık (Azamî Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer (Hazırlık Sınıfı Başarisızlık)	
13	0	7	0	14	34

31.12.2023 tarihleri ile

Tablo 23-Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2023 tarihleri ile

Tablo 24-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	53,42

31.12.2023 tarihleri ile

Tablo 25-Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	*	-

31.12.2023 tarihleri ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Yüksekokulumuzda 2023 yılı içerisinde; Samsun Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'ne teknik gezi, Kastamonu İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube Birimi tarafından Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi, Bozkurt İlçe Halk Sağlığı Birimi tarafından Bulaşıcı Hastalıklar ve Korunma konulu eğitimler düzenlemiştir. İlgili veriler Tablo-21 de verilmiştir.

Tablo 26- Bozkurt Meslek Yüksekokulu Yayınları Bilimsel Yayımlanmış Sayıları

Yayın Türü	Sayı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ÜAK tarafından ilan edilen Alan İndeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diger uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	3
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
Diger ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitabı editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitabı bölüm yazarlığı sayısı	3
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitabı sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitabı editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitabı bölüm yazarlığı sayısı	
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	8
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
TOPLAM	16

31.12.2023 tarihini ile

Tablo 27- Bozkurt Meslek Yüksekokulu Yayın Atış Sayıları

Atıflar	Sayı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	3
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	2
Ulusal hakemli dergilerde	
TOPLAM	5

31.12.2023 tarihini ile

Tablo 28- Bozkurt Yüksekokulu 2023 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül			
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			
Burslar			
Diğer Ödüller	1		1
TOPLAM			1

31.12.2023 tarihini ile

Tablo 29- Bozkurt Yüksekokulu Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum, Kongre, Panel			
Konferans, Seminer			
Eğitim Semineri, Kurs			
Söyleşi			
Tiyatro, Film Festivali			
Konser			
Tören			
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim			
Bilgilendirme Toplantısı	3	190 170 120	3
Turnuva			
Sporatif Faaliyetler			
Teknik Gezi	1	30	1
Özel gün ve etkinlikler			
Diğer	1	20	1
TOPLAM			5

31.12.2023 tarihini ile

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

Tablo 30-Bozkurt Meslek Yüksekokulu Diğer Hizmetler

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Bozkurt Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	150	3000
TOPLAM	75	1632

31.12.2023 tarihini ile

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Meslek Yüksekokulumuz, eğitimde kalite standartlarını sürekli artırmak, öğrencilere en üst düzeyde bir eğitim deneyimi sunmak ve toplumumuzun beklentilerine cevap vermek amacıyla güçlü bir kalite yönetimi ve kalite güvence sistemini benimsemektedir. Bu sistem, aşağıdaki temel prensipler etrafında şekillenmektedir;

Stratejik Planlama ve Kalite Hedefleri: Meslek Yüksekokulumuz, stratejik planlama süreçlerini kalite hedeflerini belirlemek amacıyla kullanmaktadır. Bu hedefler, eğitim standartları, akademik başarı, öğrenci memnuniyeti ve toplumsal katkı gibi kritik alanları kapsamaktadır.

Sürekli İyileştirme ve Kalite Kültürü: Kalite yönetimi, sadece belirli bir süreç değil, kurumsal kültürümüzün bir parçasıdır. Öğrenci ve paydaş geri bildirimleri, performans analizleri ve denetim süreçleri ile elde ettigimiz veriler, sürekli iyileştirme pratiğimizi güçlendirmek için kullanılmaktadır.

Standartlara Uygunluk: Ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygunluğu sağlamak için akreditasyon ve belgelendirme süreçlerini aktif olarak takip etmekteyiz. Bu süreçler, eğitim programlarımızın kalitesini ve rekabetçiliğini artırmada kilit bir rol oynamaktadır.

Öğrenci Merkezli Kalite: Öğrencilerimizin eğitim süreçlerindeki deneyimlerini en üst düzeye çıkarmak için öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsiyoruz. Bu, öğrenci geri bildirimlerini değerlendirmeye, öğrenci destek hizmetlerini güçlendirme ve mezunlarımızın başarılarını takip etme pratiğini içermektedir.

