



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	2
1- GENEL BİLGİLER	3
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası.....	3
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
1.3-Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1.3.1-Fiziki Yapı.....	6
1.3.2-Teşkilat Yapısı.....	7
1.3.3- Teknoloji ve Bilşim Alt Yapısı.....	9
1.3.4- İnsan Kaynakları.....	10
1.3.5-Sunulan Hizmetler.....	13
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
2- AMAÇ VE HEDEFLER	20
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	20
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	21
2.3-Diğer Hususlar.....	22
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
3.1-Mali Bilgiler.....	23
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	24
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları.....	25
3.2-Performans Bilgileri.....	26
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	27
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
4.1-Üstünlükler.....	27
4.2-Zayıflıklar.....	27
4.3-Değerlendirme.....	28
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	30

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz, 23 Eylül 2009 tarihinde Yükseköğretim Kurumu'nun 4733-30603 sayılı onayıyla Kastamonu Üniversitesi çatısı altında Bozkurt ilçesinde faaliyetlerine başlamıştır. Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ile Yabancı Diller ve Kültürler Bölümü bünyesindeki programlarıyla, öğrencilere çeşitli alanlarda nitelikli eğitim fırsatları sunmaktadır.

2016 yılında Kastamonu Bozkurt ilçesinde inşa edilen yeni binasına taşınan Bozkurt Meslek Yüksekokulu, 3200 m²'lik alanda konumlandırılmıştır. Bina 930 m²'lik bir alana yerleşmiş olup ve 2270 m²'lik açık alana sahiptir. Yüksekokulumuz toplamda 3124 m²'lik iç kullanım alanına sahip olup 12 derslik, 2 bilgisayar sınıfı, kantin, yemekhane, 150 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, çalışma salonları, personel odaları, arşiv, depo, mescit ve mutfak gibi birçok alana sahiptir. Yüksekokulumuz, öğrencilerine modern ve etkili bir öğrenme ortamı sunma amacıyla sürekli gelişen ve genişleyen bir altyapıya sahiptir.

Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik gibi programlarla öğrencilere geniş bir yelpazede eğitim fırsatları sunuyoruz. Akademik birikimle donatılmış öğretim kadromuz ve çağdaş müfredatımızla, öğrencilerimizi sektörde lider olmaya hazırlıyoruz.

Meslek Yüksekokulumuz, sadece akademik başarıları değil, aynı zamanda öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif yönden gelişimini de destekleyerek, onları donanımlı bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Misyon ve vizyonumuzu daha da güçlendirmek adına, kaynaklarımızı artırma ve potansiyelimizi değerlendirme yönündeki çabalarımız devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, kurumsal yapısını sürekli yenileyerek, çağın gereksinimlerine uyum sağlamak ve öğrencilerimize en iyi eğitimi sunma vizyonuyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenci merkezli yaklaşımımız, özverili öğretim kadromuz ve sürekli iyileştirme anlayışımızla, geleceğe dair büyük hedeflere doğru emin adımlarla ilerliyoruz.

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, eğitimde kaliteyi ve öğrenci memnuniyetini ön planda tutan bir anlayışla, geleceğin liderlerini yetiştirmek için var gücüyle çalışmaktadır. Sizleri, başarı dolu bir eğitim yolculuğuna katılmaya ve geleceği birlikte inşa etmeye davet ediyoruz.

Öğr. Gör. Metin COŞKUN
Meslek Yüksekokul Müdürü

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Bozkurt Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, evrensel değerlerle milli değerleri birlikte özümseyen, çağımızda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, alanında her türlü bilimsel, sosyal ve ihtiyaca uygun üretim yapabilen, araştırmacı, girişimci, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış, tercih edilen nitelikli mesleki-teknik bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Bozkurt Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz, sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmektir. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/sanayi/toplum işbirliğini ve geliştirici faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Kalite Politikası

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, uluslararası standartlarda, ulusal ve evrensel değerleri gözeterek, nitelikli eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini yürütmeyi hedefleyen, bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetleri desteklemeyi misyon edinmiş, eğitim anlayışıyla, anayasaya saygılı, vatandaşlık bilinci yüksek, üst düzey akademik, mesleki ve sosyal yeterlilik sahibi bireyler yetiştirerek uluslararası saygınlığı olan bir okul olmayı hedefleyen bir kalite yönetim politikası benimsemiştir.

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, kalite bilincine önem veren yöneticiler, öğretmenler ve tüm diğer çalışanlarla öğrencilerin akademik, mesleki ve okul sonrası hayatlarında başarılı olabilmelerine yönelik eğitim ve öğretim müfredatı hazırlar ve faaliyetler yürütür.

Bozkurt Meslek Yüksekokulu, ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda sürekli kendini güncelleyerek gelişim gösteren bir hizmet anlayışına sahiptir. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler takip edilerek, eğitim sistemine dâhil edilmekte ve sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Sürdürülebilirliğin sağlanması kalite yönetim sistemlerinin etkin kullanımı ile teminat altına alınmıştır. ISO 9001 standartlarını karşılayan dokümantasyon, toplam kaliteyi esas alan takım kültürü, hızlı, etkin ve sürekli iletişim ağı ve toplumsal hizmet odaklı vizyonu ile Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nun tüm paydaşları, kalite politikasının teminat altına aldığı kurum kültürüne bağlı kalacağını taahhüt eder.

Temel Değerler

Bozkurt Meslek Yüksekokulu;

- Misyon ve vizyonunu gerçekleştirirken liyakat ve adalet esaslarına göre hareket eder.
- Düşünce ve ifade özgürlüğüne önem verir.
- Faaliyetlerine bilimsellik ve çağdaşlık yön verir.

- Birimlerinde kalite sistemlerini oluşturarak, güvenilirliğini ortaya koyar.
- Tüm iş ve işlemlerinde saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesini temel alır.
- Tüm paydaşlarının her alanda yönetim süreçlerine aktif katılımına önem verir.
- Girişimcilik faaliyetlerini destekler.
- Donanımlı bireyler yetiştirmek için öğrenci odaklı bir yaklaşım izler.
- Her türlü iş ve işlemlerinde etik değerlere bağlıdır.
- Millî ve manevî değerlere bağlı nesiller yetiştirir.

