



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	2
1- GENEL BİLGİLER	3
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası.....	3
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
1.3-Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1.3.1-Fiziki Yapı.....	6
1.3.2-Teskilat Yapısı.....	7
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	9
1.3.4- İnsan Kaynakları.....	10
1.3.5-Sunulan Hizmetler.....	13
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
2- AMAÇ VE HEDEFLER	20
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	20
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	21
2.3-Diğer Hususlar.....	22
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
3.1-Mali Bilgiler.....	23
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	24
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları.....	25
3.2-Performans Bilgileri.....	26
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	27
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
4.1-Üstünlükler.....	29
4.2-Zayıflıklar.....	30
4.3-Değerlendirme.....	30
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	32

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz, 23 Eylül 2009 tarihinde Yükseköğretim Kurumu'nun 4733-30603 sayılı onayıyla Kastamonu Üniversitesi çatısı altında Bozkurt ilçesinde faaliyetlerine başlamıştır. Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ile Yabancı Diller ve Kùltürler Bölümü bünyesindeki programlarıyla, öğrencilere çeşitli alanlarda nitelikli eğitim fırsatları sunmaktadır.

2016 yılında Kastamonu Bozkurt ilçesinde inşa edilen yeni binasına taşınan Bozkurt Meslek Yüksekokulu, 3200 m²'lik alanda konumlandırılmıştır. Bina 930 m²'lik bir alana yerleşmiş olup ve 2270 m²'lik açık alana sahiptir. Yüksekokulumuz toplamda 3124 m²'lik iç kullanım alanına sahip olup 12 derslik, 2 bilgisayar sınıfı, kantin, yemekhane, 150 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, çalışma salonları, personel odaları, arşiv, depo, mescit ve mutfak gibi birçok alana sahiptir. Yüksekokulumuz, öğrencilerine modern ve etkili bir öğrenme ortamı sunma amacıyla sürekli gelişen ve genişleyen bir altyapıya sahiptir.

Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik gibi programlarla öğrencilere geniş bir yelpazede eğitim fırsatları sunuyoruz. Akademik birikimle donatılmış öğretim kadromuz ve çağdaş müfredatımızla, öğrencilerimizi sektörde lider olmaya hazırlıyoruz.

Meslek Yüksekokulumuz, sadece akademik başarıları değil, aynı zamanda öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif yönden gelişimini de destekleyerek, onları donanımlı bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Misyon ve vizyonumuzu daha da güçlendirmek adına, kaynaklarımızı artırma ve potansiyelimizi değerlendirme yönündeki çabalarımız devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, kurumsal yapısını sürekli yenileyerek, çağın gereksinimlerine uyum sağlamakta ve öğrencilerimize en iyi eğitimi sunma vizyonuyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenci merkezli yaklaşımımız, özverili öğretim kadromuz ve sürekli iyileştirme anlayışımızla, geleceğe dair büyük hedeflere doğru emin adımlarla ilerliyoruz.

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, eğitimde kaliteyi ve öğrenci memnuniyetini ön planda tutan bir anlayışla, geleceğin liderlerini yetiştirmek için var gücüyle çalışmaktadır. Sizleri, başarı dolu bir eğitim yolculuğuna katılmaya ve geleceği birlikte inşa etmeye davet ediyoruz.

Öğr. Gör. Metin COŞKUN
Meslek Yüksekokul Müdürü

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Bozkurt Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, evrensel değerlerle milli değerleri birlikte özümseyen, çağımızda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, alanında her türlü bilimsel, sosyal ve ihtiyaca uygun üretim yapabilen, araştırmacı, girişimci, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış, tercih edilen nitelikli mesleki-teknik bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Bozkurt Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz, sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmektir. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/sanayi/toplum işbirliğini ve geliştirici faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Kalite Politikası

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, uluslararası standartlarda, ulusal ve evrensel değerleri gözeterek, nitelikli eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini yürütmeyi hedefleyen, bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetleri desteklemeyi misyon edinmiş, eğitim anlayışıyla, anayasaya saygılı, vatandaşlık bilinci yüksek, üst düzey akademik, mesleki ve sosyal yeterlilik sahibi bireyler yetiştirerek uluslararası saygınlığı olan bir okul olmayı hedefleyen bir kalite yönetim politikası benimsemiştir.

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, kalite bilincine önem veren yöneticiler, öğretmenler ve tüm diğer çalışanlarla öğrencilerin akademik, mesleki ve okul sonrası hayatlarında başarılı olabilmelerine yönelik eğitim ve öğretim müfredatı hazırlar ve faaliyetler yürütür.

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda sürekli kendini güncelleyerek gelişim gösteren bir hizmet anlayışına sahiptir. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler takip edilerek, eğitim sistemine dâhil edilmekte ve sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Sürdürülebilirliğin sağlanması kalite yönetim sistemlerinin etkin kullanımı ile teminat altına alınmıştır. ISO 9001 standartlarını karşılayan dokümantasyon, toplam kaliteyi esas alan takım kültürü, hızlı, etkin ve sürekli iletişim ağı ve toplumsal hizmet odaklı vizyonu ile Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nun tüm paydaşları, kalite politikasının teminat altına aldığı kurum kültürüne bağlı kalacağını taahhüt eder.

Temel Değerler

Bozkurt Meslek Yüksekokulu;

- Misyon ve vizyonunu gerçekleştirirken liyakat ve adalet esaslarına göre hareket eder.
- Düşünce ve ifade özgürlüğüne önem verir.
- Faaliyetlerine bilimsellik ve çağdaşlık yön verir.
- Birimlerinde kalite sistemlerini oluşturarak, güvenilirliğini ortaya koyar.

- Tüm iş ve işlemlerinde saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesini temel alır.
- Tüm paydaşlarının her alanda yönetim süreçlerine aktif katılımına önem verir.
- Girişimcilik faaliyetlerini destekler.
- Donanımlı bireyler yetiştirmek için öğrenci odaklı bir yaklaşım izler.
- Her türlü iş ve işlemlerinde etik değerlere bağlıdır.
- Milli ve manevi değerlere bağlı nesiller yetiştirir.

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Bozkurt Meslek Yüksekokulu olarak, misyon, vizyon, hedef ve amaçlarımız doğrultusunda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen yetkilerle faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

Görev

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 maddesi gereğince Meslek Yüksekokulumuzun görevlerini de kapsayan ilgili maddede: Madde 12 – Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve sanat alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlere ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim- öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelereindeki sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, sanat ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim- öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır,

şeklinde tanımlanmaktadır.

Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Maddesi gereği Yükseköğretim Kurumlarının amaçlarının Meslek Yüksekokulumuzda da uygulanmasından sorumludur.