Performans Değerlendirmesi ve Veri Analizi: Kalite yönetimi süreçlerimiz, performans göstergeleri ve veri analizi üzerine odaklanmaktadır. Bu sayede, eğitim programlarımızın etkili olup olmadığını değerlendirmek ve sürekli olarak geliştirmek için somut verilere dayalı kararlar almaktayız.

Çalışan Katılımı ve Eğitimi: Kalite yönetim ve güvence sistemlerimizi güçlendirmek adına çalışanlarımızın katılımını teşvik ediyor ve düzenli eğitimlerle kalite standartlarına uygunluklarını sağlıyoruz. Personelimizin yetkinliklerini artırmak, etkin bir eğitim ekibi oluşturmak ve hizmet kalitesini artırmak hedeflerimiz arasındadır.

Toplumsal Katkı ve Paydaş İş birliği: Meslek Yüksekokulumuz, toplumumuzun ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmek ve sosyal sorumluluklarını yerine getirebilmek için çeşitli paydaşlarımızla iş birliği yapmaktadır. Bu iş birlikleri, eğitim programlarımızın toplumsal etkilerini artırmak için önemli bir rol oynamaktadır.

Bu prensipler, Meslek Yüksekokulumuzun kalite yönetimi ve kalite güvence sistemini sürdürülebilir bir şekilde geliştirmesine rehberlik etmektedir. Bu çerçevede, tüm paydaşlarımızın katılımı ve desteği ile daha yüksek standartlarda bir eğitim ve hizmet sunma hedefimizi gerçekleştirmek için çalışmaya devam ediyoruz.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuz, etkin ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla, yüksek standartlarda eğitim ve hizmet sunma hedefine ulaşmak için güçlü bir yönetim ve iç kontrol sistemini benimsemektedir. Bu çerçevede, aşağıda belirtilen temel prensipler ve uygulamalar yönetim ve iç kontrol sistemimizin temelini oluşturmaktadır:

Stratejik Yönetim ve Planlama: Meslek Yüksekokulumuz, kurumsal hedeflerine ulaşmak için stratejik bir yönetim ve planlama sürecini benimsemektedir. Bu kapsamında, stratejik planlar belirlenmekte, bu planlar doğrultusunda performans göstergeleri belirlenmekte ve düzenli olarak değerlendirilmeler yapılmaktadır.

İç Kontrol Sistemi: Kurum içinde etkin bir iç kontrol sistemi oluşturmak ve iş süreçlerini denetlemek amacıyla belirlenen politika ve prosedürleri uygulamak. Bu iç kontrol sistemleri, mali yönetimden personel yönetimine kadar tüm faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde tasarlanmış ve sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Meslek Yüksekokulumuz, şeffaf bir yönetim anlayışını benimseyerek paydaşlarına açık ve anlaşılır bilgi sağlamakta, karar alma süreçlerinde şeffaflığı ön planda tutmaktadır. Ayrıca, yönetim kararlarını ve harcamalarını izlemek, değerlendirmek ve hesap verebilirlik ilkesini güçlendirmek için etkin raporlama sistemleri kullanmaktadır.

Risk Yönetimi: Kurum içinde belirlenen riskleri tanımlamak, değerlendirmek ve bu risklere karşı etkili önlemler almak. Bu kapsamında, risk yönetimi süreçleri kurum genelinde sürekli olarak güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi: Meslek Yüksekokulumuz, personel yönetimi konusunda adil ve etkin bir yaklaşım benimsemektedir. İnsan kaynakları politika ve prosedürleri, çalışanların performansını değerlendirmek, geliştirmek ve motivasyonlarını artırmak amacıyla sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Bu prensipler, Meslek Yüksekokulumuzun etkin bir yönetim ve iç kontrol sistemini sürdürmesi ve sürekli olarak iyileştirmesi için temel bir çerçeve oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, tüm paydaşlarımızın iş birliği ve katılımı ile yönetim ve iç kontrol sistemimizi daha da güçlendirmeyi hedefliyoruz.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında kaliteli bir hizmet sunmayı, bilgi üretimine katkıda bulunmayı ve öğrencilerimizi çağın gereksinimlerine uygun olarak yetiştirmeyi temel amaç olarak benimsemektedir. Bu kapsamında belirlenen amaçlar ve hedefler, kurumumuzun stratejik plan doğrultusunda şu temel politikalar ve önceliklere dayanmaktadır:

Eğitimde Mükemmeliyet: Öğrencilerimizin çağdaş bilgi ve becerilere sahip olmalarını sağlamak amacıyla, yenilikçi eğitim yöntemleri ve teknolojileri kullanarak öğrenme ortamlarını sürekli iyileştirmek. Akademik programlarını güncellemek ve öğretim elemanlarımızın profesyonel gelişimine yatırım yaparak eğitimde mükemmeliyeti hedeflemek.

