



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

T.C

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

NURAY DEMİRALP

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

KADİR EKER

Bozkurt MYO 2024

## İçindekiler

ÖZET .....	3
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	6
A.1. Liderlik ve Kalite .....	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	8
A.3. Yönetim Sistemleri .....	10
A.4. Paydaş Katılımı .....	11
A.5. Uluslararasılaşma .....	12
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM .....	12
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	13
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	13
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	14
B.4. Öğretim Kadrosu .....	15
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	16
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	16
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....	17
C.3. Araştırma Performansı .....	17
D. TOPLUMSAL KATKI .....	17
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	17
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	18
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	18

## ÖZET

Bu rapor, 2024 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun Liderlik, Yönetim, Kalite, Eğitim, Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Rapordaki verilerin toplanması sürecinde, Birim Kalite Komisyonu üyeleri aktif rol almıştır. 2024 yılına dair tüm süreçler göz önüne alınarak, birimimize ait tüm bölümlerden ve idari yapıdan gelen son bir yıla ait geniş ayrıntılı kanıtlardan elde edilen bulgular değerlendirilmiştir. Elde edilen sonuçlar ile 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur.

Kapsamlı bir şekilde incelenen tüm bulgulara raporun, ilgili bölümlerinde ayrıntılı şekilde yer verilmiştir. Birimimizin güçlü ve zayıf olduğu yönler ile hizmet verdiğimiz eğitim alanları ile sektörlere yönelik fırsatlar ve tehditler, açık bir şekilde değerlendirmeler yapılırken ele alınmıştır. Genel olarak bakıldığında; Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yanlarının sistematik olarak devamlılığının sağlandığı, gelişmeye açık boyutlarının ise sürece paralel olarak olumlu yönde geliştirildiği tespit edilmiştir.

2024 yılı özelinde değerlendirildiğinde Meslek Yüksekokulumuz; kurulduğu günden bu yana sahip olduğu ve her geçen gün koruduğu güçlü yönlerine ek olarak, değişen süreçlerin sonucu esnek yönetim ve adaptasyon yeteneği ile birime özgü iyi uygulama örneklerini sürdürmektedir. Sürekli iyileştirme ana odak noktasına sahip Meslek Yüksekokulumuz, bundan sonraki süreçte de ortaya çıkan ve geliştirmeye açık yönleri üzerinde çalışmalarını sürdürmeye devam etmeyi hedeflemektedir.

### 1. İletişim Bilgileri

Birimin Web Adresi: <https://bozkurt.kastamonu.edu.tr/>

Müdür : Öğr. Gör. Metin ÇOŞKUN

Telefon : 0366 280 58 01

E-Posta Adres : [mcoskun@kastamonu.edu.tr](mailto:mcoskun@kastamonu.edu.tr)

Müdür Yardımcısı : Nuray DEMİRALP

Telefon : 0366 280 58 04

E-Posta Adres : [ndemiralp@kastamonu.edu.tr](mailto:ndemiralp@kastamonu.edu.tr)

Müdür Yardımcısı : Meryem TAŞER

Telefon : 0366 280 58 04

E-Posta Adres : [mtaser@kastamonu.edu.tr](mailto:mtaser@kastamonu.edu.tr)

## 2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz 23.09.2009 tarih 4733-30603 sayılı Yüksek Öğretim Kurumu onayıyla faaliyetine başlamıştır. ([Kanıt 1](#))

2024 Yılı verilerine göre birimimizde; 3 adet bölüm, 3 adet aktif program ve 11 adet akademik personel ile eğitim verilmektedir. Ayrıca 2024 Yılı verilerine göre birimimizde; 2 adet idari personel, 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve 12 adet derslik bulunmaktadır (Kanıt-2). Öğrenci sayılarına ilişkin değerlendirme ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 1. Akademik Yıllara Göre Kayıtlı Öğrenci Sayıları ([Kanıt-2](#))

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı
2022	174
2023	160

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu:

Evrensel değerlerle milli değerleri birlikte özümseyen, çağımızda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, alanında her türlü bilimsel, sosyal ve ihtiyaca uygun üretim yapabilen, araştırmacı, girişimci, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış, tercih edilen nitelikli mesleki-teknik bireyler yetiştirmektir. ([Kanıt-3](#))

Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu:

Sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmektir. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini ve geliştirici faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktır. ([Kanıt-3](#))

Meslek Yüksekokulu'nun Değerleri:

- Misyon ve vizyonunu gerçekleştirirken liyakat ve adalet esaslarına göre hareket eder.
- Düşünce ve ifade özgürlüğüne önem verir.
- Faaliyetlerine bilimsellik ve çağdaşlık yön verir.
- Birimlerinde kalite sistemlerini oluşturarak, güvenilirliğini ortaya koyar.
- Tüm iş ve işlemlerinde saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesini temel alır.
- Tüm paydaşlarının her alanda yönetim süreçlerine aktif katılımına önem verir.
- Girişimcilik faaliyetlerini destekler.
- Donanımlı bireyler yetiştirmek için öğrenci odaklı bir yaklaşım izler.
- Her türlü iş ve işlemlerinde etik değerlere bağlıdır.
- Milli ve manevi değerlere bağlı nesiller yetiştirir. ([Kanıt-3](#))

Meslek Yüksekokulu olarak kalite politikamız;

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, uluslararası standartlarda, ulusal ve evrensel değerleri gözeterek, nitelikli eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini yürütmeyi hedefleyen, bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetleri desteklemeyi misyon edinmiş, eğitim anlayışıyla, anayasaya saygılı, vatandaşlık bilinci yüksek, üst düzey akademik, mesleki ve sosyal yeterlilik sahibi bireyler yetiştirerek uluslararası saygınlığı olan bir okul olmayı hedefleyen bir kalite yönetim politikası benimsemiştir.