Anılan yasadan hareketle, meslek yüksekokulumuz sunduğu hizmetler ve kurumun faaliyet alanını, sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliği ile paralel götürmeye çalışmaktadır. Meslek yüksekokulumun yükümlülük, hizmet ve faaliyetleri aşağıda özetlenmiştir:

Yükümlülükler:

1. Eğitim-Öğretim hizmeti sunmak,
2. Bilimsel araştırma yapmak,
3. Yayın ve Danışmanlık hizmeti vermek,
4. Ülkenin özellikle nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak,
5. Kamuoyunu bilgilendirmek ve bilimsel araştırma sonuçlarını toplum hizmetine sunmak
6. Eğitim-öğretim hizmetini üstlenen kurumlarla işbirliği yapmak,
7. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek,

Hizmet ve Faaliyetler:

1. Ön lisans eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.
2. Meslek yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümlerle ilişkili olan alanlarda bilimsel araştırma yapılmaktadır.
3. İlçe düzeyinde danışmanlık hizmeti verilmektedir.
4. Sunulan eğitim programları ile ülkenin nitelikli ara eleman ihtiyacına katkı sağlanmaktadır.
5. Farklı konularda ulusal düzeyde konferans, panel, sempozyum düzenlenmekte, öğretim elemanları ulusal ve uluslararası düzeyde bildiri sunmakta ve makale yayınlamaktadır.
6. Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerle iş birliği yapmakta, kurumlar ile paylaşımda bulunmaktadır.
7. YÖK'ün belirlediği kriterlere uygun olarak, eğitim-öğretim programında belirtilen uygulamalı öğretim verilmektedir.

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkındaki bilgiler aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir.

1.3.1-Fiziki Yapı

Yüksekokulumuz toplamda 3124 m²lik iç kullanım alanına sahip olup 12 derslik, 2 bilgisayar sınıfı, kantin, yemekhane, 150 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, çalışma salonları, personel odaları, arşiv, depo, mescit ve mutfak gibi birçok alana sahiptir. Yüksekokulumuz, öğrencilerine modern ve etkili bir öğrenme ortamı sunma amacıyla sürekli gelişen ve genişleyen bir altyapıya sahiptir.

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	10	189,5	8
İdari Personel Hizmet Alanları	8	214	6
TOPLAM	18	408	14

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	21
Arşiv Alanları	1	17,5
TOPLAM	2	36,5

31.12.2025 itibarı ile

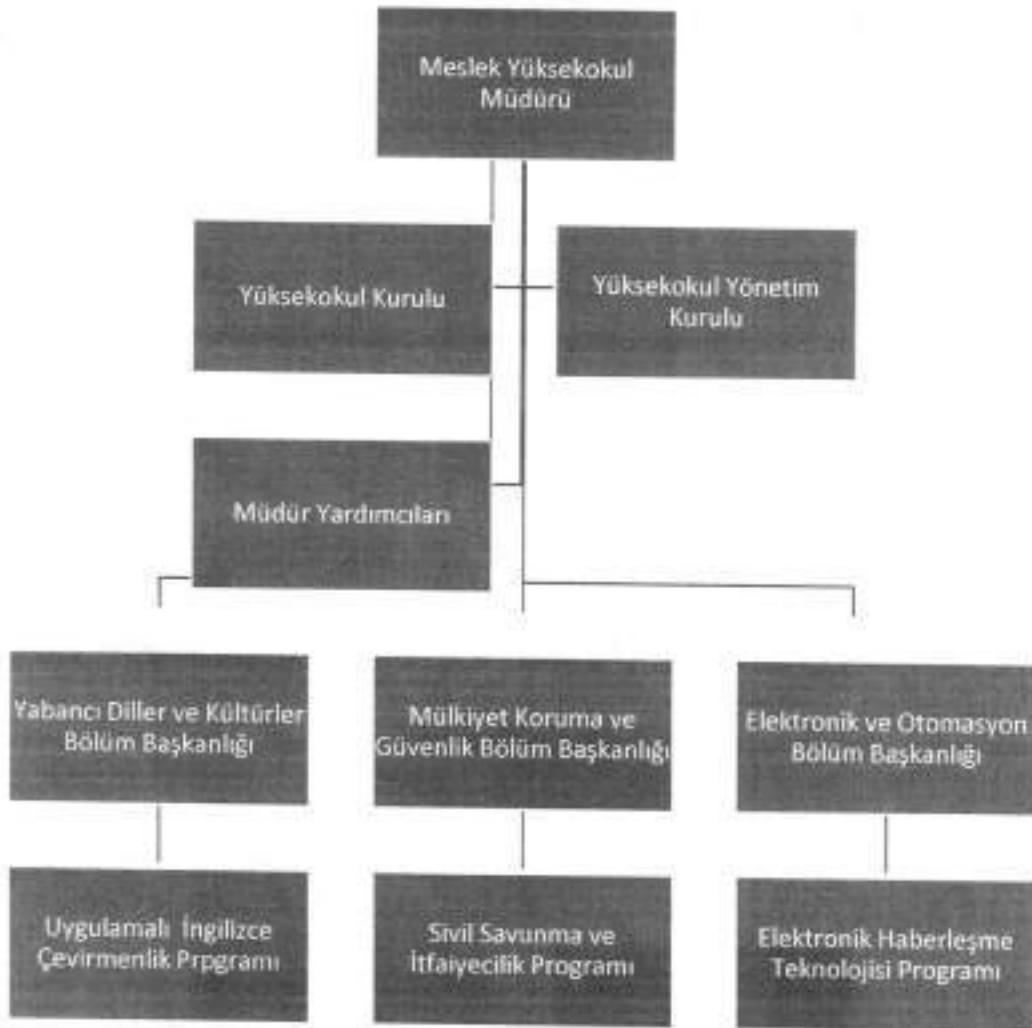
Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							
Sınıf	10		2				12
Atölye							
Toplantı Salonu							
Laboratuvar	2						2
Diğer(Çalışma Salonu)	2						2
TOPLAM	14		2				16