Araştırma ve Yenilik: Bilimsel araştırmaları teşvik ederek, öğretim üyelerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde etkili katkılarda bulunmalarını desteklemek. Bilgi üretimini teşvik etmek, araştırma altyapısını güçlendirmek ve öğrencilerin araştırma projelerine katılımını artırmak.

Toplumsal Katkı ve Paydaş İlişkileri: Meslek Yüksekokulu olarak toplumsal sorumluluğumuzu yerine getirmek için yerel ve ulusal düzeyde paydaşlarımızla iş birliği yapmak. Toplumsal sorunları çözüm odaklı projeler geliştirmek ve sosyal sorumluluk projelerine aktif katılımı teşvik etmek.

Çeşitlilik ve Katılım: Öğrenci, akademik personel ve idari personelde çeşitliliği teşvik ederek, adil bir öğrenim ve çalışma ortamı oluşturmak. Eşit fırsatlar ilkesine bağlı kalarak, cinsiyet, etnik köken, engellilik gibi faktörlere duyarlı politikalar geliştirmek.

Sürdürülebilirlik ve Çevre Bilinc: Çevre dostu uygulamaları teşvik ederek, enerji ve kaynak kullanımını optimize etmek. Sürdürülebilirlik prensiplerini benimseyerek, çevre bilinci oluşturmak ve bu konuda topluluk içinde farkındalığı artırmak.

Bu politikalar ve öncelikler, Üniversitemizin stratejik vizyonu doğrultusunda daha aydınlık bir geleceğe doğru ilerlememizi sağlamak üzere belirlenmiş olup, sürekli izlenerek ve değerlendirilerek güncellenmektedir. Bu doğrultuda tüm paydaşlarımızın katılımını ve desteklerini önemsiyor, birlikte daha güçlü bir eğitim ve araştırma ortamı yaratmayı hedefliyoruz.

2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tabello 2.1- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim Kalitesinin Arttırılması	<p>Öğrenci Memnuniyetini Artırmak</p> <ul style="list-style-type: none"> -Düzenli öğrenci anketleri düzenleyerek geri bildirim toplama süreçlerini iyileştirmek. -Akademik danışmanlık programlarını güçlendirmek. <p>Akademik Başarıyı Artırmak</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ders materyallerini güncelleme ve öğrenci destek programları geliştirmeye -Öğrenci başarısını izlemek ve destek sağlamak için takip sistemleri kurmak. <p>Mezuniyet Sonrası İstihdamı Artırmak</p> <ul style="list-style-type: none"> -İş birliği içinde olduğumuz sektörlerle staj ve iş birliği programlarını genişletmek
Araştırma ve Geliştirme sürecinin iyileştirilmesi	<p>Akademik Personelin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek</p> <ul style="list-style-type: none"> -Araştırma projelerine yönelik destek programları oluşturmak. -Ulusal ve uluslararası konferans ve etkinliklere katılımı teşvik etmek. <p>Öğrencilere Araştırma Fırsatları Sunmak</p> <ul style="list-style-type: none"> -Öğrenci araştırma projelerine finansal destek sağlamak. -Akademik birimler arası iş birliği ile multidisipliner araştırmaları teşvik etmek.
Toplumsal Katkı düzeyinin artırılması	<p>Toplum Projelerine Katılımı Artırmak</p> <ul style="list-style-type: none"> -Toplumsal projelerde öğrenci katılımını teşvik etmek. -Toplumla iş birliği içinde programlar ve etkinlikler düzenlemek. <p>Kamuoyu ile İletişimi Güçlendirmek</p> <ul style="list-style-type: none"> -Medya ilişkilerini güçlendirmek ve etkileşimi artırmak. -Web sitesi ve sosyal medya üzerinden düzenli iletişim sağlamak.
Kurumsal Sürdürülebilirliği sağlamak	<p>Enerji ve Kaynak Kullanım Verimliliğini Artırmak</p> <ul style="list-style-type: none"> -Çevre dostu uygulamaların teşvik edilmesi ve enerji verimliliği programlarının uygulanması -Atık yönetimi politikalarını güçlendirmek. <p>Finansal Sürdürülebilirliği Sağlamak</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mali kaynakların etkin yönetimi -Bağış ve destek programları oluşturmak.