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Bozkurt Meslek Yüksekokulu olarak, misyon, vizyon, hedef ve amaçlarımız doğrultusunda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen yetkilerle faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

Görev

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 maddesi gereğince Meslek Yüksekokulumuzun görevlerini de kapsayan ilgili maddede: Madde 12 – Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddî kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, millî eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve sanat alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıncı istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim- öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelereindeki sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, sanat ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim- öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır,

şeklinde tanımlanmaktadır.

Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Maddesi gereği Yükseköğretim Kurumlarının amaçlarının Meslek Yüksekokulumuzda da uygulanmasından sorumludur.

Anılan yasadaki hareketle, meslek yüksekokulumuz sunduğu hizmetler ve kurumun faaliyet alanını, sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliği ile paralel götürmeye çalışmaktadır. Meslek yüksekokulunun yükümlülük, hizmet ve faaliyetleri aşağıda özetlenmiştir:

Yükümlülükler:

1. Eğitim-Öğretim hizmeti sunmak,
2. Bilimsel araştırma yapmak,
3. Yayın ve Danışmanlık hizmeti vermek,
4. Ülkenin özellikle nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak,
5. Kamuoyunu bilgilendirmek ve bilimsel araştırma sonuçlarını toplum hizmetine sunmak
6. Eğitim-öğretim hizmetini üstlenen kurumlarla işbirliği yapmak,
7. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek,

Hizmet ve Faaliyetler:

1. Ön lisans eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.
2. Meslek yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümlerle ilişkili olan alanlarda bilimsel araştırma yapılmaktadır.
3. İlçe düzeyinde danışmanlık hizmeti verilmektedir.
4. Sunulan eğitim programları ile ülkenin nitelikli ara eleman ihtiyacına katkı sağlanmaktadır.
5. Farklı konularda ulusal düzeyde konferans, panel, sempozyum düzenlenmekte, öğretim elemanları ulusal ve uluslararası düzeyde bildiri sunmakta ve makale yayınlamaktadır.
6. Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerle iş birliği yapmakta, kurumlar ile paylaşımda bulunmaktadır.
7. YÖK'ün belirlediği kriterlere uygun olarak, eğitim-öğretim programında belirtilen uygulamalı öğretim verilmektedir.

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkındaki bilgiler aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir.

1.3.1-Fiziki Yapı

Yüksekokulumuz toplamda 3124 m²lik iç kullanım alanına sahip olup 12 derslik, 2 bilgisayar sınıfı, kantin, yemekhane, 150 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, çalışma salonları, personel odaları, arşiv, depo, mescit ve mutfak gibi birçok alana sahiptir. Yüksekokulumuz, öğrencilerine modern ve etkili bir öğrenme ortamı sunma amacıyla sürekli gelişen ve genişleyen bir altyapıya sahiptir.

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanıcı Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	10	189,5	8
İdari Personel Hizmet Alanları	8	214	6
TOPLAM	18	408	14

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	21
Arşiv Alanları	1	17,5
TOPLAM	2	36,5

31.12.2024 itibarı ile

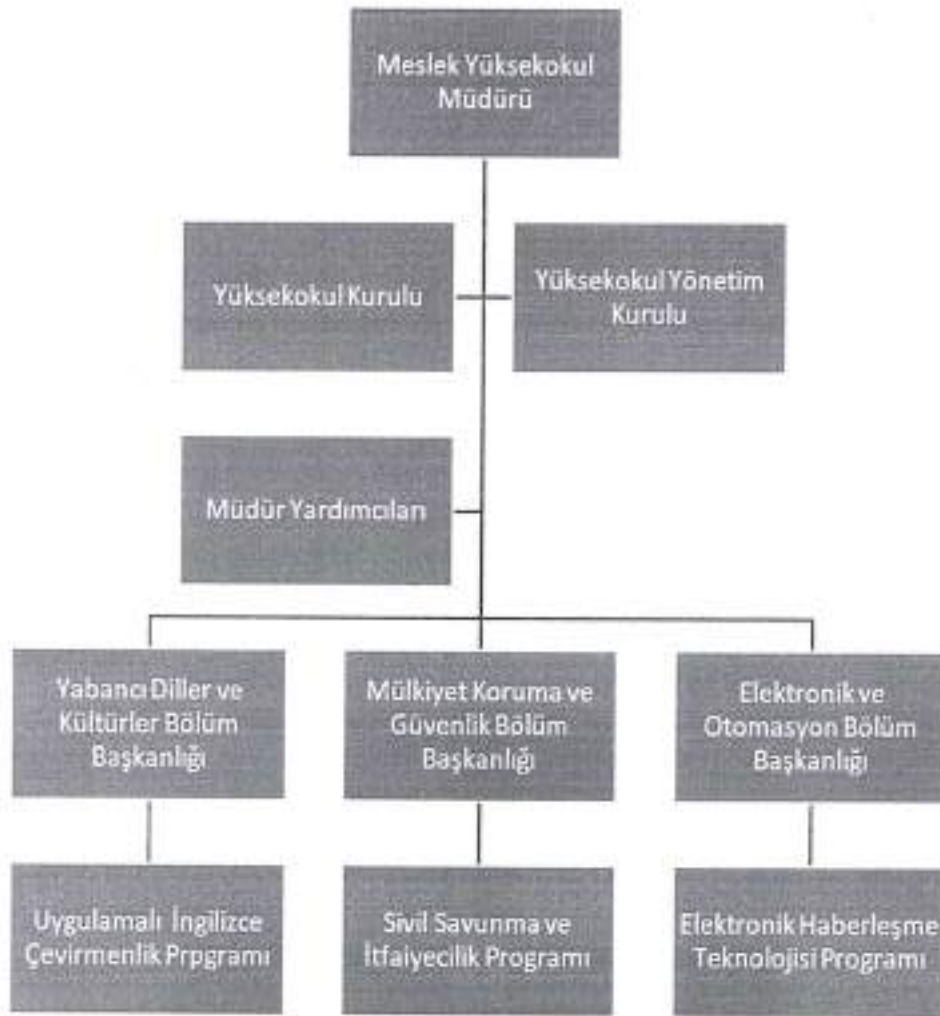
Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							
Sınıf	10		2				12
Atölye							
Toplantı Salonu							
Laboratuvar	2						2
Diğer()	3						3
TOPLAM	15		2				17