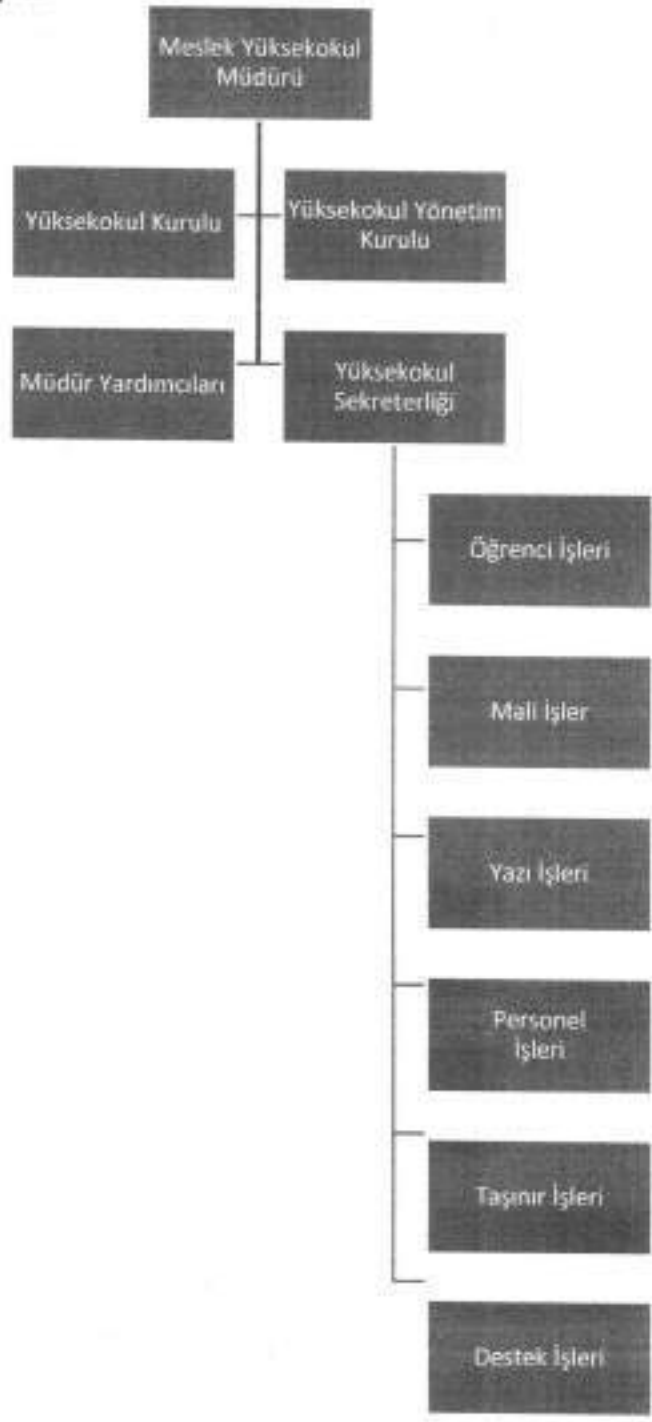
31.12.2025 itibarı ile

1.3.2-Teşkilat Yapısı

Akademik Teşkilat Yapısı



İdari Teşkilat Yapısı



Yönetim Kadrosu	
Yüksekokul Müdürü	Öğr. Gör. Metin COŞKUN
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Meryem TAŞER
Yüksekokul Sekreteri	Reyhan ÇUVAŞ
Yabancı Diller ve Kùltürler Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Aybike KELEŞ
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Nuray DEMİRALP
Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Meryem TAŞER

Yüksekokul Yönetim Kurulu	
Başkan	Öğr. Gör. Metin COŞKUN
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Meryem TAŞER
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Aybike KELEŞ
Üye	Öğr. Gör. Kadir EKER
Üye	Öğr. Gör. Ahmet GÜR
Raportör- Yüksekokul Sekreteri	Reyhan ÇUVAŞ

Yüksekokul Kurulu	
Başkan-Müdür	Öğr. Gör. Metin COŞKUN
Müdür Yardımcısı-Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Meryem TAŞER
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Aybike KELEŞ
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Nuray DEMİRALP
Raportör- Yüksekokul Sekreteri	Reyhan ÇUVAŞ

1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Birimin bilgi ve teknolojik kaynakları hakkındaki bilgiler aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir.

1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

Üniversitemizin sağlamış olduğu yazılım ve programlar kullanılmaktadır.

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	18	74	92
Dizüstü Bilgisayar			
Projeksiyon	2	11	13
Tepegöz			
Barkod Okuyucu	1		1
Fotokopi Makinesi	2		2
Faks	1		
Fotoğraf Makinesi	1		
Kamera	27	12	39
Televizyon			
Yazıcı	12		12
Tarayıcı	1		1
Bilgisayar Ekranı	18	74	92
Sunucu			
Kimlik Makinası (Laminatör)	1		1
Dijital Kayıt Sistemi	1		1

31.12.2025 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

Birimin insan kaynakları hakkındaki bilgiler aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir.

Tablo 5- Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Akademik Personel	14	13	7	8	10
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	0	0	0	0
İdari Personel	2	2	4	3	3
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	0	4	0	0	0
İşçi	2	2	2	2	3
TOPLAM	18	21	12	13	16

31.12.2025 itibarı ile

1.3.4.1- Akademik Personel

Bu bölümde faaliyet dönemi sonunda mevcut akademik personel kaynakları, kadro doluluk oranları, eğitim durumu, hizmet süreleri, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, yaş dağılımları, cinsiyet bilgileri hakkında bilgi verilmiştir.

Tablo 6: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Elektronik ve Otomasyon				3		3
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik			1	2		3
Yabancı Diller ve Kültürler			1	2		3
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Resim Bölümü (13/b-4 Görevlendirme)				1		1

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 7: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğretim Görevlisi		1			2	2	2	1		2			10
Toplam Kişi Sayısı		1			2	2	2	1		2			10
Yüzde (%)		%10			%20	%20	%20	%10		%20			%100

31.12.2025 itibarı ile.

Tablo 8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğretim Görevlisi		3	1	1	3			2					10
Toplam Kişi Sayısı		3	1	1	3			2					10
Yüzde (%)		%30	%10	%10	%30			%20					%100

31.12.2025 itibarı ile

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2025 yılında Birimimizde çalışan yabancı uyruklu personel bulunmamaktadır.

1.3.4.3- İdari Personel

Bu bölümde faaliyet dönemi sonunda mevcut idari personel kaynakları, kadro doluluk oranları, eğitim durumu, hizmet süreleri, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, yaş dağılımları, cinsiyet bilgileri hakkında bilgi verilmiştir.

Tablo 9- İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Kadro Dağılımı

Hizmet sınıfı	2021	2022	2023	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri	2	2	4	3	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam	2	2	4	3	3

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 10- 2025 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetleri	2	1	3	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Toplam	2	1	3	

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 11-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	0	1	1	%33,33
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
TOPLAM	0	1	1	%33,33

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 12-İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	2		3
Yüzde (%)			%33,33	%66,66		%100

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 13- İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1						1				1		3
Yüzde (%)	%33,33						%33,33				%33,33		%100

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 14- İdari Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı							1			1		1	3
Yüzde (%)							%33,33			%33,33		%33,33	%100

31.12.2025 itibarı ile

1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

2025 yılında Birimimizde çalışan sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

1.3.4.5- Diğer Personel

Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu olarak görev yapan işçi personel bulunmamaktadır. Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda olup görevlendirme ile çalışan 3 adet işçi personelimiz bulunmaktadır.

1.3.5- Sunulan Hizmetler

Bu bölümde Meslek Yüksekokulumuz tarafından verilen eğitim ve öğretim hizmetleri, araştırma ve geliştirme hizmetleri ve diğer hizmetler hakkında bilgi verilmiştir.

1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo 15- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Elektronik ve Otomasyon				3		3
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik			1	2		3
Yabancı Diller ve Kùltürler			1	2		3
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Resim Bölümü (13/b-4 Görevlendirme)				1		1

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 16-Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları

Program Adı	Kontenjan + Okul Birincisi Kontenjanı vb.	Yerleşen	İlk Yerleşme Oranı %	Yerleşip Kayıt Yaptırmayan	Ek Yerleşen
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	40+2	39	%92.86	11	4
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	70+4	70	%97,3	12	8
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	-	-	-	-	-
Toplam	110+6	109	%93.96	23	12

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 17-Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Program adı Adı	Hazırlık			1.Sınıf			2.sınıf			Toplam
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	0	0	0	36	1	37	78	4	82	119
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	0	0	0	58	12	70	72	19	91	161
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	8	10	18	4	16	20	13	50	63	101
Toplam	8	10	19	98	29	127	163	73	236	381

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 18-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	0	0	0
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	0	0	0
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	0	0	0
Toplam	0	0	0

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 19-Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	1
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	0
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	1
Toplam	2

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 20-Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Kız	Erkek	Toplam
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	0	10	10
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	7	44	51
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	17	4	21
Toplam	24	58	82

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 21-Yatay Geçişle 2025 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2025 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
3	6	0	0

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 22- Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer (Hazırlık Sınıfı Başarısızlık)	
11	0	16	0	9	36