31.12.2023 hibarı ile

2.3-Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planında belirlenen amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki çabalarımızın ötesinde, çeşitli diğer unsurlar ve önemli hususlar da faaliyetlerimizi etkileyebilmektedir. Bu bağlamda, aşağıda öne çıkan bazı hususları göz önünde bulunduruyoruz:

Teknolojik İlerleme ve Dijital Dönüşüm: Eğitim sektöründeki hızlı teknolojik değişimleri takip ederek, dijital dönüşümü destekleyen ve öğrencilerimize daha etkili bir öğrenme deneyimi sunan teknolojik altyapıyı güçlendirme çabalarımız devam etmektedir.

Uluslararası İş birlikleri ve Değişim Programları: Meslek Yüksekokulumuz, uluslararası düzeyde iş birliklerini artırmak ve öğrenci değişim programları aracılığıyla kültürel etkileşimi teşvik etmek amacıyla çeşitli uluslararası kurumlar ve üniversitelerle aktif bir iş birliği içindedir.

Öğrenci Katılımı ve Sosyal Aktiviteler: Öğrenci yaşamını zenginleştirmek adına öğrenci kulüpleri, etkinlikler ve sosyal projeler düzenlenmektedir. Bu sayede, öğrencilerimiz sadece akademik alanda değil, aynı zamanda sosyal ve kültürel açıdan da gelişimlerini sürdürbilmektedir.

Sağlık ve Güvenlik Önlemleri: Sağlık ve güvenlik öncelikli olup, bu çerçevede gerekli tedbirler sürdürülmemektedir.

Sürdürülebilirlik ve Çevre Bilinci: Çevre dostu uygulamaları destekleyerek, enerji verimliliği, atık yönetimi ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun politikaları hayatı geçirmeye amacıyla çeşitli projeler yürütmektedir.

Bu unsurlar, Meslek Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine ulaşma çabalarını destekleyen ve güçlendiren önemli hususlardır. Faaliyetlerimizi yönlendiren stratejik planın yanı sıra, değişen koşullara adapte olabilmek adına esneklik ve sürekli iyileştirmeye olan bağlılığını sürdürmekteyiz.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Meslek Yüksekokulumuz, şeffaf ve güçlü bir mali yönetim anlayışıyla, sürdürülebilirlik ilkesini temel alarak gerçekleştirdiği faaliyetlerin mali yansımalarını siz değerli paydaşlarımıza sunmaktan gurur duyur. Bu başlık altında, mali bilgilerimizi açık bir şekilde paylaşacak, harcamalarımı ve gelirlerimizi detaylı bir biçimde analiz ederek elde ettigimiz performans bilgilerini değerlendireceğiz.

3.1-Mali Bilgiler

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo 23'te gösterilmiştir.

Tablo 22- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01- Personel Giderleri	€4.771.063,00	-	-	€4.771.063,00	€4.770.928,17	€134,83	99,99
02- SGK Devlet primi Giderleri	€472.900,00	-	-	€472.900,00	€472.821,99	€78,01	99,9
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	€416.500,00	-	-	€416.500,00	€405.042,54	€11.457,46	97,2
05-Cari Transferler							
06- Sermaye Giderleri							
TOPLAM	€5.660.463,00	-	-	€5.660.463,00	€5.648.792,70	€11.670,30	99,79

31.12.2023 itibarı ile

2023 yılında Müdürlüğümüze program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarları ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo 24' te gösterilmiştir.

Tablo 23- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
456	€5.495.400,00	€5.495.400,00	€5.483.729,70	99,78

31.12.2023 itibarı ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurumumuzun mali durumu, belirtilen tertip ve harcama kalemleri üzerinden detaylı bir şekilde incelenmiştir. Aşağıda, bütçe ve harcama verilerine dayalı olarak yapılan analizin bir özeti sunulmaktadır.