31.12.2024 itibarı ile

1.3.2-Teşkilat Yapısı

Akademik Teşkilat Yapısı



İdari Teşkilat Yapısı



Yönetim Kadrosu	
Yüksekokul Müdürü	Öğr. Gör. Metin COŞKUN
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Nuray DEMİRALP
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Meryem TAŞER
Yüksekokul Sekreteri V.	Soner DEMİR
Yabancı Diller ve Kùltürler Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Aybike KELEŞ
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Nuray DEMİRALP
Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Kadir EKER

Yüksekokul Kurulu	
Başkan	Öğr. Gör. Metin COŞKUN
Üye	Öğr. Gör. Dr. Nuray DEMİRALP
Üye	Öğr. Gör. Meryem TAŞER
Üye	Öğr. Gör. Dr. Aybike KELEŞ
Üye	Öğr. Gör. Kadir EKER
Raportör	Soner DEMİR

Yüksekokul Yönetim Kurulu	
Başkan	Öğr. Gör. Metin COŞKUN
Üye	Öğr. Gör. Dr. Nuray DEMİRALP
Üye	Öğr. Gör. Meryem TAŞER
Üye	Öğr. Gör. Dr. Aybike KELEŞ
Üye	Öğr. Gör. Kadir EKER
Üye	Öğr. Gör. Ahmet GÜR
Raportör	Soner DEMİR

1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Birimin bilgi ve teknolojik kaynakları hakkındaki bilgiler aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir.

1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

Üniversitemizin sağlamış olduğu yazılım ve programlar kullanılmaktadır.

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	18	75	93
Dizüstü Bilgisayar			
Projeksiyon	2	11	13
Tepegöz			
Barkod Okuyucu	1		1
Fotokopi Makinesi	2		2
Faks	1		
Fotoğraf Makinesi	1		
Kamera	27	12	39
Televizyon			
Yazıcı	12		12
Tarayıcı	1		1
Bilgisayar Ekranı			
Sunucu			
Kimlik Makinası	1		1
Kamera Kayıt Sistemi	2		2

31.12.2024 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

Birimin insan kaynakları hakkındaki bilgiler aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir.

Tablo 5- Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	14	13	7	8
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	0	0	0
İdari Personel	2	2	4	3
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	0	4	0	0
İşçi	2	2	2	2
TOPLAM	18	21	12	13

31.12.2024 itibarı ile

1.3.4.1- Akademik Personel

Bu bölümde faaliyet dönemi sonunda mevcut akademik personel kaynakları, kadro doluluk oranları, eğitim durumu, hizmet süreleri, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, yaş dağılımları, cinsiyet bilgileri hakkında bilgi verilmiştir.

Tablo 6: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Elektronik ve Otomasyon				3		3
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik				2		2
Yabancı Diller ve Kùltürler				3		3

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 7: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğretim Görevlisi			1		2	3	1			1			8
Toplam Kişi Sayısı			1		2	3	1			1			8
Yüzde (%)			%12,5		%25	%37,5	%12,5			%12,5			%100

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 8: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğretim Görevlisi		2	1	1	3	1							8
Toplam Kişi Sayısı		2	1	1	3	1							8
Yüzde (%)		%12,5	%12,5	%12,5	%37,5	%12,5							%100

31.12.2024 itibarı ile

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2024 yılında Birimimizde çalışan yabancı uyruklu personel bulunmamaktadır.

1.3.4.3- İdari Personel

Bu bölümde faaliyet dönemi sonunda mevcut idari personel kaynakları, kadro doluluk oranları, eğitim durumu, hizmet süreleri, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, yaş dağılımları, cinsiyet bilgileri hakkında bilgi verilmiştir.

Tablo 9-İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Kadro Dağılımı

Hizmet sınıfı	2021	2022	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri	2	2	4	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Toplam	2	2	4	3

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 10- 2023 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetleri	1	2	3	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Toplam	1	2	3	

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 11-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personel Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	0	1	1	%33,33
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
TOPLAM	0	1	1	%33,33

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 12-İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı			2	1		3
Yüzde (%)			%66,66	%33,33		%100

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13-İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1	1					1						3
Yüzde (%)	%33,33	%33,33					%33,33						%100

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 14- İdari Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı			1				1		1				3
Yüzde (%)			%33,33				%33,33		%33,33				%100

31.12.2024 itibarı ile

1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

2024 yılında Birimimizde çalışan sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

1.3.4.5- Diğer Personel

Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu olarak görev yapan işçi personel bulunmamaktadır. Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda olup görevlendirme ile çalışan 2 adet işçi personelimiz bulunmaktadır.

1.3.5-Sunulan Hizmetler

Bu bölümde Meslek Yüksekokulumuz tarafından verilen eğitim ve öğretim hizmetleri, araştırma ve geliştirme hizmetleri ve diğer hizmetler hakkında bilgi verilmiştir.