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 23-Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 24-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulu	Öğrenci Sayısı	Akademisyen Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	381	9	42,33

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 25-Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	Kültür ve Sanat Topluluğu	73

31.12.2025 itibarı ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 26- Bozkurt Meslek Yüksekokulu Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	3
ÜAK tarafından ilan edilen Alan İndeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	6
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	3
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	8
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
2025 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	10
2025 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2025 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2025 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
TOPLAM	31

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 27- Bozkurt Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	1
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	4
Ulusal hakemli dergilerde	
TOPLAM	5

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 28- Bozkurt Yüksekokulu 2023 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	0	0	0
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	0	0	0
Burslar	0	0	0
Diğer Ödüller	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 29- Bozkurt Yüksekokulu Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum, Kongre, Panel	0	0	0
Konferans, Seminer	13	703	13
Eğitim Semineri, Kurs	2	128	2
Söyleşi	1	21	1
Tiyatro, Film Festivali	0	0	0
Konser	0	0	0
Tören	0	0	0
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim	0	0	0
Bilgilendirme Toplantısı	6	310	6
Turnuva	1	8	1
Sportif Faaliyetler	0	0	0
Teknik Gezi	3	103	3
Özel gün ve etkinlikler	4	136	4
Diğer	3	51	3
TOPLAM	33	1460	33

31.12.2025 itibarı ile

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

Tablo 30-Bozkurt Meslek Yüksekokulu Diğer Hizmetler

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ		
	PERSONEL	ÖĞRENCİ	TOPLAM
Bozkurt Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	4	1423	1427

31.12.2025 itibarı ile

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Meslek Yüksekokulumuz, eğitimde kalite standartlarını sürekli artırmak, öğrencilerimize en üst düzeyde bir eğitim deneyimi sunmak ve toplumumuzun beklentilerine cevap vermek amacıyla güçlü bir kalite yönetimi ve kalite güvence sistemini benimsemektedir. Bu sistem, aşağıdaki temel prensipler etrafında şekillenmektedir.

Stratejik Planlama ve Kalite Hedefleri: Meslek Yüksekokulumuz, stratejik planlama süreçlerini kalite hedeflerini belirlemek amacıyla kullanmaktadır. Bu hedefler, eğitim standartları, akademik başarı, öğrenci memnuniyeti ve toplumsal katkı gibi kritik alanları kapsamaktadır.

Sürekli İyileştirme ve Kalite Kültürü: Kalite yönetimi, sadece belirli bir süreç değil, kurumsal kültürümüzün bir parçasıdır. Öğrenci ve paydaş geri bildirimleri, performans analizleri ve denetim süreçleri ile elde ettiğimiz veriler, sürekli iyileştirme pratiğimizi güçlendirmek için kullanılmaktadır.

Standartlara Uygunluk: Ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygunluğu sağlamak için akreditasyon ve belgelendirme süreçlerini aktif olarak takip etmekteyiz. Bu süreçler, eğitim programlarımızın kalitesini ve rekabetçiliğini artırmada kilit bir rol oynamaktadır.

Öğrenci Merkezli Kalite: Öğrencilerimizin eğitim süreçlerindeki deneyimlerini en üst düzeye çıkarmak için öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsiyoruz. Bu, öğrenci geri bildirimlerini değerlendirme, öğrenci destek hizmetlerini güçlendirme ve mezunlarımızın başarılarını takip etme pratiğini içermektedir.

Performans Değerlendirmesi ve Veri Analizi: Kalite yönetimi süreçlerimiz, performans göstergeleri ve veri analizi üzerine odaklanmaktadır. Bu sayede, eğitim programlarımızın etkili olup olmadığını değerlendirmek ve sürekli olarak geliştirmek için somut verilere dayalı kararlar almaktayız.

Çalışan Katılımı ve Eğitimi: Kalite yönetim ve güvence sistemlerimizi güçlendirmek adına çalışanlarımızın katılımını teşvik ediyor ve düzenli eğitimlerle kalite standartlarına uygunluklarını sağlıyoruz. Personelimizin yetkinliklerini artırmak, etkin bir eğitim ekibi oluşturmak ve hizmet kalitesini artırmak hedeflerimiz arasındadır.

Toplumsal Katkı ve Paydaş İş Birliği: Meslek Yüksekokulumuz, toplumumuzun ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmek ve sosyal sorumluluklarını yerine getirebilmek için çeşitli paydaşlarımızla iş birliği yapmaktadır. Bu iş birlikleri, eğitim programlarımızın toplumsal etkilerini artırmak için önemli bir rol oynamaktadır.

Bu prensipler, Meslek Yüksekokulumuzun kalite yönetimi ve kalite güvence sistemini sürdürülebilir bir şekilde geliştirmesine rehberlik etmektedir. Bu çerçevede, tüm paydaşlarımızın katılımı ve desteği ile daha yüksek standartlarda bir eğitim ve hizmet sunma hedefimizi gerçekleştirmek için çalışmaya devam ediyoruz.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuz, etkin ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla, yüksek standartlarda eğitim ve hizmet sunma hedefine ulaşmak için güçlü bir yönetim ve iç kontrol sistemini benimsemektedir. Bu çerçevede, aşağıda belirtilen temel prensipler ve uygulamalar yönetim ve iç kontrol sistemimizin temelini oluşturmaktadır:

Stratejik Yönetim ve Planlama: Meslek Yüksekokulumuz, kurumsal hedeflerine ulaşmak için stratejik bir yönetim ve planlama sürecini benimsemektedir. Bu kapsamda, stratejik planlar belirlenmekte, bu planlar doğrultusunda performans göstergeleri belirlenmekte ve düzenli olarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

İç Kontrol Sistemi: Kurum içinde etkin bir iç kontrol sistemi oluşturmak ve iş süreçlerini denetlemek amacıyla belirlenen politika ve prosedürleri uygulamak. Bu iç kontrol sistemleri, mali yönetimden personel yönetimine kadar tüm faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde tasarlanmış ve sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Meslek Yüksekokulumuz, şeffaf bir yönetim anlayışını benimseyerek paydaşlarına açık ve anlaşılır bilgi sağlamakta, karar alma süreçlerinde şeffaflığı ön planda tutmaktadır. Ayrıca, yönetim kararlarını ve harcamalarını izlemek, değerlendirmek ve hesap verebilirlik ilkesini güçlendirmek için etkin raporlama sistemleri kullanmaktadır.

Risk Yönetimi: Kurum içinde belirlenen riskleri tanımlamak, değerlendirmek ve bu risklere karşı etkili önlemler almak. Bu kapsamda, risk yönetimi süreçleri kurum genelinde sürekli olarak güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi: Meslek Yüksekokulumuz, personel yönetimi konusunda adil ve etkin bir yaklaşım benimsemektedir. İnsan kaynakları politika ve prosedürleri, çalışanların performansını değerlendirmek, geliştirmek ve motivasyonlarını artırmak amacıyla sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Bu prensipler, Meslek Yüksekokulumuzun etkin bir yönetim ve iç kontrol sistemini sürdürebilmesi ve sürekli olarak iyileştirmesi için temel bir çerçeve oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, tüm paydaşlarımızın iş birliği ve katılımı ile yönetim ve iç kontrol sistemimizi daha da güçlendirmeyi hedefliyoruz.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında kaliteli bir hizmet sunmayı, bilgi üretimine katkıda bulunmayı ve öğrencilerimizi çağın gereksinimlerine uygun olarak yetiştirmeyi temel amaç olarak benimsemektedir. Bu kapsamda belirlenen amaçlar ve hedefler, kurumumuzun stratejik planı doğrultusunda şu temel politikalar ve önceliklere dayanmaktadır:

Eğitimde Mükemmeliyet: Öğrencilerimizin çağdaş bilgi ve becerilere sahip olmalarını sağlamak amacıyla, yenilikçi eğitim yöntemleri ve teknolojileri kullanarak öğrenme ortamlarını sürekli iyileştirmek. Akademik programlarımızı güncellemek ve öğretim elemanlarımızın profesyonel gelişimine yatırım yaparak eğitimde mükemmeliyeti hedeflemek.