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, kalite bilincine önem veren yöneticiler, eğitimciler ve tüm diğer çalışanlarla öğrencilerin akademik, mesleki ve okul sonrası hayatlarında başarılı olabilmelerine yönelik eğitim ve öğretim müfredatı hazırlar ve faaliyetler yürütür.

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda sürekli kendini güncelleyerek gelişim gösteren bir hizmet anlayışına sahiptir. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler takip edilerek, eğitim sistemine dâhil edilmekte ve sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Sürdürülebilirliğin sağlanması kalite yönetim sistemlerinin etkin kullanımı ile teminat altına alınmıştır. ISO 9001 standartlarını karşılayan dokümantasyon, toplam kaliteyi esas alan takım kültürü, hızlı, etkin ve sürekli iletişim ağı ve toplumsal hizmet odaklı vizyonu ile Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nun tüm paydaşları, kalite politikasının teminat altına aldığı kurum kültürüne bağlı kalacağını taahhüt eder.

[\(Kanıt-4\)](#)

Meslek Yüksekokulu'nun Amaç ve Hedefleri:

Amaç

Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nun amacı, nitelikli ve donanımlı teknik elemanlar yetiştirerek, ülkemizin gelişen endüstriyel ve teknolojik ihtiyaçlarına cevap vermektir. Öğrencilerimizin, teorik bilgilerini uygulamalı eğitimlerle pekiştirerek, iş hayatına hazır hale gelmelerini sağlamayı hedeflemekteyiz.

Hedefler

Eğitim Kalitesini Artırmak: Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek eğitim programları sunmak.

Uygulamalı Eğitim: Sanayi iş birlikleri ve staj imkanları ile öğrencilerin pratik deneyim kazanmalarını sağlamak.

Sürekli Gelişim: Akademik ve idari personelin sürekli eğitimlerle kendilerini geliştirmelerini teşvik etmek.

Topluma Katkı: Bölgesel ve ulusal düzeyde sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol almak.

Bölümün Kanıtları:

Kanıt-1: [Meslek Yüksekokulu Tarihçesi](#)

Kanıt-2: [Sayılarla Yüksekokulumuz](#)

Kanıt-3: [Miyon, Vizyon ve Değerlerimiz](#)

Kanıt-4: [Birim Kalite Politikamız](#)

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapısı ([Kanıt-5](#)), 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Eğitim öğretim ve akademik faaliyetler; Meslek Yüksekokulu Yönetimi koordinasyonunda bölüm başkanlıkları tarafından yürütülmekte olup araştırma faaliyetleri ise birim yönetimi tarafından dönemsel olarak takip edilmektedir. İdari faaliyetler ise Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine bağlı birimler aracılığıyla yürütülmektedir.

Bu bağlamda akademik ve idari görev tanımları, prosedürler ve iş akışları süreçleri üniversitemiz tarafından belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz tarafından benimsenen katılımcı yönetim anlayışı bağlamında tüm paydaşların değerlendirme ve görüşlerinin alındığı 5 birim ile danışma kurulları kurulmuştur ([Kanıt-6](#), [Kanıt-7](#), [Kanıt-9](#)). Bu komisyon ve kurulların bilgisi, ayrıca birimin web sayfasında yer almaktadır. İlgili çerçevede, birimin tüm yönetim ve organizasyon el yapılanmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurum kültürünün geliştirilmesinin ana odak noktasında yer aldığı birim amaçları doğrultusunda birim stratejik hedeflerine bağlı olarak dönemsel olarak yapılan izleme ve değerlendirmeler, Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla yapılmaktadır. Kalite konusundaki farkındalığı, sahiplenme ve motivasyon düzeylerini artırmak için Birim Kalite Komisyonu üyeleri tarafından sürekli olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca ilgili verilerin takip edilmesini sağlamak ve sistemli bir şekilde paydaşların paylaşımlarda bulunması için bir Birim Kalite Paylaşım Sayfası oluşturulmuştur ([Kanıt-7](#)).

Aynı zamanda ilgili paylaşım sayfasında yapılan bilgilendirmeler, yüksekokulumuzdaki tüm personelin erişimine açılmıştır. Yüksekokulumuz personelleri üniversite e-posta hesaplarını kullanarak bu sisteme girebilmekte ve ilgili iletişim ağının içerisinde yer alarak, süreçlere katkı sağlamaktadırlar.

Bunun yanı sıra, birimimizdeki gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, ulusal ve yerel, diğer sosyal medya araçlarına servis edilmesi işlemleri, Birim Kalite Komisyonu ve Birim Web Sayfası Sorumlusu taraflarınca sağlanmakta, Üniversitemiz ilgili birimleri ile koordineli olarak yürütülmektedir. ([Kanıt-8](#)). Birim ve bölüm web sayfalarının güncel tutulması üzere yapılan planlamalar doğrultusunda, birim yöneticilerine ve bölüm başkanlarına gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Birim Kalite Komisyonu, birimin hem resmî web sayfalarından hem de sosyal medya hesaplarından paydaşlarıyla iletişim kurmakta ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır.

Üniversitemiz tarafından tüm birimleri kapsayıcı nitelikte başta öğrenciler olmak üzere hem iç hem de dış paydaşların memnuniyetinin artırılması amacı ile memnuniyet anketleri, dilek, öneri ve şikâyet sistemlerine benzer uygulamalar ile memnuniyetler ölçülmekte ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Aynı zamanda birim öğrencileri tarafından RİMER'e yapılan öneri, dilek ve şikâyetleri, çözüm odaklı bir yaklaşımla Meslek Yüksekokulumuzca ivedilikle değerlendirmeye alınmaktadır.