Personel giderleri, tertip kapsamında yer alan personel giderleri için ayrılan ödenek €4.771.063,00'dır. Yapılan harcamalar toplamda €4.770.928,17 olarak gerçekleşmiştir. Kalan ödenek miktarı €134,83 olup, harcama oranı %99,99'dur. Yüksekokulumuzun, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak, akademik personelin ek çabalarını takdir etmek ve öğrencilere daha iyi bir eğitim deneyimi sunmak amacıyla toplamda €165.063 tutarında ek

ders ücreti ödemesi gerçekleştirmiştir. SGK devlet primi giderleri için ayrılan ödenek $\text{₺}472.900,00$ 'dır. Gerçekleşen harcamalar $\text{₺}472.821,99$ olarak kaydedilmiştir. Kalan ödenek miktarı $\text{₺}78,01$ olup, harcama oranı %99,9'dur. Mal ve hizmet alımı giderleri için ayrılan ödenek $\text{₺}416.500,00$ 'dır. Gerçekleşen harcamalar $\text{₺}405.042,54$ olarak belirlenmiştir. Kalan ödenek miktarı $\text{₺}11.457,46$ olup, harcama oranı %97,2'dir. Tüm tertip ve harcama kalemleri dikkate alındığında, toplam ödenek $\text{₺}5.660.463,00$ 'dır. Toplam harcamalar $\text{₺}5.648.792,70$ olarak gerçekleşmiştir. Kalan ödenek miktarı $\text{₺}11.670,30$ 'dur ve harcama oranı %99,79'dır.

Yüksekokulumuzun, işlevselliği ve konforu sağlamak amacıyla çeşitli alanlarda gerçekleştirdiği harcamalarla, çalışanlarının ve misafirlerinin güvenli ve rahat bir ortamda bulunmalarını hedeflemektedir. İşte kurumumuzun belirli harcama kalemleri üzerinden yapılan harcamalara dair bir değerlendirme:

Doğalgaz Alımı (İsimma Giderleri- $\text{₺}225,000$): Kurumumuzun sıcak ve konforlu bir ortamda faaliyet göstermesi için yapılan doğalgaz alımı harcaması $\text{₺}225.000$ olarak gerçekleşmiştir. Bu harcama, kurumun etkin bir isimma sisteme sahip olmasını sağlamaktadır.

Asansör Bakım Onarımı ($\text{₺}2.880$): Güvenliği ve kullanılabilirliği artırmak amacıyla yapılan asansör bakım onarım harcaması $\text{₺}2.880$ 'dır. Asansörlerin düzenli bakımı, kurum içi hareketliliği kolaylaştırmakta ve güvenliği sağlamaktadır.

Harcırah Giderleri ($\text{₺}4.460$): Personelin işe ilgili seyahatleri veya görevlerinden kaynaklanan harcırah giderleri $\text{₺}4.460$ olarak gerçekleşmiştir. Bu harcamalar, personelin işe ilgili taşıma ve konaklama masraflarını kapsamaktadır.

Temizlik Malzemesi Alımı ($\text{₺}46.000$): Kurum içi temizlik için yapılan malzeme alımı harcaması $\text{₺}46.000$ 'dır. Temizlik malzemeleri, hijyen standartlarının korunması ve çalışanların sağlıklı bir ortamda bulunmaları için önemlidir.

Bahçe Malzemesi ve Hırdavat Alımları ($\text{₺}23.109$): Kurum bahçesinin bakımı ve çeşitli hırdavat ihtiyaçları için yapılan harcama $\text{₺}23.109$ 'dur. Bu harcamalar, kurumun dış alanlarının düzenli ve güvenli olmasını sağlamaktadır.

Mutfak Malzemesi Alımları ($\text{₺}9.000$): Kurum mutfağını için yapılan malzeme alımı $\text{₺}9.000$ 'dır. Bu harcamalar, çalışanların günlük ihtiyaçlarını karşılamak ve yemek hizmetlerini sürdürmek amacıyla yapılmıştır.