Araştırma ve Yenilik: Bilimsel araştırmaları teşvik ederek, öğretim üyelerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde etkili katkılarda bulunmalarını desteklemek. Bilgi üretimini teşvik etmek, araştırma altyapısını güçlendirmek ve öğrencilerin araştırma projelerine katılımını artırmak.

Toplumsal Katkı ve Paydaş İlişkileri: Meslek Yüksekokulu olarak toplumsal sorumluluğumuzu yerine getirmek için yerel ve ulusal düzeyde paydaşlarımızla iş birliği yapmak. Toplumsal sorunlara çözüm odaklı projeler geliştirmek ve sosyal sorumluluk projelerine aktif katılımı teşvik etmek.

Çeşitlilik ve Katılım: Öğrenci, akademik personel ve idari personelde çeşitliliği teşvik ederek, adil bir öğrenim ve çalışma ortamı oluşturmak. Eşit fırsatlar ilkesine bağlı kalarak, cinsiyet, etnik köken, engellilik gibi faktörlere duyarlı politikalar geliştirmek.

Sürdürülebilirlik ve Çevre Bilinci: Çevre dostu uygulamaları teşvik ederek, enerji ve kaynak kullanımını optimize etmek. Sürdürülebilirlik prensiplerini benimseyerek, çevre bilinci oluşturmak ve bu konuda topluluk içinde farkındalığı artırmak.

Bu politikalar ve öncelikler, Üniversitemizin stratejik vizyonu doğrultusunda daha aydınlık bir geleceğe doğru ilerlememizi sağlamak üzere belirlenmiş olup, sürekli izlenerek ve değerlendirilerek güncellenmektedir. Bu doğrultuda tüm paydaşlarımızın katılımını ve desteklerini önemsiyor, birlikte daha güçlü bir eğitim ve araştırma ortamı yaratmayı hedefliyoruz.

2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 31- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim Kalitesinin Artırılması	Öğrenci Memnuniyetini Artırmak -Düzenli öğrenci anketleri düzenleyerek geri bildirim toplama süreçlerini iyileştirmek. -Akademik danışmanlık programlarını güçlendirmek.
	Akademik Başarıyı Artırmak -Ders materyallerini güncelleme ve öğrenci destek programları geliştirme - Öğrenci başarısını izlemek ve destek sağlamak için takip sistemleri kurmak.
	Mezuniyet Sonrası İstihdamı Artırmak -İş birliği içinde olduğumuz sektörlerle staj ve iş birliği programlarını genişletmek
Araştırma ve Geliştirme sürecinin iyileştirilmesi	Akademik Personelin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek - Araştırma projelerine yönelik destek programları oluşturmak. - Ulusal ve uluslararası konferans ve etkinliklere katılımı teşvik etmek.
	Öğrencilere Araştırma Fırsatları Sunmak -Öğrenci araştırma projelerine finansal destek sağlamak. - Akademik birimler arası iş birliği ile multidisipliner araştırmaları teşvik etmek.
Toplumsal Katkı düzeyinin artırılması	Toplum Projelerine Katılımı Artırmak -Toplumsal projelerde öğrenci katılımını teşvik etmek. -Toplumla iş birliği içinde programlar ve etkinlikler düzenlemek.
	Kamuoyu ile İletişimi Güçlendirmek -Medya ilişkilerini güçlendirmek ve etkileşimi artırmak. -Web sitesi ve sosyal medya üzerinden düzenli iletişim sağlamak.

Kurumsal Sürdürülebilirliği sağlamak	Enerji ve Kaynak Kullanım Verimliliğini Artırmak -Çevre dostu uygulamaların teşvik edilmesi ve enerji verimliliği programlarının uygulanması -Atık yönetimi politikalarını güçlendirmek.
	Finansal Sürdürülebilirliği Sağlamak -Mali kaynakların etkin yönetimi -Bağış ve destek programları oluşturmak.

31.12.2024 itibarı ile.

2.3-Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planında belirlenen amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki çabalarımızın ötesinde, çeşitli diğer unsurlar ve önemli hususlar da faaliyetlerimizi etkileyebilmektedir. Bu bağlamda, aşağıda öne çıkan bazı hususları göz önünde bulunduruyoruz:

Teknolojik İlerleme ve Dijital Dönüşüm: Eğitim sektöründeki hızlı teknolojik değişimleri takip ederek, dijital dönüşümü destekleyen ve öğrencilerimize daha etkili bir öğrenme deneyimi sunan teknolojik altyapıyı güçlendirme çabalarımız devam etmektedir.

Uluslararası İş birlikleri ve Değişim Programları: Meslek Yüksekokulumuz, uluslararası düzeyde iş birliklerini artırmak ve öğrenci değişim programları aracılığıyla kültürel etkileşimi teşvik etmek amacıyla çeşitli uluslararası kurumlar ve üniversitelerle aktif bir iş birliği içindedir.

Öğrenci Katılımı ve Sosyal Aktiviteler: Öğrenci yaşamını zenginleştirmek adına öğrenci kulüpleri, etkinlikler ve sosyal projeler düzenlenmektedir. Bu sayede, öğrencilerimiz sadece akademik alanda değil, aynı zamanda sosyal ve kültürel açıdan da gelişimlerini sürdürebilmektedir.

Sağlık ve Güvenlik Önlemleri: Sağlık ve güvenlik öncelikli olup, bu çerçevede gerekli tedbirler sürdürülmektedir.

Sürdürülebilirlik ve Çevre Bilinci: Çevre dostu uygulamaları destekleyerek, enerji verimliliği, atık yönetimi ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun politikaları hayata geçirme amacıyla çeşitli projeler yürütmekteyiz.

Bu unsurlar, Meslek Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine ulaşma çabalarını destekleyen ve güçlendiren önemli hususlardır. Faaliyetlerimizi yönlendiren stratejik planın yanı sıra, değişen koşullara adapte olabilmek adına esneklik ve sürekli iyileştirmeye olan bağlılığımızı sürdürmekteyiz.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Meslek Yüksekokulumuz, şeffaf ve güçlü bir mali yönetim anlayışıyla, sürdürülebilirlik ilkesini temel alarak gerçekleştirdiği faaliyetlerin mali yansımalarını siz değerli paydaşlarımıza sunmaktan gurur duyar. Bu başlık altında, mali bilgilerimizi açık bir şekilde paylaşacak, harcamalarımızı ve gelirlerimizi detaylı bir biçimde analiz ederek elde ettiğimiz performans bilgilerimizi değerlendireceğiz.