Birim Kalite Komisyonu, Meslek Yüksekokulumuzun kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamaya yönelik işlemlerini yürütmektedir. Hizmet odaklılığının

güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için Birim Kalite Paylaşım Sayfası içerisinde bilgilendirme paylaşımları yapılmaktadır (Kanıt-11).

Bölümün Kanıtları:

Kanıt-5: [Birim Organizasyon Şeması](#)

Kanıt-6: [Birim Kalite Komisyonu](#)

Kanıt-7: [Birim Kalite Paylaşım Sayfası](#)

Kanıt-8: [Birim Resmi Web Sayfası](#)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu:

Evrensel değerlerle milli değerleri birlikte özümseyen, çağımızda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, alanında her türlü bilimsel, sosyal ve ihtiyaca uygun üretim yapabilen, araştırmacı, girişimci, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış, tercih edilen nitelikli mesleki-teknik bireyler yetiştirmektedir. ([Kanıt-9](#))

### Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu:

Sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmektedir. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini ve geliştirici faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktadır. ([Kanıt-10](#))

### Meslek Yüksekokulu olarak kalite politikamız;

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, uluslararası standartlarda, ulusal ve evrensel değerleri gözeterek, nitelikli eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini yürütmeyi hedefleyen, bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetleri desteklemeyi misyon edinmiş, eğitim anlayışıyla, anayasaya saygılı, vatandaşlık bilinci yüksek, üst düzey akademik, mesleki ve sosyal yeterlilik sahibi bireyler yetiştirerek uluslararası saygınlığı olan bir okul olmayı hedefleyen bir kalite yönetim politikası benimsemiştir.

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, kalite bilincine önem veren yöneticiler, eğitimciler ve tüm diğer çalışanlarla öğrencilerin akademik, mesleki ve okul sonrası hayatlarında başarılı olabilmelerine yönelik eğitim ve öğretim müfredatı hazırlar ve faaliyetler yürütür.

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda sürekli kendini güncelleyerek gelişim gösteren bir hizmet anlayışına sahiptir. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler takip edilerek, eğitim sistemine dâhil edilmekte ve sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Sürdürülebilirliğin sağlanması kalite yönetim sistemlerinin etkin kullanımı ile teminat altına alınmıştır. ISO 9001 standartlarını karşılayan dokümantasyon, toplam kaliteyi esas alan takım kültürü, hızlı, etkin ve sürekli iletişim ağı ve toplumsal hizmet odaklı vizyonu ile Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nun tüm paydaşları, kalite politikasının teminat altına aldığı kurum kültürüne bağlı kalacağını taahhüt eder.

([Kanıt-11](#))

Meslek Yüksekokulumuz vizyonuna ulaşmak ve üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan 5 adet amaca ulaşılmasına katkı sağlamak için 36 hedef belirlenmiştir (Kanıt-15). Bunlar aşağıda yer almaktadır. ([Kanıt-12](#))

Amaçlar;

A1- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğın artırmak

Hedef 1.1. Yüksekokulumuz Fiziksel ve Akademik Altyapısının İyileştirilmesi

Hedef 1.2. Program Tasarım ve Çıktılarının İyileştirilmesine Yönelik Eğitimlerin ve Dokümanların Hazırlanması

Hedef 1.3. Programlardaki Eğitimlere Uygun Veri Tabanları ve Kütüphanelere Yönelik Bilgilendirmelerin Yapılması

Hedef 1.4. Öğrencilere Yönelik Eğitsel Etkinliklerin (Teknik Gezi, Sempozyum, Kongre vb.) Düzenlenmesi ve Sayılarının Artırılması

Hedef 1.5. Öğrencilerin Kariyer Hedeflerini Daha İyi Belirleyebilmeleri Adına Bilgilendirmelerin Yapılması ve Sayılarının Artırılması

Hedef 1.6. Danışmanlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Akademik Personele Bilgilendirici Eğitimlerin Düzenlenmesi

Hedef 1.7. Özel Öğrencilerimizin Fiziksel, Eğitimsel ve Sosyal Alanlardaki Erişilebilirliğinin Artırılması

Hedef 1.8. 21. yy. Becerileri, Liderlik, Girişimcilik ve İnovasyon Odaklı Eğitimlerin Düzenlenmesi

A2- Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerin arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite

Olmak

Hedef 2.1. Ulusal ve Uluslararası Düzeydeki Bilimsel Faaliyetler Düzenlenmesi ve Sayılarının Artırılması

Hedef 2.2. Akademik Personellerin Ulusal ve Uluslararası Düzeydeki Bilimsel Etkinliklere Katılımlarının Artırılması

Hedef 2.3. Araştırma Projeleri ile İlgili Bilgilendirmelerin (Başvuru Tarihleri, Kapsamları, Destek Miktarları vb.) Yapılması

Hedef 2.4. Yazım, Atıf Sistemleri, Yayın Yeri Tarama, Literatür Araştırması gibi Akademik Yazım Konularına Yönelik Bilgilendirici Eğitimlerin Düzenlenmesi

Hedef 2.5. Yayınlara Yönelik Bilgilendirmelerin ve Teşviklerin Sürekli Olarak Akademik Personel ile Paylaşılması

Hedef 2.6. Ortak Çalışmalar, Yayın Konusuna Yönelik İyileştirmeler Yapılabilmesi için Akademik Personeller Arasında Bilimsel Toplantıların Düzenlenmesi

Hedef 2.7. Akademik Personellere Yayın Paylaşma Yöntemleri ve Akademik Veri Sistemi Hakkında Bilgilendirmelerin Yapılması