Jeneratör İçin Yakıt Alımı (17.656): Acil durumlar için kullanılan jeneratörün işleyişini sürdürmesi için yapılan yakıt alımı 17.656'dır. Bu harcama, elektrik kesintilerine karşı kurumsal dayanıklılığı artırmaktadır.

Kırtasiye Malzemesi Alımı (19.230): Ofis ihtiyaçlarını karşılamak üzere yapılan kırtasiye malzemesi alımı 19.230'dur. Bu harcama, çalışanların işlerini etkili bir şekilde sürdürmeleri için önemlidir.

Elektrik Faturası Ödemeleri (170.840,62): Kurumumuzun enerji ihtiyacını karşılamak üzere kullanılan elektrik hizmeti için gerçekleştirilen ödeme 170.840,62 olarak belirlenmiştir. Bu ödeme, kurumsal faaliyetlerin kesintisiz bir şekilde devam etmesi ve iş yerlerimizin enerji ihtiyacının karşılanması amacıyla yapılmıştır.

Faks Faturası Ödemesi (11.693): Faks hizmeti, iletişimde önemli bir araç olup, kurum içi ve dışı iletişimini desteklemektedir. Bu kapsamında, faks hizmeti için gerçekleştirilen ödeme 11.693 olarak belirlenmiştir.

Bu harcama kalemleri, kurumun genel işleyişi ve günlük operasyonları için önemli bir rol oynamaktadır. Harcamaların etkili bir şekilde yönetilmesi, kurumun daha sürdürülebilir ve verimli bir çalışma ortamına sahip olmasını sağlamaktadır. Bu verilere dayanarak, kurumun mali durumunun genel olarak kontrol altında olduğu ve ödeneklerin etkili bir şekilde kullanıldığı söylenebilir. Harcama oranlarının yüksek olması, bütçe yönetimi konusundaki başarının bir göstergesidir. Ancak, belirli kalemlerdeki küçük sapmaların nedenleri de detaylı bir şekilde incelenmeli ve gerektiğinde düzeltme önlemleri alınmalıdır.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Mali denetleme yapılmamış olup, rapor tutulmamıştır.

3.2-Performans Bilgileri

Tablo 34- Performans Bilgileri

Hedef	Açıklama
Öğretim Elemanı Sayısını artırmak	30.12.2023 tarihli Resmi Gazete 'de Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik programı için 1. Elektronik Haberleşme Teknolojisi programı için 1. Öğretim Görevlisi ilanına çıkmıştır.

Sosyal etkinlik sayısını artırmak	Eğitim-Öğretim yılının ilk yarısında uzaktan eğitim nedeni ile yapılamamıştır. ikinci yarısında ise; Öğrencilerimize yönelik Külçe Dağları Milli Parkı içerisinde yer alan Azdavay Çatak Kanyonu Cam Seyir Terası, Pınarbaşı Horma Kanyonu gezisi ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı öğrencilerine yönelik Samsun Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'na teknik gezi düzenlenmiştir.
Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyet sayısını artırmak	Yüksekokulumuzda 2023 yılı içerisinde; uygun alt yapı, tesis, malzeme ve personel eksikliği nedeniyle; sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyet yapılamamıştır.
Hizmet içi eğitim sayısını artırmak	Yüksekokulumuz personeline yönelik; hizmeti içi eğitimler kapsamında; iş sağlığı ve güvenliği eğitimi; meslek hastahlıkları ve İlk yardım eğitimi, makale yazma eğitimi düzenlenmiştir.
Toplam Yayın (Döküman) Sayısını artırmak	Yüksekokulumuz bünyesinde 2023 yılı içerisinde; 1 adet uluslararası yayın evi kapsamında bilimsel kitap; 4 adet uluslararası index dizinli makale; 1 adet uluslararası yayın evi kapsamında bilimsel kitap bölümü; 13 adet uluslararası kongrede bildiri mevcuttur.
Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bildiri sayısını artırmak	Yüksekokulumuz bünyesinde 7 adet uluslararası kongre katılımı mevcuttur. Öğretim elemanı başına düşen bildiri sayısı 2,1 dir.
İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı oranını artırmak	Yüksekokulumuza Ekim 2023 tarihli 1 (bir) idare personel ataması gerçekleştirılmıştır.
Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısını artırmak	Yüksekokulumuzun dış paydaşları olan; Kastamonu AFAD ve Kastamonu UMKE ile 2024 eğitim-öğretim yıl içerisinde gerçekleştirilecek olan eğitim ve tatbikatlar için Aralık 2023 'de toplantı gerçekleştirildi
Mezun bilgi sisteme kayıtlı öğrenci sayısını artırmak	Yüksekokulumuzda mezun öğrencilerimi ile iletişim Google Classroom ve Zoom vb. platformlar ile görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Mezun öğrencilerimizin; dikey geçiş, ikinci üniversite ve iş istihdamı ile ilgili veriler toplanmaktadır
Ulusal Proje sayısını artırmak	Yüksekokulumuz bünyesinde 1 adet TÜBİTAK 1002-A 1 adet TÜBİTAK 1002-B projesi, 4adet TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projesi kabul edilmiştir. Öğretim elemanımızın araştırmacı olarak yer aldığı 1 adet BAP ve hem düzenleme kurulu hem de eğitmen olarak yer aldığı 2237-A projesi kabul edilmiştir.
Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı oranını azaltmak	Yüksekokulumuzda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı; Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı: 65; Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı: 47; Elektronik Haberleşme Teknolojisi: 23 öğrencidir.