3.1-Mali Bilgiler

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo 32’de gösterilmiştir.

Tablo 32- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01- Personel Giderleri	₺11.937.000,00	-	-	₺11.937.000,00	₺11.913.063,87	₺23.936,13	99,79
02- SGK Devlet primi Giderleri	₺1.047.000,00	-	-	₺1.047.000,00	₺1.045.234,02	₺1.765,98	99,83
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺765.000,00	-	-	₺765.000,00	₺751.847,56	₺13.152,45	98,28
05-Cari Transferler							
06- Sermaye Giderleri							
TOPLAM	₺13.749.000,00	-	-	₺13.749.000,00	₺13.710.145,45	₺38.854,56	99,71

31.12.2025 itibarı ile

2025 yılında Müdürlüğümüze program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarları ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo 33’te gösterilmiştir.

Tablo 33- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
62.239.756.3870.456.41.02 Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	₺13.749.000,00	₺13.749.000,00	₺13.710.145,45	99,71

31.12.2025 itibarı ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurumumuzun 2025 mali yılına ilişkin bütçe uygulama sonuçları, bütçe tertipleri ve harcama kalemleri itibarıyla incelenmiş olup, elde edilen veriler doğrultusunda mali durum aşağıda özetlenmiştir.

Personel giderleri tertibinde, yıl içerisinde personel maaşları ve özlük haklarının karşılanması amacıyla 11.937.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu tertip kapsamında yapılan harcamalar 11.913.063,87 TL olarak gerçekleşmiş, yıl sonunda 23.936,13 TL ödenek kullanılmadan kalmıştır. Personel giderlerinde gerçekleşme oranı %99,79 olup, bütçenin bu tertipte planlanan çerçevede ve etkin bir şekilde kullanıldığı görülmektedir.

SGK Devlet Primi Giderleri tertibinde ise sosyal güvenlik yükümlülüklerinin karşılanması amacıyla 1.047.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Yapılan harcamalar 1.045.234,02 TL olarak gerçekleşmiş olup, 1.765,98 TL ödenek yıl sonunda artmıştır. Bu tertipte gerçekleşme oranı %99,83 olup, personel giderleri ile uyumlu bir bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Mal ve hizmet alımı giderleri kapsamında, kurumun faaliyetlerinin sürdürülebilmesi, malzeme temini, bakım-onarım, temizlik, güvenlik ve benzeri ihtiyaçların karşılanması amacıyla 765.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu kapsamda yapılan harcamalar 751.847,56 TL olarak gerçekleşmiş, 13.152,45 TL ödenek kullanılmadan kalmıştır. Mal ve hizmet alımı giderlerinde gerçekleşme oranı %98,28 olarak gerçekleşmiş olup, kaynakların tasarruf ve verimlilik ilkelerine uygun şekilde kullanıldığı değerlendirilmektedir.

Cari transferler ve sermaye giderleri tertiplerinde ilgili mali yıl içerisinde herhangi bir ödenek tahsisi ve harcama gerçekleştirilmemiştir.

Tüm tertipler birlikte değerlendirildiğinde, kurumumuzun 2025 mali yılı toplam ödeneği 13.749.000,00 TL olup, yıl sonu itibarıyla toplam harcamalar 13.710.145,45 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 38.854,56 TL ödenek kullanılmadan kalmış, genel bütçe gerçekleşme oranı ise %99,71 olmuştur.

Sonuç olarak, kurumumuz bütçe kaynaklarını eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz yürütülmesi, hizmet kalitesinin korunması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda değerlendirmiş olup, mali yıl sonunda bütçe disiplininin başarıyla sağlandığı görülmektedir.

Yüksekokulumuzun 2025 yılı faaliyetleri kapsamında, eğitim-öğretim hizmetlerinin kesintisiz bir şekilde yürütülmesi, fiziki mekânların işlevselliğinin korunması ile öğrenci, personel ve ziyaretçilerin güvenli ve sağlıklı bir ortamda bulunmalarının sağlanması amacıyla çeşitli mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, ısıtma ve enerji ihtiyacının karşılanması amacıyla doğalgaz alımlarına yönelik olarak 415.000,00 TL, elektrik tüketim giderleri için ise 136.487,83 TL harcama yapılmıştır. Ayrıca, günlük kullanım, temizlik ve hijyen ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 28.297,50 TL tutarında su gideri gerçekleştirilmiştir.

Bina ve tesislerin güvenli ve sağlıklı bir şekilde hizmet verebilmesi için yapılan çalışmalar kapsamında; asansörlerin yıllık ve aylık periyodik bakımlarına yönelik 17.394,00 TL harcama yapılmış, olası risklerin önlenmesi amacıyla yangın tüplerinin dolumu ve yangın güvenlik malzemeleri alımları için 27.480,00 TL gider gerçekleştirilmiştir.

Bakım-onarım faaliyetlerinin sürdürülmesi ve teknik ihtiyaçların karşılanması amacıyla hırdavat malzemesi alımları kapsamında 33.080,40 TL harcama yapılmıştır. Eğitim-öğretim ortamlarının hijyen koşullarının sağlanması amacıyla temizlik malzemesi alımları için 23.084,40 TL, idari ve akademik faaliyetlerin yürütülmesine destek olmak amacıyla kırtasiye malzemesi alımları için ise 4.590,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilen bayrak ve diğer özel malzeme alımları kapsamında 19.200,00 TL gider yapılmış; mezuniyet töreni organizasyonu çerçevesinde öğrencilerin ulaşımının sağlanması amacıyla otobüs kiralama hizmeti alınarak bu kapsamda 26.784,00 TL harcama yapılmıştır.

Gerçekleştirilen tüm mal ve hizmet alımları, bütçe imkânları çerçevesinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkelerine uygun olarak planlanmış ve uygulanmıştır. Söz konusu harcamalar, Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanmasına önemli katkı sağlamıştır.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz ödeme evrakları Strateji geliştirme Daire Başkanlığı aracılığı ile Sayıştay ve Maliye Bakanlığı tarafından denetlenmektedir.