A3: Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek

Hedef 3.1. Sistemli Bir Şekilde Kurumsallaşmanın Faydaları ve Öneminin Tüm Paydaşlara Aktarılması  
Hedef 3.2. Üniversitemiz ile Yüksekokulumuz Kültür ve Değerlerinin Tüm Paydaşlar Tarafından Benimsenmesi

Hedef 3.3. Kurumsal Yönetim Süreçlerine Yönelik Tüm Paydaşlara Bilgilendirici Eğitimlerin Verilmesi  
Hedef 3.4. Yükseköğretim Kalite Güvence Sistemi'nin İşleyişi, Çıktıları ve Önemine Yönelik Eğitimlerin Düzenlenmesi

Hedef 3.5. Üniversitemiz Kalite Politikası ve Hedeflerine Uygun Bir Çalışma Sisteminin Oluşturulması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Hedef 3.6. Birim İçerisindeki Önemli İstatistiklerin, Etkinliklerin, Evrakların ve İş Süreçlerinin Bir Paylaşım Sayfası İçerisinde Toplanması, Takip Edilmesi ve Raporlanması

Hedef 3.7. Çalışanlar ve Öğrencilere Yönelik Sosyal, Akademik Etkinliklerin Düzenlenmesi ve Sayılarının Artırılması

Hedef 3.8. Personellere Yönelik Eğitsel ve Bireysel Gelişim Etkinliklerinin Düzenlenmesi ve Sayılarının Artırılması

A4: Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak

H4.1: Tıp fakültesini plan dönem sonuna kadar tamamlayarak etkin hale getirmek

H4.2: 2020 yılı sonuna kadar Teknokent'in yapılandırılması ve plan dönem sonuna kadar tüm birimlerin işletilmesini sağlamak

H4.3: Üniversitemiz bünyesinde her yıl en az 50 adet sosyal sorumluluk projesi/faaliyet gerçekleştirmek  
H4.4: Üniversitemiz bünyesinde her yıl en az 20 adet sosyokültürel, sportif, sanatsal ve turizm faaliyeti gerçekleştirmek

H4.5: Kastamonu'yu UNESCO Gastronom yaratıcı şehirler ağına dahil etmek

A.5: Ormanlık ve tabiat turizm alanında ihtisaslaşma ile ilgili çalışmaların nitelik ve

niceliğini arttırarak rol model bir üniversite olmak

H5.1: Plan dönem sonuna kadar orman ürünler test merkezinin kurulması ve faaliyete geçmesi.

H5.2: Plan dönem sonuna kadar en az 5 adet tıbbi aromatik bitkilerin yetiştirilmesi ve 2 adet odun dışı orman ürününün sanayiye kazandırılması.

H5.3: Batı Karadeniz Tabiat Turizmi Eylem Planını plan dönem sonuna kadar oluşturmak.

H5.4: Kastamonu Üniversitesi Doğa Eğitim Merkezini (KÜDEM) 2021 yılına kadar kurmak ve hayata geçirmek.

Bölümün Kanıtları:

Kanıt-9: [Miyon, Vizyon ve Değerlerimiz](#)

Kanıt-10: [Birim Kalite Politikamız](#)

Kanıt-11: [Stratejik Amaçlar ve Hedefler 9](#)

Kanıt-12: [2023 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle izlenmekte, paydaşların görüşleri alınıp birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Belirlenen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Yönetim sürecine ilişkin üniversitemizin iş akış şemalarına göre akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır. Birimde oluşturulan komisyonlar ([Kanıt-13](#), [Kanıt-14](#)) ve program koordinatörleri ([Kanıt-15](#)) birim web sayfasında paylaşılmıştır.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan Eğitimcilerin Eğitimi Programlarına Meslek Yüksekokulumuzda yer alan 20 adet akademik personel katılım sağlamıştır. Birimimize yeni kayıtlanan öğrencilerimize eğitim-öğretim süreçlerinin tanıtımı, OBS ve Kampüs sisteminin kullanılması, derslerin işlenişi, sisteme giriş ve kullanımı, danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane kullanımı gibi konularda eğitim verilmiştir ([Kanıt-16](#)).

Birimimize yeni başlayan personeller ve mevcut personellerin ihtiyaç duyacakları bilgileri bulabilmeleri için Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi hazırlanması planlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğüne hazırlanan Kalite El Kitabı dokümanı da birimiz web sayfasında paylaşılmıştır ([Kanıt-17](#)).

Bunun yanı sıra Birim Kalite Komisyonu, Meslek Yüksekokulumuzun kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamaya yönelik işlemlerini yürütmektedir. Hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için Birim Kalite Paylaşım Sayfası içerisinde bilgilendirme paylaşımları yapılmaktadır ([Kanıt-18](#)).

Bölümün Kanıtları:

Kanıt-13: [Birim Kalite Komisyonu](#)

Kanıt-14: [Birim Danışma Kurulu](#)

Kanıt-15: [Program Koordinatörleri](#)

Kanıt-16: [Oryantasyon Eğitimi](#)

Kanıt-17: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt-18: [Birim Kalite Paylaşım Sayfası](#)

#### A.4. Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuzda iç paydaşlar (Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Geçici İşçiler, Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler, Öğrenciler) ve dış paydaşlar (Mezunlar, YÖK, Öğrencilerin Staj Yaptığı Kurumlar/Kuruluşlar, Mezunların Çalıştığı Kurumlar/Kuruluşlar, Üniversitelerin Meslek Yüksekokulları, ÖSYM, MEB, Toplum, Bakanlıklar, Yerel Yönetimler, Ticari Kuruluşlar, Sanayi Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri, Basın-Yayın Kuruluşları, TÜBİTAK ve TÜBA, Dernekler, Vakıflar, Kolluk Kuvvetleri, Bankalar) ile kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Ayrıca bu paydaşların bilgileri de birimiz web sayfasında yer almaktadır ([Kanıt-19](#), [Kanıt-20](#)).