1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo 15- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Elektronik ve Otomasyon				3		3
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik				2		2
Yabancı Diller ve Kùltürler				3		3

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 16-Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları

Program Adı	Kontenjan + Okul Birincisi Kontenjanı vb.	Yerleşen	İlk Yerleşme Oranı %	Yerleşip Kayıt Yaptırmayan	Ek Yerleşen
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	40+2	42	%100	5	5
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	70+4	72	%97,3	14	15
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	60+4	62	%96,9	6	6
Toplam	160+10	166	%100	31	25

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 17-Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Program adı Adı	Hazırlık			1.Sınıf			2.sınıf			Toplam
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	0	0	0	40	2	42	53	2	55	97
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	0	0	0	56	12	68	64	14	78	146
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	20	38	58	8	30	38	9	47	56	152
Toplam	20	38	58	104	44	148	126	63	189	395

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 18-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	0	0	0
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	0	0	0
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	0	0	0
Toplam	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 19-Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	1
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	0
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	2
Toplam	3

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 20-Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Kız	Erkek	Toplam
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	1	12	13
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	5	54	59
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	20	11	31
Toplam	26	77	103

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 21-Yatay Geçişle 2024 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
2	11	0	0

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 22- Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer (Hazırlık Sınıfı Başarısızlık)	
8	0	10	0	20	34

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 23-Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 24-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulu	Öğrenci Sayısı	Akademisyen Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	395	8	49,375

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 25-Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	-	-

31.12.2024 itibarı ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 26- Bozkurt Meslek Yüksekokulu Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ÜAK tarafından ilan edilen Alan İndeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	3
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	2
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	4
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
TOPLAM	11

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 27- Bozkurt Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	0
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	4
Ulusal hakemli dergilerde	
TOPLAM	4

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 28- Bozkurt Yüksekokulu 2023 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül			
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			
Burslar			
Diğer Ödüller			
TOPLAM			

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 29- Bozkurt Yüksekokulu Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum, Kongre, Panel			
Konferans, Seminer			
Eğitim Semineri, Kurs	5	110	5
Söyleşi			
Tiyatro, Film Festivali			
Konser			
Tören			
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim			
Bilgilendirme Toplantısı	5	190 170 120	5
Turnuva			
Sportif Faaliyetler			
Teknik Gezi	4	50	4
Özel gün ve etkinlikler			
Diğer			
TOPLAM			14

31.12.2024 itibarı ile

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

Tablo 30-Bozkurt Meslek Yüksekokulu Diğer Hizmetler

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ		
	PERSONEL	ÖĞRENCİ	TOPLAM
Bozkurt Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	50	3210	3260

31.12.2024 itibarı ile

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Meslek Yüksekokulumuz, eğitimde kalite standartlarını sürekli artırmak, öğrencilerimize en üst düzeyde bir eğitim deneyimi sunmak ve toplumumuzun beklentilerine cevap vermek amacıyla güçlü bir kalite yönetimi ve kalite güvence sistemini benimsemektedir. Bu sistem, aşağıdaki temel prensipler etrafında şekillenmektedir:

Stratejik Planlama ve Kalite Hedefleri: Meslek Yüksekokulumuz, stratejik planlama süreçlerini kalite hedeflerini belirlemek amacıyla kullanmaktadır. Bu hedefler, eğitim standartları, akademik başarı, öğrenci memnuniyeti ve toplumsal katkı gibi kritik alanları kapsamaktadır.

Sürekli İyileştirme ve Kalite Kültürü: Kalite yönetimi, sadece belirli bir süreç değil, kurumsal kültürümüzün bir parçasıdır. Öğrenci ve paydaş geri bildirimleri, performans analizleri ve denetim süreçleri ile elde ettiğimiz veriler, sürekli iyileştirme pratiğimizi güçlendirmek için kullanılmaktadır.

Standartlara Uygunluk: Ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygunluğu sağlamak için akreditasyon ve belgelendirme süreçlerini aktif olarak takip etmekteyiz. Bu süreçler, eğitim programlarımızın kalitesini ve rekabetçiliğini artırmada kilit bir rol oynamaktadır.

Öğrenci Merkezli Kalite: Öğrencilerimizin eğitim süreçlerindeki deneyimlerini en üst düzeye çıkarmak için öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsiyoruz. Bu, öğrenci geri bildirimlerini değerlendirme, öğrenci destek hizmetlerini güçlendirme ve mezunlarımızın başarılarını takip etme pratiğini içermektedir.

Performans Değerlendirmesi ve Veri Analizi: Kalite yönetimi süreçlerimiz, performans göstergeleri ve veri analizi üzerine odaklanmaktadır. Bu sayede, eğitim programlarımızın etkili olup olmadığını değerlendirmek ve sürekli olarak geliştirmek için somut verilere dayalı kararlar almaktayız.

Çalışan Katılımı ve Eğitimi: Kalite yönetim ve güvence sistemlerimizi güçlendirmek adına çalışanlarımızın katılımını teşvik ediyor ve düzenli eğitimlerle kalite standartlarına uygunluklarını sağlıyoruz. Personelimizin yetkinliklerini artırmak, etkin bir eğitim ekibi oluşturmak ve hizmet kalitesini artırmak hedeflerimiz arasındadır.

Toplumsal Katkı ve Paydaş İş Birliği: Meslek Yüksekokulumuz, toplumumuzun ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmek ve sosyal sorumluluklarını yerine getirebilmek için çeşitli paydaşlarımızla iş birliği yapmaktadır. Bu iş birlikleri, eğitim programlarımızın toplumsal etkilerini artırmak için önemli bir rol oynamaktadır.

Bu prensipler, Meslek Yüksekokulumuzun kalite yönetimi ve kalite güvence sistemini sürdürülebilir bir şekilde geliştirmesine rehberlik etmektedir. Bu çerçevede, tüm paydaşlarımızın katılımı ve desteği ile daha yüksek standartlarda bir eğitim ve hizmet sunma hedefimizi gerçekleştirmek için çalışmaya devam ediyoruz.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuz, etkin ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla, yüksek standartlarda eğitim ve hizmet sunma hedefine ulaşmak için güçlü bir yönetim ve iç kontrol sistemini benimsemektedir. Bu çerçevede, aşağıda belirtilen temel prensipler ve uygulamalar yönetim ve iç kontrol sistemimizin temelini oluşturmaktadır:

Stratejik Yönetim ve Planlama: Meslek Yüksekokulumuz, kurumsal hedeflerine ulaşmak için stratejik bir yönetim ve planlama sürecini benimsemektedir. Bu kapsamda, stratejik planlar belirlenmekte, bu planlar doğrultusunda performans göstergeleri belirlenmekte ve düzenli olarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

İç Kontrol Sistemi: Kurum içinde etkin bir iç kontrol sistemi oluşturmak ve iş

süreçlerini denetlemek amacıyla belirlenen politika ve prosedürleri uygulamak. Bu iç kontrol sistemleri, mali yönetimden personel yönetimine kadar tüm faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde tasarlanmış ve sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Meslek Yüksekokulumuz, şeffaf bir yönetim anlayışını benimseyerek paydaşlarına açık ve anlaşılır bilgi sağlamakta, karar alma süreçlerinde şeffaflığı ön planda tutmaktadır. Ayrıca, yönetim kararlarını ve harcamalarını izlemek, değerlendirmek ve hesap verebilirlik ilkesini güçlendirmek için etkin raporlama sistemleri kullanmaktadır.