3.2-Performans Bilgileri

Tablo 34- Performans Bilgileri

Hedef	Açıklama
Bölüm bazlı mezun buluşması etkinliklerinin düzenlenmesi.	Bölüm bazlı mezun buluşması etkinlikleri kapsamında; 06.01.2025 tarihinde Elektronik ve Otomasyon Bölümü, 07.01.2025 tarihinde Yabancı Diller ve Kùltürler Bölümü ve 13.12.2025 tarihinde Mülkiyet Güvenlik ve Koruma Bölümü tarafından birer adet olmak üzere toplam 3 adet mezun buluşması etkinliği gerçekleştirilmiştir.
Birimde akademik ve idari personel ile öğrencilerle düzenli toplantılar yapılması, bu toplantıların tutanaklarla kayıt altına alınması ve dış paydaşlarla düzenli toplantıların sürdürülmesi.	19.03.2025 tarihinde öğrenci geri bildirim toplantısı gerçekleştirilmiştir. Akademik ve idari personel toplantılarına öğrenciler dâhil edilmiş, her dönem sonunda bölümler tarafından öğrencilerle birlikte bölüm değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Türk Telekom, ARFF memurları ve Mütercim ve Tercümanlık Bölümü öğretim üyesi gibi dış paydaşların katılım sağladığı toplantılar gerçekleştirilmiş olup tüm toplantılar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmıştır.
Bir yıl boyunca birimdeki her akademik birimin en az bir sosyal ve bir kültürel faaliyet planlaması.	Birimde piknik, voleybol turnuvasına katılım, girişimcilik ve kariyer temalı konuşmacı daveti, Pompeopolis'e kültürel gezi, video sunumu ve teknoloji bağımlılığı eğitimi gibi sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
Akademik danışman rehberliğinde, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyen ve sosyal becerilerini artıran bir öğrenci kulübünün oluşturulması.	2025 yılı Nisan ayında Kùltür ve Sanat Topluluğu kurulmuş, 17 Aralık 2025 tarihinde topluluk ilk etkinliğini gerçekleştirmiştir.
Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin planlı şekilde gerçekleştirilmesi.	Engelsiz Üniversite kapsamında farkındalık amacıyla video sunumu, fidan dikimi etkinliği ve farkındalık eğitimi gibi faaliyetler gerçekleştirilmiş olup, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü'ne yapılan faaliyetler bildirilmiştir.
Öğrenci anket sonuçlarına göre önlem alma mekanizmasının geliştirilmesi.	Öğrencilerden gelen geri bildirimler ve anket sonuçları doğrultusunda iyileştirici önlemler alınmış, gerçekleştirilen iyileştirmeler için İyileştirici Faaliyet Formu doldurulmuştur.
Teknolojik altyapımızın daha ileri çözümlerle desteklenmesi	Teknolojik altyapının geliştirilmesine yönelik olarak, Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı tarafından eksik malzemeler Müdürlüğe bildirilmiştir. Söz konusu talepler Müdürlük tarafından İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletilmiştir. Bu süreç sonucunda Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı için gerekli malzemeler temin edilmiş olup, programda ihtiyaç duyulan diğer malzemelerin teminine yönelik çalışmalar devam etmektedir.
Ar-Ge faaliyetlerinde için dış kaynak kullanımının artırılması	Ar-Ge faaliyetlerinde dış kaynak kullanımının artırılmasına yönelik olarak, 2025 yılı Kasım ayında toplam 8 adet TÜBİTAK 2209-A projesine başvuru gerçekleştirilmiştir. Ayrıca öğretim üyeleri tarafından 1 adet TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek Modülü ve 1 adet TÜBİTAK 1002-B Acil Destek Modülü olmak üzere toplam 2 adet proje başvurusu yapılmıştır.
Uluslararası tanıtım faaliyetlerinin artırılması	Akademik ve idari personelimiz Erasmus+ KA171 kapsamında yurt dışına görevlendirilmiştir. Görevlendirme sürecinde akademik personel tarafından kurum tanıtımı yapılmış ve tanıtım broşürleri dağıtılmıştır.
Birim bünyesindeki her bölümün yılda en az bir sorumluluk projesine başvurması.	Bu kapsamda, birim bünyesindeki tüm bölümler tarafından sosyal sorumluluk proje başvuruları gerçekleştirilmiştir.

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Elektronik Haberleşme Teknolojisi ve Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik programları için periyodik bölüm değerlendirme toplantıları yapılmıştır.
- Bozkurt MYO Voleybol Takımı, üniversite içi turnuvada namağlup şekilde çeyrek finale yükselmiştir.
- Elektronik Haberleşme Teknolojisi programı kapsamında Türk Telekom personeli ve sektör uzmanlarının katılımıyla teknik eğitimler verilmiştir.
- Elektronik Haberleşme Teknolojisi öğrencileri için TEİAŞ tesislerine teknik inceleme gezisi düzenlenmiştir.
- Yüksekokulumuzda Danışma Kurulu toplantıları yapılmıştır.
- Kariyer etkinlikleri çerçevesinde mezunlarla çevrim içi platformlar üzerinden tecrübe paylaşımı buluşmaları gerçekleştirilmiştir.
- Öğrencilere yönelik "Kariyer Planlama ve Kişisel Gelişim Stratejileri" eğitimi verilmiştir.
- Öğrencilere yönelik "Medya Okuryazarlığı ve Eleştirel Düşünme" eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- Öğrencilere yönelik "Dijital Vatandaşlık ve İnternet Etiği" semineri düzenlenmiştir.
- Akademik personele yönelik "Bologna Akreditasyon Süreçleri Bilgilendirme Toplantısı" yapılmıştır.
- Akademik personele yönelik "Hedef ve Faaliyet Gösterge Veri Giriş Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.
- Birim yönetimi ve öğretim elemanlarının katılımıyla genel akademik kurul toplantıları yapılmıştır.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü ve Engelliler Haftası kapsamında farkındalık sunumları ve video gösterimleri yapılmıştır.
- "Engelsiz Üniversite" çalışmaları kapsamında okul bahçesinde fidan dikim etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Sivil Savunma ve İtfaiyecilik öğrencileri, ARFF memurlarından havacılık güvenliği ve yangın eğitimi almıştır.

- Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı öğrencileri Samsun Büyükşehir İtfaiyesi'nde uygulamalı temel itfaiyecilik eğitimlerini tamamlamıştır.
- Abana Ortaokulu ve Fatih İlkokulu öğrencilerine yönelik temel yangın eğitimi verilmiştir.
- Abana Kaymakamlığı ve Belediyesi personeline yönelik afet farkındalık ve yangın tatbikatları düzenlenmiştir.
- "Girişimcilik" dersi kapsamında yerel işletme sahipleri ile tecrübe paylaşımı etkinlikleri yürütülmüştür.
- Toplumsal duyarlılık kapsamında "Dersimiz Gazze" bilgilendirme etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Çevre bilincini artırmak amacıyla tüm personel ve öğrencilere "Sıfır Atık" eğitimi verilmiştir.
- Emniyet Genel Müdürlüğü iş birliğiyle "Narkotik ve Siber Suçlarla Mücadele" eğitimi düzenlenmiştir.
- Öğrencilere yönelik "Teknoloji Bağımlılığı" ve korunma yolları eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- Erasmus+, Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite Koordinatörlükleri tarafından bilgilendirme ziyaretleri yapılmıştır.
- İnebolu Denetimli Serbestlik, İlçe Emniyet ve Gençlik Spor Müdürlükleri ile kurumsal iş birliği faaliyetleri yürütülmüştür.
- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belge yenileme denetimi başarıyla tamamlanmıştır.
- Birim içi kalite güvence sistemi iç tetkik süreçleri yürütülmüştür.
- Birim araştırma performansını artırmaya yönelik değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Mezuniyet aşamasındaki öğrenciler için staj süreçleri bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- 2024-2025 Akademik Yılı mezuniyet töreni ve kutlama programları düzenlenmiştir.
- Yeni kayıtlı öğrenciler için genel oryantasyon ve bölümlere özel uyum eğitimleri tamamlanmıştır.
- Elektronik ve Otomasyon Bölümü bünyesinde sosyal etkileşimi artırmak amacıyla piknik etkinliği yapılmıştır.

-Birim yönetimi ve öğrenci temsilcileri arasında düzenli geri bildirim toplantıları gerçekleştirilmiştir.

-Pompeipolis Antik Kenti'ne teknik-kültürel gezi yapılmış ve İtfaiyecilik Haftası etkinliklerine katılım sağlanmıştır.