Birimimiz özelinde paydaşların belirlenmeleri için ilk önce faaliyetlerimiz ele alınmıştır. Genel olarak kamuoyunda, çok farklı alanlarda eğitim, öğretim, araştırma ve toplumsal katkı sunan organizasyonlar olduğu için, tümevarım yöntemi ile paydaşlar belirlenmiştir. Bu kapsamda birim paydaşlarını belirlerken şu temel sorulara cevap verilmiştir ([Kanıt-21](#)).

- Faaliyetlerin yürütülmesi için kiminle birlikte çalışılmalıdır?
- Faaliyetlerin yürütülmesi için kimin çıkarları gözetilmelidir?
- Faaliyetlerin yürütülmesi için kimler izlenmelidir?
- Faaliyetler sürdürülürken kimler bilgilendirilmelidir?

Birimimizin faaliyetlerini doğrudan etkileyen ve/veya ilgili faaliyetlerden doğrudan etkilen kişiler, kurumlar, kuruluşlar ve diğer organizasyonlar dikkate alınmıştır. Ardından bu paydaşların; “Çalışanlar”, “Hizmet Alanlar”, “Temel Ortaklar”, “Stratejik Ortaklar” ve “Kural Koyucular” türlerinden hangileri içerisinde yer aldıkları değerlendirilmiştir. Sınıflandırmaların ardından “Paydaş Etki/Önem Matrisi” kullanılmıştır. Bu matriste “Etki”, paydaşın birim/bölümün faaliyetlerini Olumlu veya Olumsuz etkileme gücünü, “Önem” ise birimin, o paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği şeklinde ele alınmıştır ([Kanıt-21](#)).

Etki ve Önem derecelerini belirlemek için 5’li Likert ölçekleri (1:En Düşük Etki - 5: En Yüksek Etki / 1:En Düşük Önem - 5: En Yüksek Önem) kullanılmıştır. İlgili ölçeklere göre elde edilen etki ve önem dereceleri çarpılarak, toplam skorlarına göre paydaşların öncelikleri belirlenmiştir. Ayrıca bu paydaşlara yönelik yapılan analizin bilgileri, birimiz web sayfasında yer almaktadır ([Kanıt-22](#)).

Bu bağlamda birimiz yönetim anlayışı kapsamında, ortak karar alma süreçlerinde iç paydaşların ve dış katılımı sağlanmaktadır. Akademik, idari personel, öğrenci, mezun öğrenci memnuniyet anketleri ile dış paydaş görüşlerini belirleme anketleri, 2022 yılı içerisinde internet ortamında yapılmıştır ([Kanıt-22](#)). Bu anketlerin değerlendirilmesi hem birim hem bölüm bazında yapılmıştır. İlgili süreçlerde Birim Danışma Kurulu ile toplantı gerçekleştirerek karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur. Konuyla alakalı yapılan değerlendirmeler doğrultusunda gerçekleştirilecek iyileştirmeler, bir sonraki eğitim-öğretim yılında kamuoyu ile paylaşılacaktır.

#### Bölümün Kanıtları:

**Kanıt-19:** [Birimimizin İç Paydaşları](#)

**Kanıt-20:** [Birimimizin Dış Paydaşları](#)

**Kanıt-21:** [Birimimiz Paydaş Analizi](#)

**Kanıt-22:** [Birimimiz Paydaş Anketleri](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi birim yönetimi ve program koordinatörlerince yürütülmektedir. Birimimizde ve bölümlerde; Erasmus ve Farabi koordinatörleri yer almakta olup, ilgili işlemleri bu kişiler yürütmektedir ([Kanıt-23](#)). Tüm koordinatörler, Rektörlük Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedirler. Birimimiz ve bölümlerimizde yer alan akademik personeller, Rektörlük Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün ilgili alanda gerçekleştirilen tüm toplantılarına katılım sağlamaktadırlar ([Kanıt-24](#)).

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programda güncellemeler yapılmaktadır. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ait ana web sayfası ve bölüm web sayfalarının yabancı dil versiyonları da aktif olarak kullanılmakta ve güncel paylaşımların yapılması sağlanmaktadır ([Kanıt-25](#)).

### **Bölümün Kanıtları:**

**Kanıt-23:** [Birimimiz Erasmus ve Farabi Koordinatörleri](#)

**Kanıt-24:** [Erasmus Bilgilendirme Toplantısı](#)

**Kanıt-25:** [Birimimiz Web Sayfası](#)

## **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm kurulları tarafınca kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir program güncel ihtiyaçlar, stratejik amaç ve hedefler ile paydaş görüşleri değerlendirilerek yapılandırılmaktadır.

Program yeterlilikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları yoluyla program tasarımlarına yönelik alınan paydaş görüşleri, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları, birimimizce değerlendirilmektedir ([Kanıt-26](#)).

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birim ana web sayfasında "Öğrenci" sekmesi başlığı altında ders bilgi paketleri paylaşmakta olup, erişime açıktır. Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili bilgiler yer almaktadır ([Kanıt-27](#)).

Tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır.

Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 19.09.2022 tarihli ve E-75850160-010.04 66926 sayılı yazısına istinaden, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" yönergesinde belirtilen hususlar dikkate alınmıştır ([Kanıt-28](#)).