Risk Yönetimi: Kurum içinde belirlenen riskleri tanımlamak, değerlendirmek ve bu risklere karşı etkili önlemler almak. Bu kapsamda, risk yönetimi süreçleri kurum genelinde sürekli olarak güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi: Meslek Yüksekokulumuz, personel yönetimi konusunda adil ve etkin bir yaklaşım benimsemektedir. İnsan kaynakları politika ve prosedürleri, çalışanların performansını değerlendirmek, geliştirmek ve motivasyonlarını artırmak amacıyla sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Bu prensipler, Meslek Yüksekokulumuzun etkin bir yönetim ve iç kontrol sistemini sürdürebilmesi ve sürekli olarak iyileştirmesi için temel bir çerçeve oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, tüm paydaşlarımızın iş birliği ve katılımı ile yönetim ve iç kontrol sistemimizi daha da güçlendirmeyi hedefliyoruz.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında kaliteli bir hizmet sunmayı, bilgi üretimine katkıda bulunmayı ve öğrencilerimizi çağın gereksinimlerine uygun olarak yetiştirmeyi temel amaç olarak benimsemektedir. Bu kapsamda belirlenen amaçlar ve hedefler, kurumumuzun stratejik planı doğrultusunda şu temel politikalar ve önceliklere dayanmaktadır:

Eğitimde Mükemmeliyet: Öğrencilerimizin çağdaş bilgi ve becerilere sahip olmalarını sağlamak amacıyla, yenilikçi eğitim yöntemleri ve teknolojileri kullanarak öğrenme ortamlarını sürekli iyileştirmek. Akademik programlarımızı güncellemek ve öğretim elemanlarımızın profesyonel gelişimine yatırım yaparak eğitimde mükemmeliyeti hedeflemek.

Araştırma ve Yenilik: Bilimsel araştırmaları teşvik ederek, öğretim üyelerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde etkili katkılarda bulunmalarını desteklemek. Bilgi üretimini teşvik etmek, araştırma altyapısını güçlendirmek ve öğrencilerin araştırma projelerine katılımını artırmak.

Toplumsal Katkı ve Paydaş İlişkileri: Meslek Yüksekokulu olarak toplumsal sorumluluğumuzu yerine getirmek için yerel ve ulusal düzeyde paydaşlarımızla iş birliği yapmak. Toplumsal sorunlara çözüm odaklı projeler geliştirmek ve sosyal sorumluluk projelerine aktif katılımı teşvik etmek.

Çeşitlilik ve Katılım: Öğrenci, akademik personel ve idari personelde çeşitliliği teşvik ederek, adil bir öğrenim ve çalışma ortamı oluşturmak. Eşit fırsatlar ilkesine bağlı olarak, cinsiyet, etnik köken, engellilik gibi faktörlere duyarlı politikalar geliştirmek.

Sürdürülebilirlik ve Çevre Bilinci: Çevre dostu uygulamaları teşvik ederek, enerji ve kaynak kullanımını optimize etmek. Sürdürülebilirlik prensiplerini benimseyerek, çevre bilinci oluşturmak ve bu konuda topluluk içinde farkındalığı artırmak.

Bu politikalar ve öncelikler, Üniversitemizin stratejik vizyonu doğrultusunda daha aydınlık bir geleceğe doğru ilerlememizi sağlamak üzere belirlenmiş olup, sürekli izlenerek ve değerlendirilerek güncellenmektedir. Bu doğrultuda tüm paydaşlarımızın katılımını ve desteklerini önemsiyor, birlikte daha güçlü bir eğitim ve araştırma ortamı yaratmayı hedefliyoruz.

2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 31- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim Kalitesinin Artırılması	Öğrenci Memnuniyetini Artırmak -Düzenli öğrenci anketleri düzenleyerek geri bildirim toplama süreçlerini iyileştirmek. -Akademik danışmanlık programlarını güçlendirmek.
	Akademik Başarıyı Artırmak -Ders materyallerini güncelleme ve öğrenci destek programları geliştirme - Öğrenci başarısını izlemek ve destek sağlamak için takip sistemleri kurmak.
	Mezuniyet Sonrası İstihdamı Artırmak -İş birliği içinde olduğumuz sektörlerle staj ve iş birliği programlarını genişletmek
Araştırma ve Geliştirme sürecinin iyileştirilmesi	Akademik Personelin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek - Araştırma projelerine yönelik destek programları oluşturmak. - Ulusal ve uluslararası konferans ve etkinliklere katılımı teşvik etmek.
	Öğrencilere Araştırma Fırsatları Sunmak -Öğrenci araştırma projelerine finansal destek sağlamak. - Akademik birimler arası iş birliği ile multidisipliner araştırmaları teşvik etmek.
Toplumsal Katkı düzeyinin artırılması	Toplum Projelerine Katılımı Artırmak -Toplumsal projelerde öğrenci katılımını teşvik etmek. -Toplumla iş birliği içinde programlar ve etkinlikler düzenlemek.
	Kamuoyu ile İletişimi Güçlendirmek -Medya ilişkilerini güçlendirmek ve etkileşimi artırmak. -Web sitesi ve sosyal medya üzerinden düzenli iletişim sağlamak.

Kurumsal Sürdürülebilirliği sağlamak	Enerji ve Kaynak Kullanım Verimliliğini Artırmak -Çevre dostu uygulamaların teşvik edilmesi ve enerji verimliliği programlarının uygulanması -Atık yönetimi politikalarını güçlendirmek.
	Finansal Sürdürülebilirliği Sağlamak -Mali kaynakların etkin yönetimi -Bağış ve destek programları oluşturmak.