2025 eğitim-öğretim yılı içerisinde Yüksekokulumuz bünyesinde 8 adet TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projesi başvurusu gerçekleştirilmiştir. Bu başvurulara ek olarak, 2 adet TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projesi kabul almıştır. Akademik personellerimiz tarafından 1 adet TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek Modülü ve 1 adet TÜBİTAK 1002-B Acil Destek Modülü projesine başvurulmuş; 1 adet TÜBİTAK 1002-B Acil Destek Modülü projesi kabul edilmiştir.

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Meslek Yüksekokulumuzun orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşma sürecinde kritik bir rol oynayan kurumsal kabiliyet ve kapasitesi, bir dizi önemli unsuru içermektedir. Bu bağlamda, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi faktörlerin değerlendirilmesi, idarenin güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesinde kılavuz niteliğindedir. Bu değerlendirme, gelecekteki gelişim hedeflerine sağlam bir temel oluşturarak, etkili stratejik planlama ve yönetim süreçlerine rehberlik edecektir. Bu bölümde Meslek Yüksekokulumuzun mevcut durumunu anlamak adına kurumsal kapasitesine odaklanarak üstün ve zayıf yönlerinden bahsedilmiştir.

4.1-Üstünlükler

Meslek Yüksekokulumuz, Kastamonu Üniversitesi'nin dinamik ve gelişmeye açık yapısına bağlı olarak bir dizi üstünlük sunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi çatısı altında bulunması, Yüksekokulumuza geniş bir perspektif ve bütçe imkânları sağlamaktadır. Üniversitemizin sunduğu tüm imkânlar, bütçe sınırlamaları çerçevesinde kullanılarak, Meslek Yüksekokulumuzun daha fazla gelişmesine ve tercih edilmesine olanak tanımaktadır. Ayrıca, yerel yönetimlerin ve halkın olumlu bakış açısı, Yüksekokulumuzun toplum nezdinde güçlenmesine katkı sağlamaktadır.

4.2-Zayıflıklar

Meslek Yüksekokulumuzun karşılaştığı zayıflıklar arasında, mevcut programlara ayrılan personel sayısının yetersizliği nedeniyle akademik personel ihtiyacının artması bulunmaktadır. Ayrıca, öğrenci sayısındaki artış, uygulamalı eğitimler için gereken laboratuvar ve atölye ihtiyacının tam olarak karşılanamamasına yol açmaktadır. İlçemizdeki sınırlı barınma imkânları ve henüz mevcut olmayan toplu ulaşım imkânları, öğrencilerin barınma maliyetlerini artırmakta ve ulaşım konusunda zorluklar yaşanmasına neden olmaktadır.

4.3-Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz, Kastamonu Üniversitesi'nin dinamik yapısı içinde önemli bir konuma sahiptir. Üniversitenin geniş bütçe imkânlarından faydalanma şansı, kurumu çeşitli avantajlarla donatmaktadır. Ancak, önümüzdeki dönemde dikkate alınması gereken bazı noktalar da bulunmaktadır. Üstünlüklerimiz arasında yer alan Kastamonu Üniversitesi ile bağlantımız, bize geniş bir perspektif sunmakta ve bu bağlamda bütçe imkânlarımızı etkilemektedir. Bu avantajı gelecek projeler ve programlar için daha etkili bir şekilde kullanma potansiyelimiz bulunmaktadır. Ancak, zayıf noktalarımızın farkında olmalıyız. Personel yetersizliği, akademik kadromuzun ihtiyaçlarını karşılamada bir engel oluşturabilir. Artan öğrenci sayısı ve bunun getirdiği ihtiyaçlar, laboratuvar ve atölye eksikliklerini gün yüzüne çıkarmaktadır. Bu noktalara odaklanmak, gelecekteki planlamalarımızı daha etkili hale getirebilir.

Değerlendirme sürecinde önemli olan, güçlü yanlarımızı sürdürürken aynı zamanda zayıf noktalarımıza odaklanarak çözüm yolları üretmektir. Meslek Yüksekokulumuz, geçmişte kaydettiği gelişmelerle gelecekteki potansiyelini daha da artırabilir. Özellikle akademik kadromuzu güçlendirme, altyapıyı iyileştirme ve öğrenci yaşamını destekleme noktalarında yapılacak planlı çalışmalar, Yüksekokulumuzun daha ileriye gitmesine katkı sağlayacaktır. Gelecekteki stratejik hedeflerimizi belirlerken bu noktalara dikkat ederek, Meslek Yüksekokulumuzun gelişimini sürdürme vizyonuyla hareket etmeliyiz.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzun gelecekteki başarı ve etkinliğini artırmak adına aşağıda belirtilen öneriler ve alınabilecek tedbirlerle ilgili bir yol haritası oluşturulmuştur.

Akademik Kadro Güçlendirme: Mevcut programlarımızın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için akademik kadromuzu güçlendirmeliyiz. Bu doğrultuda yeni öğretim üyeleri alımı ve var olan personelin sürekli profesyonel gelişimini destekleyici programlar oluşturmalıyız.

Laboratuvar ve Atölye Altyapısının Güçlendirilmesi: Artan öğrenci sayısı ve programlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda laboratuvar ve atölye altyapısını iyileştirmeliyiz. Bu, öğrencilerimize daha etkili uygulamalı eğitim imkânları sunmamıza yardımcı olacaktır.

Öğrenci Barınma ve Ulaşım İmkanlarının İyileştirilmesi: İlçemizdeki sınırlı barınma imkânları ve ulaşım eksiklikleri nedeniyle öğrencilerimizin yaşam koşullarını iyileştirmeliyiz. Bu, öğrencilerin daha rahat ve motive bir şekilde eğitim almalarına katkı sağlayacaktır.

Endüstri İş birliği ve Staj Olanaklarının Artırılması: Meslek Yüksekokulumuzun öğrencilerinin sektörle entegrasyonunu artırmak adına endüstri iş birliği projelerini ve staj olanaklarını çeşitlendirmeli, öğrencilerimizin sektörün ihtiyaçlarına uygun yetişmelerini desteklemeliyiz.

Teknolojik Altyapının Güncellenmesi: Eğitim teknolojilerini daha etkin bir şekilde kullanmak ve öğrencilerimize modern eğitim imkânları sunabilmek adına teknolojik altyapımızı sürekli olarak güncellemeliyiz.

Toplumsal Farkındalık ve Tanıtım Çalışmaları: Meslek Yüksekokulumuzun yerel toplum içinde daha geniş bir bilinirliğe ulaşması için tanıtım çalışmalarına ağırlık vermeli, yerel yönetimlerle iş birliği yaparak toplumsal farkındalığı artırmalıyız.

Sürdürülebilir Mali Yönetim: Mali kaynaklarımızı etkili bir şekilde kullanmak, bütçe planlamasını dikkatlice yapmak ve kaynak çeşitliliğini artırmak adına sürdürülebilir mali yönetim stratejilerini benimsemeliyiz.

Bu öneri ve tedbirler, Meslek Yüksekokulumuzun gelecekteki zorluklara daha iyi hazırlanmasına ve başarılı bir eğitim kurumu olma vizyonunu sürdürmesine katkı sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kastamonu-Ocak 2026)


Dr. Öğr. Üyesi Metin COŞKUN
Meslek Yüksekokul Müdürü