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2023 Eğitim-öğretim yılında Yüksekokulumuz bünyesinde 1 adet TÜBİTAK 1002-A 1 adet TÜBİTAK 1002-B projesi, 4adet TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projesi kabul edilmiştir.

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Meslek Yüksekokulumuzun orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşma sürecinde kritik bir rol oynayan kurumsal kabiliyet ve kapasitesi, bir dizi önemli unsuru içermektedir. Bu bağlamda, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi faktörlerin değerlendirilmesi, idarenin güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesinde kılavuz niteliğindedir. Bu değerlendirme, gelecekteki gelişim hedeflerine sağlam bir temel oluşturarak, etkili stratejik planlama ve yönetim süreçlerine rehberlik edecektir. Bu bölümde Meslek Yüksekokulumuzun mevcut durumunu anlamak adına kurumsal kapasitesine odaklanarak üstün ve zayıf yönlerinden bahsedilmiştir.

4.1-Üstünlükler

Meslek Yüksekokulumuz, Kastamonu Üniversitesi'nin dinamik ve gelişmeye açık yapısına bağlı olarak bir dizi üstünlük sunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi çatısı altında bulunması, Yüksekokulumuza geniş bir perspektif ve bütçe imkânları sağlamaktadır. Üniversitemizin sunduğu tüm imkânlar, bütçe sınırlamaları çerçevesinde kullanılarak, Meslek Yüksekokulumuzun daha fazla gelişmesine ve tercih edilmesine olanak tanımaktadır. Ayrıca, yerel yönetimlerin ve halkın olumlu bakış açısı, meslek yüksekokulumuzun toplum nezdinde güçlenmesine katkı sağlamaktadır.

4.2-Zayıflıklar

Meslek Yüksekokulumuzun karşılaştığı zayıflıklar arasında, mevcut programlara ayrılan personel sayısının yetersizliği nedeniyle akademik personel ihtiyacının artması bulunmaktadır. Ayrıca, öğrenci sayılarındaki artış, uygulamalı eğitimler için gereken laboratuvar ve atölye ihtiyacının tam olarak karşılanamamasına yol açmaktadır. İlçemizdeki sınırlı barınma imkânları ve henüz mevcut olmayan toplu ulaşım imkânları, öğrencilerin barınma maliyetlerini artırmakta ve ulaşım konusunda zorluklar yaşanmasına neden olmaktadır.