31.12.2024 itibarı ile

2.3-Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planında belirlenen amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki çabalarımızın ötesinde, çeşitli diğer unsurlar ve önemli hususlar da faaliyetlerimizi etkileyebilmektedir. Bu bağlamda, aşağıda öne çıkan bazı hususları göz önünde bulunduruyoruz:

Teknolojik İlerleme ve Dijital Dönüşüm: Eğitim sektöründeki hızlı teknolojik değişimleri takip ederek, dijital dönüşümü destekleyen ve öğrencilerimize daha etkili bir öğrenme deneyimi sunan teknolojik altyapıyı güçlendirme çabalarımız devam etmektedir.

Uluslararası İş birlikleri ve Değişim Programları: Meslek Yüksekokulumuz, uluslararası düzeyde iş birliklerini artırmak ve öğrenci değişim programları aracılığıyla kültürel etkileşimi teşvik etmek amacıyla çeşitli uluslararası kurumlar ve üniversitelerle aktif bir iş birliği içindedir.

Öğrenci Katılımı ve Sosyal Aktiviteler: Öğrenci yaşamını zenginleştirmek adına öğrenci kulüpleri, etkinlikler ve sosyal projeler düzenlenmektedir. Bu sayede, öğrencilerimiz sadece akademik alanda değil, aynı zamanda sosyal ve kültürel açıdan da gelişimlerini sürdürebilmektedir.

Sağlık ve Güvenlik Önlemleri: Sağlık ve güvenlik öncelikli olup, bu çerçevede gerekli tedbirler sürdürülmektedir.

Sürdürülebilirlik ve Çevre Bilinci: Çevre dostu uygulamaları destekleyerek, enerji verimliliği, atık yönetimi ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun politikaları hayata geçirme amacıyla çeşitli projeler yürütmekteyiz.

Bu unsurlar, Meslek Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine ulaşma çabalarını destekleyen ve güçlendiren önemli hususlardır. Faaliyetlerimizi yönlendiren stratejik planın yanı sıra, değişen koşullara adapte olabilmek adına esneklik ve sürekli iyileştirmeye olan bağlılığımızı sürdürmekteyiz.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Meslek Yüksekokulumuz, şeffaf ve güçlü bir mali yönetim anlayışıyla, sürdürülebilirlik ilkesini temel alarak gerçekleştirdiği faaliyetlerin mali yansımalarını siz değerli paydaşlarımıza sunmaktan gurur duyar. Bu başlık altında, mali bilgilerimizi açık bir şekilde paylaşacak, harcamalarımızı ve gelirlerimizi detaylı bir biçimde analiz ederek elde ettiğimiz performans bilgilerimizi değerlendireceğiz.

3.1-Mali Bilgiler

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo 32’de gösterilmiştir.

Tablo 32- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01- Personel Giderleri	₺9.624.000,00	-	-	₺9.624.000,00	₺9.621.092,17	₺2.907,83	99,96
02- SGK Devlet primi Giderleri	₺842.000,00	-	-	₺842.000,00	₺841.784,00	₺216,00	99,97
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺385.100,00	-	-	₺385.100,00	₺375.217,15	₺9.882,85	97,43
05-Cari Transferler							
06- Sermaye Giderleri							
TOPLAM	₺10.851.100,00	-	-	₺10.851.100,00	₺10.838.093,32	₺13.006,68	99,88

31.12.2024 itibarı ile

2024 yılında Müdürlüğümüze program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarlar ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo 33’te gösterilmiştir.

Tablo 33- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
62.239.756.3870.456.41.02 Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	₺10.851.100,00	₺10.851.100,00	₺10.838.093,32	99,88

31.12.2024 itibarı ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurumumuzun mali durumu, belirtilen tertip ve harcama kalemleri üzerinden detaylı bir şekilde incelenmiştir. Aşağıda, bütçe ve harcama verilerine dayalı olarak yapılan analizin bir özeti sunulmaktadır.

Personel giderleri, tertip kapsamında yer alan personel giderleri için ayrılan ödenek 9.624.000,00 liradır.Yapılan harcamalar toplamda 9.621.092,17 lira olarak gerçekleşmiştir. Kalan ödenek miktarı 2907,83 lira olup, harcama oranı %99,96'dır. SGK devlet primi giderleri için ayrılan ödenek 842.000,00 liradır. Yapılan harcamalar toplamda 841.784 lira olarak gerçekleşmiştir. Kalan ödenek miktarı 216 lira olup, harcama oranı %99,97'dir. Mal ve hizmet alımı giderleri için ayrılan ödenek 385.100,00 liradır. Yapılan harcamalar toplamda 375.217,15 lira olarak gerçekleşmiştir. Kalan ödenek miktarı 9882,85 lira olup, harcama oranı %97,43'tür. Tüm tertip ve harcama kalemleri dikkate alındığında, toplam ödenek 10.851.100,00 liradır. Toplam harcamalar 10.838.093,32 olarak gerçekleşmiştir. Kalan ödenek miktarı 13.006,68 liradır ve harcama oranı %99,88'dir.

Yüksekokulumuzun, işlevselliği ve konforu sağlamak amacıyla çeşitli alanlarda gerçekleştirdiği harcamalarla, çalışanlarının ve misafirlerinin güvenli ve rahat bir ortamda bulunmalarını hedeflemektedir. Yüksekokulumuzun 2024 yılı faaliyetlerinde ortaya çıkan temel gider kalemleri aşağıda detaylandırılmıştır:

Doğalgaz Giderleri: 110.000,00 TL

Isıtma ve enerji ihtiyaçlarımızın karşılanması amacıyla doğalgaz giderlerimiz, toplam bütçede önemli bir yer tutmuştur.

Elektrik Giderleri: 98.829,67 TL

Eğitim-öğretim faaliyetlerimizin sürdürülebilmesi için gerekli elektrik kullanımına yönelik harcamalar gerçekleştirilmiştir.

Su Giderleri: 6.215,00 TL

Günlük temizlik, hijyen ve diğer su ihtiyaçları için harcanan toplam miktar belirtilmiştir.