#### **Bölümün Kanıtları:**

**Kanıt-26:** [Birimimiz Paydaş Anketleri](#)

**Kanıt-27:** [Birimimiz Programlarının Ders Bilgi Paketleri](#)

**Kanıt-28:** [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

#### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar Meslek Yüksekokulumuz çatısı altında yer alan tüm programlarda sistematik olarak izlenmektedir. İzlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve gerek duyulması halinde güncellemeler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm programlara ait yapısal ve ders dağılım dengesini gösteren veriler Kastamonu Üniversitesi Bozkurt Meslek Yüksekokulu web sayfasında dönemsel olarak derslerin bilgi paketleri, "Öğrenci" menüsü altında paylaşılmaktadır. Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân verilmektedir. Ayrıca, zorunlu dersler ile birlikte bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler AKTS'leri ile birlikte ilgili web sayfasında aynı tabloda görülmektedir.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmekte olup, ders programlarının hazırlanması sürecinde bölüm öğrenci temsilcilerinin de görüşleri alınarak; öğrencilerimizin bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik çevrimiçi etkinliklere (eğitsel kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vs.) katılmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saatini gösteren ders programları, birim web sayfasında duyurulmaktadır ([Kanıt-29](#), [Kanıt-30](#)).

Birimde yer alan her bölüm, bölüm başkanlığı koordinasyonu ile kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Oluşturulan ders programları ve içerikleri Ders Bilgi Paketleri web sayfasında bulunmaktadır ([Kanıt-31](#)).

Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin temel alan yeterliliğini gösteren matrisler yer almaktadır. Dönemsel açılan dersler ile ilgili ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu da içeriğinde barındıran ders dosyaları, bölüm başkanları tarafından kontrol edilerek Meslek Yüksekokulu yönetimine iletilmekte ve sonrasında Ders Bilgi Paketleri web sayfasında duyurulmaktadır.

Ders bilgi paketlerinin yer aldığı Öğrenci Bilgi Sistemi'nde, öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Birimimizde hazırlanan ders dosyalarına göre, derslerin öğrenme-öğretme etkinlikleri iş yükleri belirlenmektedir. Buna yönelik olarak uygulamalı derslerde birimizde yer alan 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve buralarda yer alan teknik cihazlar öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bireysel öğrenme süreçlerini planlamalarına, üniversite ortamına ve akademik programlarına uyum sağlamalarına ve mevcut öğrencilerimizin ise üst öğretim kademelerine hazırlanmalarına yardımcı olması amacıyla, üst yönetim tarafından

hazırlanan oryantasyon eğitimi, Meslek Yüksekokulumuz ana web sayfasında paylaşılmaktadır ([Kanıt-32](#)).

Birimimiz öğrenci ve eğitimcilerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ile eğitici yetkinliklerinin geliştirilmesi konularında gerçekleştirilen tüm program ve faaliyetlere katılımı teşvik edilmekte ve sağlanmaktadır. Ayrıca birimiz; eğitim ve öğretim programları katılımcılık, öğrenci odaklı olma ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde sürekli olarak iyileştirmelere açıktır.

#### **Bölümün Kanıtları:**

**Kanıt-29:** [Birimimizdeki Programların Ders Programları](#)

**Kanıt-30:** [Birimimizdeki Programların Sınav Programları](#)

**Kanıt-31:** [Birimimiz Programlarının Ders Bilgi Paketleri](#)

**Kanıt-32:** [2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı Oryantasyon Eğitimi](#)

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Üniversitemiz eğitim öğretim etkinliğini arttırabilecek öğrenme ortamları, her birimde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin edilmektedir. Küresel salgın dönemi bitmiş olsa da öğrencilerin kaynaklara erişilebilirliği artırmak amacıyla, Uzaktan Eğitim ALMS sistemi içerisinde haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle desteklenmektedir. Ayrıca eğitim-öğretim faaliyetleri, ölçme araçları zenginleştirilerek ve iyileştirilerek öğrenci merkezli ödevler ile pekiştirilmektedir ([Kanıt-33](#)).

Öğretimin niteliğinin artırılmasında her dönem başında eğitmenlere sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda Üniversitemiz tarafından çeşitli eğitimler verilmekte olup, bu eğitimlere birim öğretim elemanları ve öğrencilerinin aktif katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca ilgili eğitim bilgilerine öğrenciler ile birim öğretim elemanları, Uzaktan Eğitim Merkezi'nin web sayfasından da ulaşabilmektedir ([Kanıt-34](#)).

Birim içerisindeki bilgisayar laboratuvarlarına ve yerleşke içerisinde yer alan kütüphanemize öğrencilerimiz etkin bir şekilde erişim sağlamaktadır. Bu yerlerdeki öğrenme kaynakları ve ortamının hizmet ve destek kalitesi, etkinliği ve yeterliliği Rektörlük koordinasyonu ile birimiz ve idari birimler arasındaki iş birliği ile sağlanmaktadır.

Bölüm Başkanlıklarının çalışmaları sonucu, dış ve iç paydaşların destekleri ile birimize öğrencilerin eğitimleri kapsamında kullanılmak üzere destek malzeme ve cihazlarının temini sağlanmaya devam etmektedir. Öğrenme ve ortam kaynaklarının iyileştirilmesi ile sistematik hale getirilmesi işlemleri, birim yönetimimiz tarafından takip edilmektedir.

Üniversitemiz genelinde uygulanan danışmanlık sistemine uygun olarak birimiz akademik danışmanları, öğrencilerimizin Kastamonu Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmek üzerine çalışmalar yapmaktadırlar.