4.3-Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz, Kastamonu Üniversitesi'nin dinamik yapısı içinde önemli bir konuma sahiptir. Üniversitenin geniş bütçe imkânlarından faydalananma şansı, kurumu

çeşitli avantajlarla donatmaktadır. Ancak, önmüzdeki dönemde dikkate alınması gereken bazı noktalar da bulunmaktadır. Östünlüklerimiz arasında yer alan Kastamonu Üniversitesi ile bağlantımız, bize geniş bir perspektif sunmakta ve bu bağlamda bütçe imkânlarımızı etkilemektedir. Bu avantajı gelecek projeler ve programlar için daha etkili bir şekilde kullanma potansiyelimiz bulunmaktadır. Ancak, zayıf noktalarımızın farkında olmalıyız. Personel yetersizliği, akademik kadromuzun ihtiyaçlarını karşılamada bir engel oluşturabilir. Artan öğrenci sayısı ve bunun getirdiği ihtiyaçlar, laboratuvar ve atölye eksikliklerini gün yüzüne çıkarmaktadır. Bu noktalara odaklanmak, gelecekteki planlamalarımızı daha etkili hale getirebilir.

Değerlendirme sürecinde önemli olan, güçlü yanlarını südüürken aynı zamanda zayıf noktalarımıza odaklanarak çözüm yolları üretmektir. Meslek Yüksekokulumuz, geçmişte kaydettiği gelişmelerle gelecekteki potansiyelini daha da artırabilir. Özellikle akademik kadromuzu güçlendirme, altyapıyı iyileştirme ve öğrenci yaşamını destekleme noktalarında yapılacak planlı çalışmalar, Yüksekokulumuzun daha ileriye gitmesine katkı sağlayacaktır. Gelecekteki stratejik hedeflerimizi belirlerken bu noktalara dikkat ederek, Meslek Yüksekokulumuzun gelişimini sürdürme vizyonuyla hareket etmeliyiz.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzun gelecekteki başarı ve etkinliğini artırmak adına aşağıda belirtilen öneriler ve alınabilecek tedbirlerle ilgili bir yol haritası oluşturulmuştur:

Akademik Kadro Güçlendirme: Mevcut programlarımızın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için akademik kadromuzu güçlendirmeliyiz. Bu doğrultuda yeni öğretim üyeleri alımı ve var olan personelin sürekli profesyonel gelişimini destekleyici programlar oluşturmuyoruz.

Laboratuvar ve Atölye Altyapısının Güçlendirilmesi: Artan öğrenci sayısı ve programlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda laboratuvar ve atölye altyapısını iyileştirmeliyiz. Bu, öğrencilerimize daha etkili uygulamalı eğitim imkânları sunmamıza yardımcı olacaktır.

Öğrenci Barınma ve Ulaşım İmkânlarının İyileştirilmesi: İlçemizdeki sınırlı barınma imkânları ve ulaşım eksiklikleri nedeniyle öğrencilerimizin yaşam koşullarını iyileştirmeliyiz. Bu, öğrencilerin daha rahat ve motive bir şekilde eğitim almalarına katkı sağlayacaktır.

Endüstri İş birliği ve Staj Olanaklarının Arttırılması: Meslek Yüksekokulumuzun öğrencilerinin sektörle entegrasyonunu artırmak adına endüstri iş birliği projelerini ve staj olanaklarını çeşitlendirmeli, öğrencilerimizin sektörün ihtiyaçlarına uygun yetişmelerini desteklemeliyiz.

Teknolojik Altyapının Güncellenmesi: Eğitim teknolojilerini daha etkin bir şekilde kullanmak ve öğrencilerimize modern eğitim imkânları sunabilmek adına teknolojik altyapımızı sürekli olarak güncellemeliyiz.

Toplumsal Farkındalık ve Tanıtım Çalışmaları: Meslek Yüksekokulumuzun yerel toplum içinde daha geniş bir bilinirliğe ulaşması için tanıtım çalışmalarına ağırlık vermelii, yerel yönetimlerle iş birliği yaparak toplumsal farkındalığı artırmalıyız.

Sürdürülebilir Mali Yönetim: Mali kaynaklarımızı etkili bir şekilde kullanmak, bütçe planlamasını dikkatlice yapmak ve kaynak çeşitliliğini artırmak adına sürdürülebilir mali yönetim stratejilerini benimsemeliyiz.

Bu öneri ve tedbirler, Meslek Yüksekokulumuzun gelecekteki zorluklara daha iyi hazırlanmasına ve başarılı bir eğitim kurumu olma vizyonunu sürdürmesine katkı sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde:

Harcama birimimize gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kastamonu-Ocak 2024)



Öğr. Gör. Metin COŞKUN
Meslek Yüksekokul Müdürü