Asansör Revizyon ve Bakım-Onarım Giderleri: 37.680,00 TL

Asansörlerin güvenli ve verimli bir şekilde çalışabilmesi için periyodik bakım ve revizyon işlemleri yapılmıştır.

Mezuniyet Töreni Öğrenci Taşıma Giderleri: 17.520,00 TL

Mezuniyet törenine katılımı artırmak ve öğrencilerimizin ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla taşıma hizmetleri sağlanmıştır.

Jeneratör Periyodik Bakım-Onarım Giderleri: 8.448,00 TL

Enerji kesintilerine karşı jeneratörlerin sürekli çalışabilir durumda olması için bakım ve onarım harcamaları yapılmıştır.

Temizlik Malzemesi Giderleri: 49.947,85 TL

Kampüs ortamının hijyen standartlarına uygun tutulabilmesi adına temizlik malzemesi alımları gerçekleştirilmiştir.

Kırtasiye Malzemesi Giderleri: 14.008,80 TL

Eğitim süreçlerini desteklemek ve idari işleyişin verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla kırtasiye malzemesi temin edilmiştir.

Fotokopi Makinesi Bakım-Onarım Giderleri: 1.800,00 TL

Ofis araçlarının işlevselliğini korumak amacıyla fotokopi makinelerinin düzenli bakımları yapılmıştır.

Özel Güvenlik İzin Belgesi Ücreti: 1.500,00 TL

Güvenlik hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli izin belgeleri alınmıştır.

Hırdavat ve Bahçe Malzemesi Giderleri: 18.106,38 TL

Bahçe düzenlemesi ve diğer teknik ihtiyaçlar için çeşitli malzemeler temin edilmiştir.

2024 yılında Yüksekokulumuzun faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak ve gerekli standartları korumak adına toplam giderler dikkatli bir şekilde planlanmış ve kullanılmıştır. Her bir harcama kalemi, Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim ve idari süreçlerinin etkin şekilde sürdürülmesine katkıda bulunmuştur.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz ödeme evrakları Strateji geliştirme Daire Başkanlığı aracılığı ile Sayıştay ve Maliye Bakanlığı tarafından denetlenmektedir

3.2-Performans Bilgileri

Tablo 34- Performans Bilgileri

Hedef	Açıklama
Öğretim Elemanı Sayısını arttırmak	31.12.2024 tarihli Resmi Gazete 'de Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı için 1 Öğretim Görevlisi ilanına çıkmıştır.
Sosyal etkinlik sayısını arttırmak	16.12.2024 tarihinde Yüksekokulumuz öğretim elemanları ile öğrencileri Batı Karadeniz Kariyer Fuarına (BATIKAF'24) katılım sağlamışlardır.
Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyet sayısını arttırmak	Yüksekokulumuzda 2024 yılı içerisinde; Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Bozkurt ilçesinde bulunan ilkokul ve ortaokullarda öğrencilere yönelik 4Temel Yangın Eğitimi düzenlemiştir
Hizmet içi eğitim sayısını arttırmak	Yüksekokulumuz personeline yönelik; hizmeti içi eğitimler kapsamında; kalite güvence sisitemi, bologna süreci gibi kurumsal kalite ve akreditasyon süreci kapsamında eğitimler düzenlenmiştir.
Toplam Yayın (Döküman) Sayısını arttırmak	Yüksekokulumuz bünyesinde 2024 yılı içerisinde;3 adet uluslararası index dizinli makale;2 adet ulusal indeksli makale, 1 adet uluslararası yayın evi kapsamında bilimsel kitap bölümü 4 adet uluslararası kongrede bildiri mevcuttur.
Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bildiri sayısını arttırmak	Yüksekokulumuz bünyesinde 7 adet uluslararası kongre katılımı mevcuttur. Öğretim elemanı başına düşen bildiri sayısı 0,4 dir.
İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı oranını arttırmak	
Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısını arttırmak	Yüksekokulumuzun dış paydaşları olan; Bozkurt Kaymakamlığı, Bozkurt Belediyesi, Kastamonu AFAD ve Kastamonu UMKE, Kastamonu Türk Telekom, Kastamonu Belediye İtfaiye Müdürlüğü ile 2025 eğitim-öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilecek olan eğitim ve tatbikatlar için Ekim-Kasım-Aralık 2024 'de toplantı gerçekleştirildi
Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısını arttırmak	Yüksekokulumuzda mezun öğrencilerimiz ile iletişim Google Calssroom ve Zoom vb. platformlar ile görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Mezun öğrencilerimizin; dikey geçiş, ikinci üniversite ve iş istihdamı ile ilgili veriler toplanmaktadır
Ulusal Proje sayısını arttırmak	Yüksekokulumuz bünyesinde 3 adet TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projesi kabul edilmiştir. Öğretim elemanımızın araştırmacı olarak yer aldığı 1 adet BAP ve hem düzenleme kurulu hem de eğitmen olarak yer aldığı 2237-A projesi kabul edilmiştir.
Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı oranını azaltmak	Yüksekokulumuzda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı; Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı: 65; Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı: 32; Elektronik Haberleşme Teknolojisi: 23 öğrencidir.

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 Eğitim-öğretim yılı içerisinde Yüksekokulumuz bünyesinde 3 adet TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projesi kabul edilmiştir.

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Meslek Yüksekokulumuzun orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşma sürecinde kritik bir rol oynayan kurumsal kabiliyet ve kapasitesi, bir dizi önemli unsuru içermektedir. Bu bağlamda, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi faktörlerin değerlendirilmesi, idarenin güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesinde kılavuz niteliğindedir. Bu değerlendirme, gelecekteki gelişim hedeflerine sağlam bir temel oluşturarak, etkili stratejik planlama ve yönetim süreçlerine rehberlik edecektir. Bu bölümde Meslek Yüksekokulumuzun mevcut durumunu anlamak adına kurumsal kapasitesine odaklanarak üstün ve zayıf yönlerinden bahsedilmiştir.