Bu doğrultuda birim özelinde, öğrencilerimizin Meslek Yüksekokulumuzu tercih ederek yerleşmelerinin yapıldığı süreçten itibaren her bir öğrenciye akademik danışman atanmakta ve Üniversitemiz tarafından oluşturulan iletişim kanallarıyla (Resmi E-Posta Adresleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, Kampüs Sistemi vb.) öğrenciler ile aktif etkileşim sağlanmaktadır.

Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirmek amacıyla her dönem başında öğretim elemanları tarafından danışmanlık saatleri belirlenerek, ofislerinin kapısına asılmıştır. Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulumuzda akademik danışmanlık faaliyetlerinin izleme ve değerlendirme faaliyetleri dönemsel olarak yürütülmektedir. Ayrıca Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ve sonuçları da değerlendirmeye alınmaktadır ([Kanıt-35](#)).

Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde rampa ve bina içinde asansör bulunmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını zenginleştirmeye yönelik iyileştirmeler Üniversitemiz genelinde yapılmaktadır. Üniversitemiz tarafından kurulan Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan engelli birim temsilcileri düzenli iletişim halinde olup gerekli planlama ve iyileştirme çalışmalarını yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz ile Üniversitemiz genelinde gerçekleşen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve imkânlardan öğrencilerimizin faydalanması adına katılım talepleri birim yönetimi tarafından değerlendirilerek ilgili daire başkanlıkları ile gerekli iletişim ve yazışmalar gerçekleştirilmektedir. Birimimiz yönetimi tarafından her akademik yarıyıl başında ve gerekli görüldüğü durumlarda birim, bölüm ve sınıf öğrenci temsilcileri ile görüş toplantıları gerçekleştirilerek öğrenci talepleri değerlendirilmekte ve uygun görüşülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz altyapı olanakları incelendiğinde, her biri bilgisayar ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 12 adet dersliğin olduğu görülmektedir. Birimimizde 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır ([Kanıt-36](#)).

#### **Bölümün Kanıtları:**

**Kanıt-33:** [Uzaktan Eğitim ALMS Sistemi](#)

**Kanıt-34:** [Uzaktan Eğitim ALMS Sistemi Kullanım Kılavuzları](#)

**Kanıt-35:** [Üniversitemiz Memnuniyet Anketleri](#)

Kanıt-36: [Sayılarla Yüksekokulumuz](#)

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda birimimiz Kastamonu Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı'nın belirlediği mevzuat çerçevesinde personel tayin, terfi ve görevlendirme işlemleri gerçekleştirmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında ilgili yönergeye uygun şekilde birimimizde personel alımı gerçekleşmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuza yeni göreve başlayacak insan kaynağı için personel uyum rehberi hazırlanmaktadır.

Öğretim planındaki derslerin görevlendirmesi ve dağılımı, adil ve şeffaf şekilde gerçekleşmesi açısından öğretim yetkinliklerinin şeffaf ve hesap verebilir şekilde öğretim elemanları tarafından kapılarında asılmaktadır.

Birimimiz, Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinde belirtilen hususlara göre işlemlerini yürütmektedir ([Kanıt-37](#)). Birimimizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Birimize atama işlemlerinin şeffaflığını

sağlamak amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından elektronik ortamda bilgiler paylaşılmaktadır ([Kanıt-38](#)).

Birimimiz, öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini teşvik etmekte, akademik kariyerlerinin gelişimine destek vermektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulunda doktora eğitimine devam eden öğretim görevlileri olup, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine zaman ayrılması için iş yükü dağılımı buna göre yapılmaktadır. Ayrıca birimimiz öğretim elemanları öğretim yetkinlikleri ve gelişimi açısından kurum içi ve kurum dışında gerçekleştirilen farklı eğitimlere katılmaktadır.

Üniversitemizde, “Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Uygulama Esasları” doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilmekte olup, birimimiz akademik personelleri de bu yönerge kapsamında değerlendirmeye tabi tutulmaktadır([Kanıt-39](#)).

#### **Bölümün Kanıtları:**

Kanıt-37: [KU Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

Kanıt-38: [Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

Kanıt-39: [KU Akademik Performans Değerlendirme Uygulama Esasları](#)

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Meslek Yüksekokulumuz bir meslek yüksekokulundan beklenen eğitim, girişimcilik, topluma hizmet ve ekonomiye katkı işlevlerinin hemen hepsinde nitelikli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmayı hedeflerken, kendisini ağırlıklı olarak eğitim odaklı bir meslek yüksekokulu olarak konumlamaktadır. Ayrıca birim akademik insan kaynağı, kişisel yetkinliklerine uygun olarak gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen çalışmalar hazırlamaktadır ([Kanıt-40](#)).

Birimimizde araştırma ve geliştirme süreçlerinin kalitesini arttıracak üniversitemiz birim araştırma ve yayın komisyonu tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına ve eğitimlere akademik insan kaynağımız ve öğrencilerimiz tarafından katılım sağlanmaktadır. Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi’nde öğretim elemanı alım ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacıyla esas olarak objektif bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Birimimizde işe alınan/atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanımlanmaktadır ([Kanıt-41](#)).

Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda yer alan akademisyenlerimiz alanında uzman olup, 2024 yılı itibarıyla toplam 11 öğretim elemanı bulunmaktadır. 11 adet akademik personelden 11’i “Öğretim Görevlisi” unvanındadır ([Kanıt-42](#)).