4.1-Üstünlükler

Meslek Yüksekokulumuz, Kastamonu Üniversitesi'nin dinamik ve gelişmeye açık yapısına bağlı olarak bir dizi üstünlük sunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi çatısı altında bulunması, Yüksekokulumuza geniş bir perspektif ve bütçe imkânları sağlamaktadır. Üniversitemizin sunduğu tüm imkânlar, bütçe sınırlamaları çerçevesinde kullanılarak, Meslek Yüksekokulumuzun daha fazla gelişmesine ve tercih edilmesine olanak tanımaktadır. Ayrıca, yerel yönetimlerin ve halkın olumlu bakış açısı, Yüksekokulumuzun toplum nezdinde güçlenmesine katkı sağlamaktadır.

4.2-Zayıflıklar

Meslek Yüksekokulumuzun karşılaştığı zayıflıklar arasında, mevcut programlara ayrılan personel sayısının yetersizliği nedeniyle akademik personel ihtiyacının artması bulunmaktadır. Ayrıca, öğrenci sayısındaki artış, uygulamalı eğitimler için gereken laboratuvar ve atölye ihtiyacının tam olarak karşılanamamasına yol açmaktadır. İlçemizdeki sınırlı barınma imkânları ve henüz mevcut olmayan toplu ulaşım imkânları, öğrencilerin barınma maliyetlerini artırmakta ve ulaşım konusunda zorluklar yaşanmasına neden olmaktadır.

4.3-Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz, Kastamonu Üniversitesi'nin dinamik yapısı içinde önemli bir konuma sahiptir. Üniversitenin geniş bütçe imkânlarından faydalanma şansı, kurumu çeşitli avantajlarla donatmaktadır. Ancak, önümüzdeki dönemde dikkate alınması gereken bazı noktalar da bulunmaktadır. Üstünlüklerimiz arasında yer alan Kastamonu Üniversitesi ile bağlantımız, bize geniş bir perspektif sunmakta ve bu bağlamda bütçe imkânlarımızı etkilemektedir. Bu avantajı gelecek projeler ve programlar için daha etkili bir şekilde kullanma potansiyelimiz bulunmaktadır. Ancak, zayıf noktalarımızın farkında olmalıyız. Personel yetersizliği, akademik kadromuzun ihtiyaçlarını karşılamada bir engel oluşturabilir. Artan öğrenci sayısı ve bunun getirdiği ihtiyaçlar, laboratuvar ve atölye eksikliklerini gün yüzüne çıkarmaktadır. Bu noktalara odaklanmak, gelecekteki planlamalarımızı daha etkili hale getirebilir.

Değerlendirme sürecinde önemli olan, güçlü yanlarımızı sürdürürken aynı zamanda zayıf noktalarımıza odaklanarak çözüm yolları üretmektir. Meslek Yüksekokulumuz, geçmişte kaydettiği gelişmelerle gelecekteki potansiyelini daha da artırabilir. Özellikle akademik kadromuzu güçlendirme, altyapıyı iyileştirme ve öğrenci yaşamını destekleme noktalarında yapılacak planlı çalışmalar, Yüksekokulumuzun daha ileriye gitmesine katkı sağlayacaktır. Gelecekteki stratejik hedeflerimizi belirlerken bu noktalara dikkat ederek, Meslek Yüksekokulumuzun gelişimini sürdürme vizyonuyla hareket etmeliyiz.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzun gelecekteki başarı ve etkinliğini artırmak adına aşağıda belirtilen öneriler ve alınabilecek tedbirlerle ilgili bir yol haritası oluşturulmuştur:

Akademik Kadro Güçlendirme: Mevcut programlarımızın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için akademik kadromuzu güçlendirmeliyiz. Bu doğrultuda yeni öğretim üyeleri alımı ve var olan personelin sürekli profesyonel gelişimini destekleyici programlar oluşturmalıyız.

Laboratuvar ve Atölye Altyapısının Güçlendirilmesi: Artan öğrenci sayısı ve programlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda laboratuvar ve atölye altyapısını iyileştirmeliyiz. Bu, öğrencilerimize daha etkili uygulamalı eğitim imkânları sunmamıza yardımcı olacaktır.

Öğrenci Barınma ve Ulaşım İmkanlarının İyileştirilmesi: İlçemizdeki sınırlı barınma imkânları ve ulaşım eksiklikleri nedeniyle öğrencilerimizin yaşam koşullarını iyileştirmeliyiz. Bu, öğrencilerin daha rahat ve motive bir şekilde eğitim almalarına katkı sağlayacaktır.

Endüstri İş birliği ve Staj Olanaklarının Artırılması: Meslek Yüksekokulumuzun öğrencilerinin sektörle entegrasyonunu artırmak adına endüstri iş birliği projelerini ve staj olanaklarını çeşitlendirmeli, öğrencilerimizin sektörün ihtiyaçlarına uygun yetişmelerini desteklemeliyiz.

Teknolojik Altyapının Güncellenmesi: Eğitim teknolojilerini daha etkin bir şekilde kullanmak ve öğrencilerimize modern eğitim imkânları sunabilmek adına teknolojik altyapımızı sürekli olarak güncellemeliyiz.

Toplumsal Farkındalık ve Tanıtım Çalışmaları: Meslek Yüksekokulumuzun yerel toplum içinde daha geniş bir bilinirliğe ulaşması için tanıtım çalışmalarına ağırlık vermeli, yerel yönetimlerle iş birliği yaparak toplumsal farkındalığı artırmalıyız.

Sürdürülebilir Mali Yönetim: Mali kaynaklarımızı etkili bir şekilde kullanmak, bütçe planlamasını dikkatlice yapmak ve kaynak çeşitliliğini artırmak adına sürdürülebilir mali yönetim stratejilerini benimsemeliyiz.

Bu öneri ve tedbirler, Meslek Yüksekokulumuzun gelecekteki zorluklara daha iyi hazırlanmasına ve başarılı bir eğitim kurumu olma vizyonunu sürdürmesine katkı sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kastamonu-Ocak 2025)

Öğr. Gör. Metin COŞKUN
Meslek Yüksekokul Müdürü