#### **Bölümün Kanıtları:**

Kanıt-40: [KU Toplumsal katkı](#)

Kanıt-41: [KU Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

Kanıt-42: [KU BMYO 2022 Yılı Akademik Personel İstatistikleri](#)

## C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimimizdeki akademik insan kaynağımızın, araştırma yetkinliğini geliştirmek ile üniversite içi ve dışı çalışmalara akademik insan kaynağımızı yönlendirmek adına Birim Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Koordinatörlükler, Araştırma Merkezleri ve Kütüphanemiz tarafından düzenlenen eğitimlerine katılım teşvik edilmektedir. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## C.3. Araştırma Performansı

Birimimizde araştırma faaliyetleri 6 aylık periyotlarda izlenmekte, değerlendirilmekte ve hedeflerle karşılaştırılarak sapmaların nedenleri irdelenmektedir. Birimiz Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergeler doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz akademik personelleri 2024 yılında toplam ??? adet çalışma yapmıştır ([Kanıt-43](#)).

Uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı açısından makale ve inceleme sayılarına bakıldığında, 2023 yılına ait Web of Science (WOS)'ta taranan ???? çalışma yer almaktadır. Tüm akademik çalışmalar hem birim hem de bölümlerin altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları halinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir ([Kanıt-44](#)). Tüm bu faaliyetler her yıl sonunda düzenli olarak yapılan akademik kurul toplantısı öncesinde ve sırasında tartışılarak gerekli iyileştirme çalışmaları ve planlamalar yapılmaktadır.

Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının yıl içerisinde birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttırmaya yönelik birimdeki akademik personeller tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları yapmış oldukları araştırma faaliyetlerini, Meslek Yüksekokulu Yönetimine ve UNİS'e aktarmaktadır.

Her yıl düzenli olarak yapılan akademik kurulda, Meslek Yüksekokulumuz bölümleri bazında öğretim elemanı performans değerlendirmesini bölüm başkanlıkları düzeyinde hazırlanan istatistiki raporların tüm öğretim üyelerine duyurulması ile öz değerlendirme gerçekleştirilmektedir. Birimiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler, ilk olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve ilgili değerlendirmeler Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na gönderilmektedir ([Kanıt-45](#)).

## Bölümün Kanıtları:

Kanıt-43: [KÜ Bozkurt MYO Akademik Personellerin 2024 Yılı Yayınları](#)

Kanıt-44: [KÜ Bozkurt MYO Akademik Personellerin 2022 Yılı WOS'ta taranan Yayınları](#)

Kanıt-45: [KÜ Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Akışı](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda, topluma hizmet uygulamalarının önemini, toplumun güncel sorunlarını belirlemeyi ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlamayı, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer almayı, topluma hizmet çalışmalarını okullarda uygulanmasına yönelik

temel bilgi ve becerileri kazanılması amacıyla ilgili seçmeli dersler öğretim planlarında yer almaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilerin toplumla olan ilişkileri ve topluma katkı sağlama yönleri artırılmaya çalışılmaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini toplumsal ve kültürel faaliyetlere yönlendirmek, toplumsal ve kültürel faaliyetleri planlamak, düzenlemek ve yapılan/yapılacak olan bu faaliyetlere öncülük etmek üzere bir "Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu" kurulması planlanmaktadır. Özellikle son yıllardaki faaliyetlerin sayısının yeterli seviyede olmadığından dolayı, gelişmeye açık yönümüz olarak tespit edilmiştir. Bu durumun güçlü yöne çevrilmesi hususunda, 2024 Yılı Birim Eylem Planı içerisinde yer verilerek gerekli planlamaların yapılması üzere çalışmalara başlanacaktır.

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri; "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ile "Toplumsal Katkı" başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. 2024 yılı içerisinde birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanmış ve birimimizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir. Genel bir durum değerlendirmesi yapıldığında;

- 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler değerlendirilmiş ve 2024 yılı için PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanarak tüm birimde uygulanması üzere çalışmalar yürütülmüştür.
- Meslek Yüksekokulumuzda kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılmış olup birim genelinde bu kültüre yönelik bilinç oluşturulmaktadır. Bu doğrultuda kalite kültürünün geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla, akademik ve idari insan kaynağına yönelik bilgilendirmeler yapılmaya devam edilmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının ders bilgi paketlerinin içerisinde yer alan amaçlar, kazanımlar vb. hususların tamamlanma oranlarının %100 dolu olması sağlanmakta ve bu bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanarak Ders Bilgi Paketleri web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuzda karar mekanizmasına tüm paydaşların aktif katılımını sağlamak için alt komisyonlar oluşturulması planlanmaktadır. Özellikle araştırma faaliyetlerinin artırılması ve proje ile kalite kültürünün yaygınlaştırılması üzere yapılan çalışmalar sıklaştırılmaktadır.
- Anlık sorunlara hızlıca çözüm üretebilmek için her bölümde öğrenci temsilcisi seçilmekte ve iletişimde kalınmaktadır.
- 2023 yılında Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin hem kamu hem de özel sektördeki istihdam oranlarında bir artışın olduğu görülmektedir.
- Birimimiz engelli öğrencilerinin eğitim faaliyetlerine ve sosyokültürel faaliyetlere erişilebilirlik düzeyi geliştirilmektedir.
- Birimimizde toplumsal ve kültürel faaliyetler kapsamında eğitimler ve uygulamaların yapılması planlanmaktadır. Bu bağlamda, toplumsal ve kültürel faaliyetler konusunda girişimde bulunan diğer kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birlikleri kurulmaya çalışılmaktadır.
- Akademik danışmanlık faaliyetleri takip edilerek öğrenciler bilgilendirilmekte ve dönemsel olarak öğrencilere uygulanan anketler ile değerlendirilmesi yapılmaktadır.

- Bununla birlikte çift ana dal, dikey geçiş olanakları gibi Üniversitemizin öğrencilere sunduğu imkânlar paylaşılarak öğrencilerin bu olanaklardan yararlanılması sağlanmaktadır.